

Наказ

06.04.2020

м. Васильків

№ 18

Про організацію освітнього процесу
та облік робочого часу в умовах карантину
в КЗ КОР «Васильківська спеціальна
школа І-ІІ ступенів»

У зв'язку із запровадженням надзвичайної ситуації на всій території України та продовженням карантину до 24 квітня 2020 року (постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 239, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу СОУГО - 19», листів МОН від 11.03.2020 № 1/9-154; 13.03.2020 № 1/9-161; 23.03.2020 № 1/9-173, від 03.04. 2020 №1/9-186 щодо організації в умовах карантину освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення роботи педагогічних працівників закладу освіти за допомогою дистанційних технологій

НАКАЗУЮ

1. Педагогічним працівникам (учителям, вихователям, соціальному педагогу), які працюють дистанційно,

1.1 розробляти щотижневі індивідуальні плани роботи з обліком робочого часу відповідно до тижневого навантаження; у плані роботи зазначати дату та день тижня, зміст організаційно-методичної роботи, відомості про виконання та використаний час тощо.

щотижня

1.2 для реалізації індивідуального плану, надання рекомендацій батькам, учням та перевірки виконаних завдань педагогам (вчителям, вихователям, спеціальним педагогам (вчителям-логопедом, вчителю корекції розвитку та лікувальної фізкультури)) використовувати різні засоби комунікації: розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу; створити групи із батьками, учнями у соціальних мережах (Viber, Telegram, тощо); використовувати доступні електронні платформи (ZOOM тощо); проводити онлайн уроки, розміщувати відео уроки; спілкуватися в телефонному режимі; здійснювати листування через електронну пошту.

постійно

1.3. щотижневі індивідуальні плани роботи з обліком робочого часу надсилати електронною поштою на адресу закладу.

щопонеділка

2 Практичному психологу підготувати скореговану індивідуальну корекційно-розвиткову програму для учнів та вихованців (з врахуванням пропущених корекційно-розвиткових занять), діагностичні та дидактичні

матеріали до програми, конспекти корекційно-розвиткових занять, методичні рекомендації (поза перспективним річним планом роботи) і подати проект програми протягом тижня після закінчення карантину на розгляд керівництву закладу.

3 Заступникам з навчальної та виховної роботи:

3.1 налагодити взаємозв'язок з педагогами за допомогою різних засобів комунікації та забезпечити методичний супровід організації дистанційної форми навчання на період карантину в закладі

3.2 здійснювати постійний контроль за діяльністю педпрацівників в період карантину, проводити облікування робочого часу в табелі відповідно до тижневого навантаження педагогів та надісланих щотижневих індивідуальних планів роботи.

постійно

4. Даний наказ розмістити на сайті закладу.

до 07.04.2020 р

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор спеціалізи
З наказом ознайомлені.



Л.С. Куравська
Т.В. Ліпінська
Н.А. Гудзь
В.О. Замуруєва