

НАКАЗ

14.12.2020

м. Васильків

№ 84

**Про запровадження
дистанційного навчання у
КЗ КОР «Васильківська спеціальна
школа І-ІІ ступенів»**

З метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19 та якісного виконання освітніх програм, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до рекомендації Васильківського РВЛД ДУ «Київський ОЛЦ МОЗ України», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224, методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України «Щодо організації дистанційного навчання» (Лист МОН від 02.11.2020 № 1/9-609), в зв'язку з реєстрацією випадків захворювання працівників та учнів в закладі освіти, спричинених поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та іншими сезонними інфекційними респіраторними захворюваннями, на виконання рішення педагогічної ради від 14.12.2020 (протокол №3)

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити карантин у КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа І-ІІ ступенів» з 14 грудня 2020 року до 24 грудня 2020 року.

2. Організувати освітній процес з учнями відповідно до навчальних планів та календарно-тематичного планування в КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа І-ІІ ступенів» за дистанційними технологіями навчання з 14 грудня 2020 року до 24 грудня 2020 року.

3. Вчителям:

3.1. Відповідно встановленого гнучкого (дистанційного) графіку роботи забезпечувати організацію та спрямування дистанційного навчання учнів (підбір навчального матеріалу, завдань для самоопрацювання, завдань для

контролю знань, надання консультацій учням та батькам) через роботу у Viber-групах, Facebook, через електронну пошту, доступні педагогічні платформи (Zoom, Classroom та інші)

3.2.Дотримуватися складеного графіку тематичних та семестрових перевірочних робіт з метою недопущення перевантаження учнів і виконання навчальних програм.

3.3.Дозволити вносити зміни до календарно-тематичного планування з метою підбору ефективних форм діагностичних та перевірочних робіт з використанням дистанційних технологій навчання; в разі неможливості проведення перевірочних робіт, як то письмовий переказ та диктант, перенести їх до другого семестру.

3.4.Використовувати технології дистанційного навчання для проведення корекційно-розвиткових занять та надання психолого-педагогічних послуг, передбачених навчальним планом та освітньою програмою спецшколи.

3.5. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебували на режимі самоізоляції.

3.6.Провести підсумкове семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.

3.7.Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після послаблення карантинних обмежень.

4.Інформацію для батьків та учнів про організацію дистанційного навчання в закладі та рекомендації батькам щодо організації режиму дітей та надання допомоги під час дистанційного навчання розмістити на офіційному сайті спецшколи.

5.Усім педагогічним працівникам закладу спланувати та здійснювати іншу організаційно-методичну роботу, в тому числі по реалізації індивідуального плану самоосвіти.

6.Заборонити проведення масових заходів у закладі освіти до завершення карантину.

7.Адміністрації закладу освіти:

7.1.3 метою убезпечення порушення прав дітей у родинах, які перебувають у складних життєвих обставинах направити листи у відповідні органи місцевої влади та органи місцевого самоврядування щодо забезпечення таких дітей соціальним супроводом.

7.2.Забезпечити постійне інформування департаменту освіти і науки про вжиті заходи та ситуацію в закладі

7.3.Розробити гнучкі графіки роботи працівників, зокрема графіки роботи медичного персоналу, з метою забезпечення належного медичного обслуговування, щоденного здійснення моніторингу стану здоров'я дітей та персоналу, санітарно-епідеміологічної ситуації в закладі.

7.3.Забезпечити чергування працівників в закладі.

8.Заступнику директора з навчальної роботи Ліпінській Т.В забезпечити методичний супровід організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій, постійний моніторинг за якістю

організації освітнього процесу та дотриманням вимог забезпечення якості освіти.

9. Лікарю-педіатру Грицай З.П., медичному персоналу забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог та проведення профілактичних заходів для попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

10. Класним керівникам, класоводам, вихователям:

10.1 Провести серед здобувачів освіти та їхніх батьків, громадськості інформаційно-просвітницьку роботу з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, гострих респіраторних інфекцій та невідкладних дій у випадку виявлення ознак захворювання.

10.2 Щоденно здійснювати моніторинг стану здоров'я дітей та доповідати в разі виявлення випадків захворювання на COVID-19 в адміністрацію спецшколи.

11. Заступнику з господарчої роботи Беглову О.В. для забезпечення життєдіяльності спецшколи та утримання його інфраструктури посилити контроль за щоденною санітарною обробкою приміщень, організувати роботу працівників господарського персоналу та інших служб згідно графіків, затверджених в установленому порядку.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор спецшколи

Л.С. Куравська

