

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ Л. КОЗАК
«_____» _____ 20____ р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа»

на 2025/2026 навчальний рік



ЗМІСТ

Вступ

1. Візитна картка закладу освіти
2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік
3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік

Розділ 1 Освітнє середовище закладу

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 2 Система оцінювання здобувачів освіти

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Розділ 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 4 Управлінські процеси закладу освіти

- 4.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 4.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 4.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 4.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 4.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 5 **Корекційно-розвиткова робота**

Розділ 6 **Виховна робота.** План виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік

Розділ 7 **Робота психологічної служби**

- 7.1. План роботи психологічної служби на 2025/2026 навчальний рік
- 7.2. Тематика психолого-педагогічних семінарів на 2025/2026 навчальний рік

Розділ 8 **Робота педагогічної ради**
Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради у 2025/2026 навчальному році

Розділ 9 **Наради при директорові:**
Орієнтовна тематика нарад при директорові у 2025/2026 навчальному році

Розділ 10 **Робота методичних об'єднань**

- 10.1. План роботи методичного об'єднання початкової школи на 2025/2026 навчальний рік
- 10.2. План роботи методичного об'єднання 5-10 класів на 2025/2026 навчальний рік

Розділ 11 **Моніторинг якості освітнього процесу та якості освіти**
План контролю та внутрішнього моніторингу якості освіти та освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік

- Додатки**
- 1. Перспективний план атестації педагогічних працівників**
 - 2. Перспективний план моніторингу стану викладання навчальних предметів початкової школи**
 - 3. Перспективний план моніторингу стану викладання навчальних предметів в 5-10 класах.**

ВСТУП

1. Візитна картка закладу освіти

Повна назва: Комунальний заклад Київської обласної ради «Васильківська спеціальна школа»

Наша адреса: Київська область, м. Васильків, вул. Преображенська, 1

Електронна адреса:

Офіційний сайт:

Мова навчання : українська

Змінність навчання: 1 зміна

Педагогічний персонал: 33 педагогічних працівників.

Станом на 6 вересня в школі налічувалося 118 учнів.

У спеціальній школі за мережею 14 класів: 6 класів початкової школи (1-4 класи) (52 учні), з них 2 – спеціальні (1-Б, 4-Б) із складними порушеннями (аутичний спектр);

8 класів основної школи (5-10 класи) (66 учнів).

Змінний контингент, учні яким надаються платні освітні послуги: 6 учнів

Заклад освіти є юридичною особою.

Керівництво закладом освіти здійснює директор: Лілія Козак. Стаж роботи 39 років, педагогічний стаж — 39 років; на посаді директора з квітня 2025 року.

До складу адміністрації входять:

Тетяна Ліпінська– заступник директора з навчальної роботи. Стаж роботи 39 років, педагогічний стаж — 39 років; на посаді з 2015 року.

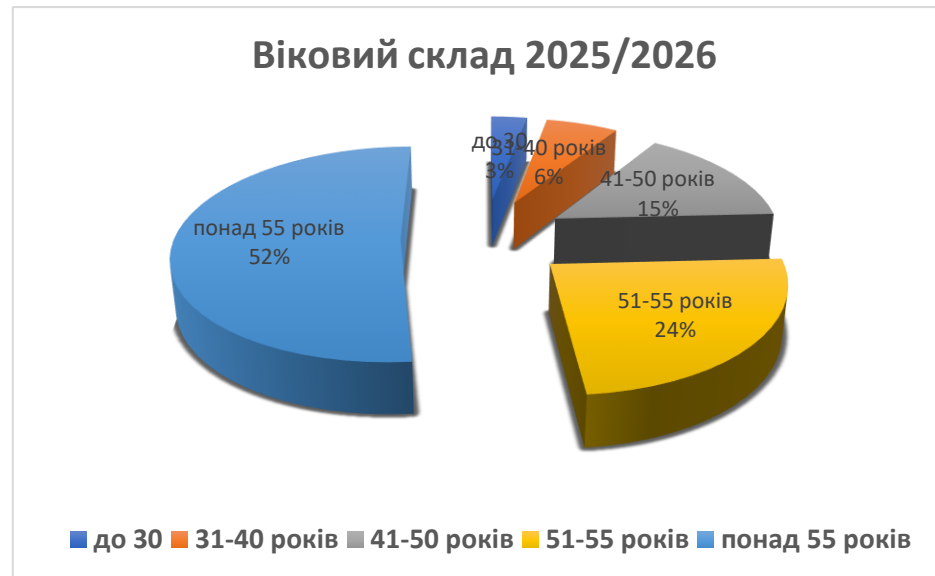
Наталія Гудзь– заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 29 років, педагогічний стаж 29 років, на посаді – з 1997 року.

Олександр Порошин– педагог-організатор. на посаді – з 2025 року.

