



**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВАСИЛЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»**

НАКАЗ

08.09.2025

м.Васильків

№ 85

Про організацію методичної роботи
в 2025/2026 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (затверджена наказом Міністерства освіти і науки від 06.06.2022 №527), листа Міністерства освіти і науки України від 13.08.2025 №1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», від 26.08.2025 №1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», наказів та листів Департаменту освіти і науки КОДА, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення професійної компетентності педагогів, підвищення рівня та якості освітнього процесу та корекційної роботи, успішного впровадження Концепції Нової української школи та Концепції національно-патріотичного виховання в освітній процес спеціальної школи

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу над науково-методичною проблемою: «Розвиток мовлення учнів на основі індивідуалізації та диференціації освітнього процесу в умовах Нової української школи»; продовжити узагальнюючий етап та підбиття підсумків роботи над проблемою.

Впродовж навчального року

2. У змісті методичної роботи з педагогічними кадрами пріоритетними напрямками вважати:

2.1 впровадження нових Державних стандартів освіти, положень Концепції Нової української школи в 1-8-х класах;

- 2.2 організація якісного освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- 2.3 організація освітньої діяльності здобувачів освіти та способів встановлення зворотного зв'язку в умовах змішаної форми навчання;
- 2.4 впровадження в освітній процес надбань педагогічного колективу над методичною проблемою закладу освіти;
- 2.5 удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу відповідно до вимог реформування сучасної освіти шляхом:
 - 2.5.1 забезпечення кожному учневі рівного доступу до якісної освіти;
 - 2.5.2 робота над методичним забезпеченням освітнього процесу з дітьми з порушеннями аутистичного спектра;
 - 2.5.3 зміцнення навчально-методичної бази школи, її комп'ютеризація, створення сучасного освітнього середовища, необхідного для навчання та успішного розвитку учнів початкових класів та 5-8 класів Нової української школи;
 - 2.5.4 забезпечення методичної підтримки педагогічним працівникам, які працюють над впровадженням нових освітніх технологій;
 - 2.5.5 сприяти впровадженню методик особистісно і компетентнісно зорієнтованого навчання, виховання та розвитку школярів;
 - 2.5.6 залучати до педагогічної взаємодії родини дітей, інших партнерів;
 - 2.5.7 забезпечення комплексного та системного підходу до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей, проведення заходів з питань особистої безпеки в умовах воєнного стану;
 - 2.5.8 вирішення психологічних аспектів організації освітнього процесу;
 - 2.5.9 організація заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України.

3. Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з закладами вищої освіти, зокрема Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України:

- 3.1 участь в складанні навчальних та корекційно-розвиткових програм для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (далі ТПМ);
- 3.2 апробація підручників для дітей з ТПМ та їх рецензування;
- 3.3 впровадження в освітній процес розроблених співробітниками відділення логопедії методик.

4. Затвердити структуру методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік:

- постійні колективні форми роботи: засідання педагогічної ради, шкільних методичних об'єднань вчителів та вихователів;
- тимчасові колективні форми методичної роботи: педагогічна виставка; творчі звіти вчителів, що атестуються; панорама відкритих уроків (інформатики, музичного мистецтва), занять з корекції мовлення, консультації; робота консульт-пункту «Особливості навчання дітей з порушеннями аутичного спектра»; семінару-практикуму;
- постійно діючі семінари:

- психолого-педагогічний семінар за темами: «Попередження суїцидальної поведінки у підлітків»; тренінг «Криза підліткового віку: розв'язання конфліктних ситуацій, робота з агресією та психологічною реакцією реагування»; круглий стіл «Як допомогти дітям з вибором професії»;

- логопедичний семінар-практикум за темами: «Побудова індивідуальної освітньої траєкторії дитини з порушенням мовлення», «Прийоми роботи з дітьми з РАС», «Дизартрія: види, діагностика та корекційна робота», «Розвиток зорового праксису у дітей як основа профілактики дисграфії та дислексії».

• індивідуальні форми роботи: індивідуальні консультації, курсова перепідготовка, робота над індивідуальною методичною проблемою, співбесіди, спостереження під час уроків, самоосвіта, анкетування, діагностування.

5. Продовжити роботу методичних об'єднань за окремими планами:

- вчителів та вихователів 5-10 класів, голова методичного об'єднання – Олена Полторацька;

- вчителів та вихователів початкових класів, голова методичного об'єднання – Ольга Григоренко.

6. Спланувати та організувати підготовку та проведення засідань педагогічної ради з питань: про ефективність системи оцінювання результатів навчання у формуванні ключових компетентностей учнів з ООП; про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень та стану викладання інформатики, музичного мистецтва та мистецтва в 5-10 класах; про забезпечення наступності освітнього процесу початкової та середньої школи: рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі; інтегроване навчання як засіб стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності, важливий фактор формування всебічно розвиненої особистості учнів; про результати контролю проведення занять з корекції мовлення в 1-4 класах; про адаптацію учнів 1-х класів до школи; роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації; про виконання освітньої програми, навчальних програм за I семестр 2025/2026 н.р.; про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2025/2026 н.р.; соціалізація дитини з ООП на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах індивідуального підходу в спеціальній школі.

7. Заступнику директора з навчальної роботи Тетяні Ліпінській.

7.1 Забезпечити методичний супровід впровадження Концепції Нової української школи в 1-8-х класах, контроль щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-8 класів відповідно до вимог нових держстандартів освіти, діючих нормативно-правових актів щодо оцінювання учнів.

7.2 Забезпечити методичний супровід заходів, запланованих в річному плані роботи.

7.3 Організувати проведення тижнів педагогічної майстерності вчителів, що атестуються: інформатики Наталії Гудзь, вчителя музичного мистецтва Олени Полторацької, вчителя початкових класів Тетяни Хоміцької.

7.4 Забезпечити проведення заходів щодо вивчення стану викладання предметів.

7.5 Забезпечити методичний супровід організації освітнього процесу для дітей з аутичним спектром: роботу консультпункту.

7.6 Забезпечити методичний супровід ведення електронних класних журналів.

7.7 Організувати та провести науково-практичні семінари: щодо організації навчання дітей з порушеннями аутичного спектру; оцінювання учнів 5-8 класів.

7.8 Забезпечити якісну роботу психолого-педагогічного консилиуму школи.

7.9 Організувати проведення інструктивно-методичних нарад (не рідше 2 рази на місяць).

7.10 Забезпечити оптимальне поєднання основних форм підвищення кваліфікації педагогічних кадрів: різних форм підвищення фахової кваліфікації, в тому числі онлайн-курсів, самоосвіти, системи міжкурсових методичних заходів.

7.11. Забезпечити проходження підвищення кваліфікації при КНЗ КОР «КОПОПК» вчителям, що підлягають черговій атестації: заступника з виховної роботи, вчителя інформатики Гудзь Н.А., вчителя початкових класів, логопеда Тетяни Хоміцької, вихователя Оксани Пожар.

7.12. Організувати роботу Школи молодого педагога.

7.13 Впродовж навчального року організувати випуск тематичних методичних бюлетнів.

7.14 Забезпечити участь вчителів школи у роботі обласних семінарів, творчих груп, конкурсах професійної майстерності, виставках, тренінгах, вебінарах.

7.15 Постійно вивчати стан методичної роботи, аналізувати її вплив на рівень професійної майстерності вчителів та результати навчання учнів.

7.16 Контролювати вивчення вчителями школи передового перспективного досвіду педагогів міста, району, області та стан впровадження його в практику роботи.

8. Заступнику директора з навчальної роботи Тетяні Ліпінській, заступнику з виховної роботи Наталії Гудзь:

8.1 Впродовж навчального року організувати вивчення досвіду роботи педагогів, які атестуються.

8.2 Матеріали з досвіду роботи педагогів розмістити на їх особистих блогах до 15 лютого 2026 р.

8.3 Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі, забезпечити активну участь вчителів та вихователів школи у роботі шкільних методичних комісій.

8.4 Забезпечити варіативність та систематичність (щороку) підвищення педагогічної та фахової кваліфікації педагогів, в тому числі курсів при інституті підвищення кваліфікації та з методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

8.5 Скласти графік проведення відкритих уроків та виховних заходів, погодити плани роботи методичних об'єднань відповідно до загальношкільної проблеми та проблем методичних об'єднань.

До 01 жовтня 2025 р.

8.6 Систематично висвітлювати проведення заходів з методичної роботи на шкільному сайті.

9. Вчителям-предметникам протягом навчального року:

9.1 Організувати та провести такі предметні декади та тижні:

Тиждень фізичної культури і спорту	Вересень	Ганна Березанська
Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	Жовтень	Олена Полторацька
Тиждень української мови та літератури	Жовтень	Олена Воробйова Наталія Пудовкіна
Тиждень інформатики	Грудень	Наталія Гудзь
Тиждень історії та правознавства	Січень	Алла Нікітіна
Декада математики та фізики	Лютий	Світлана Гордовська Сергій Сидоренко
Тиждень початкової школи	Березень	Ольга Григоренко Вчителі початкових класів
Декада книги	Березень	Тамара Бабенко
Тиждень предметів природничого циклу	Квітень	Світлана Гольонко
Тиждень цивільного захисту	Травень	Наталія Гудзь Олександр Порошин

9.2 Брати активну участь у загальношкільних та обласних, в тому числі онлайн, методичних заходах.

9.3 Працювати над впровадженням в освітній процес інноваційних освітніх технологій Нової української школи, в тому числі проектних, інформаційно-комунікаційних та елементів STEAM-освіти.

9.4 Впроваджувати в практику досягнення психолого-педагогічної науки, найкращого досвіду роботи в галузі педагогічних, корекційних технологій.

9.5 Працювати над удосконаленням індивідуального освітнього маршруту учня (вихованця).

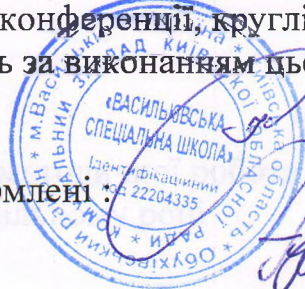
9.6 Постійно підвищувати свою професійну компетентність через самоосвіту, участь у вебінарах, конференціях, онлайн-курсах на освітніх платформах.

9.7 Систематично працювати над узагальненням педагогічного досвіду з методичної проблеми самоосвіти шляхом створення наукових та методичних матеріалів (статті, посібники, розробки уроків), обміну досвідом (майстер-класи, семінари, конференції, круглі столи

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені :



Лілія КОЗАК

Тетяна ЛІПІНСЬКА

Наталія ГУДЗЬ