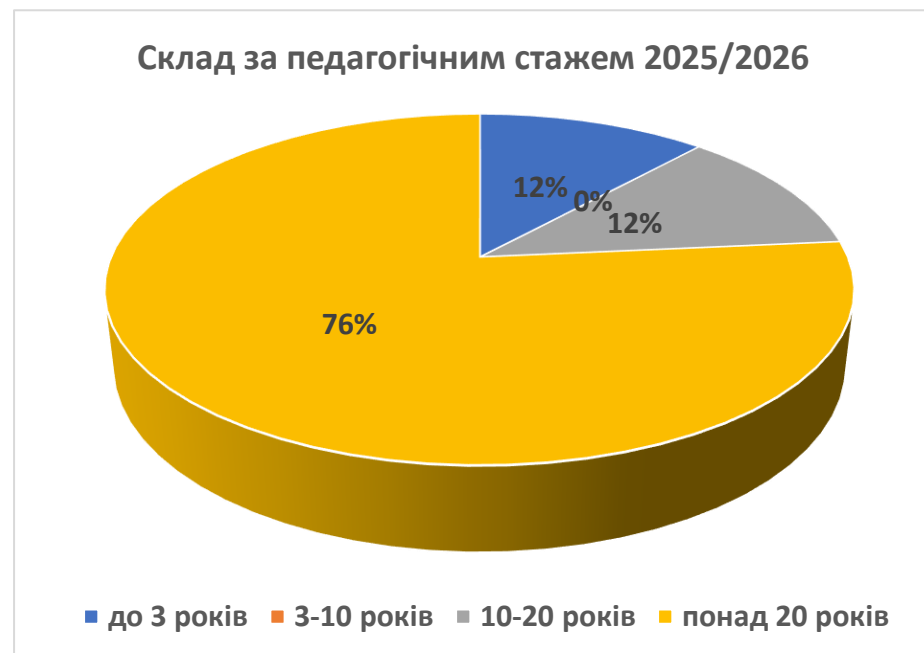
Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення

Віковий склад педагогічних кадрів

Навчальний рік	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
Кількість педагогічних працівників, з них:	30	33					
до 30 років	-	1					
31-40 років	1	2					
41-50 років	6	5					
51-55 років	10	8					
Понад 55 років	13	17					



Навчальний рік	Якісний склад вчителів за педагогічним стажем						
	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
Кількість педагогічних працівників, з них педагогічний стаж:	30						
до 3 років	-	4					
3-10 років	1						
10-20 років	3	4					
Понад 20 років	26	25					



Відомості про педагогів за кваліфікаційними категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр (спеціаліст)	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	«Старший учитель»	«Учитель-методист»
2024/2025	-	1	29		-	6	24	5	2
2025/2026	1	1	31	4	-	6	22	5	2



Навчальний рік	Відомості про вчителів-пенсіонерів						
	2024/2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
Кількість вчителів-пенсіонерів, з них віком:							
55 років	-						
56 - 60 років	-						
Понад 60 років	10	9					

Відомості про молодих фахівців							
Навчальний рік	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
	1	3					

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів. Слід відзначити, що в наступному навчальному році планується збільшення залучення педагогів з дефектологічною (корекційною освітою) до надання платних освітніх послуг дітям, які не є учнями спеціальної школи (змінному контингенту) так, як за висновками розвитку дітей регіону ІРЦ існує попит на логопедичні послуги.

Режим роботи спеціальної школи на 2025/2026 навчальний рік

	Початок	Кінець	Перерва
Відкриття школи	8.00		
Явка вчителів на 1 урок	8.15		
1 урок	8.30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	30 хв.
4 урок	11.35	12.20	10 хв.
5 урок	12.30	13.15	10 хв.
6 урок	13.25	14.10	10 хв.
7 урок	14.20	15.05	
Корекційно-розвиткові заняття, робота шкільних гуртків, секцій	12.30 (1-4 кл.) 13.25 (5-10 кл.)	16.30 17. 00	

Структура 2025/2026 навчального року

	Початок	Кінець
Навчальний рік	1 вересня 2025 р.	29 травня 2026 р.
I семестр	1 вересня 2025 р.	26 грудня 2025 р.
II семестр	12 січня 2026 р.	29 травня 2026 р.

Період	Початок	Кінець	Кількість днів
Осінні канікули	25.10.2025	02.11.2025	9
Зимові канікули	27.12.1025	11.01.2026	16
Весняні канікули	21.03.2026	29.03.2026	9
Разом			34

Предметні тижні

Тижні місяця	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1			Української мови	Інформатики		Матема- тики		Природ- ничого циклу	

2	Фізичної культури	Естетично-го циклу	Фізики	Початкової школи	
3		Правової освіти			Цивільн. захисту
4			Історії	Бібліотеки	

2. АНАЛІЗ РОБОТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спеціальна школа заснована на праві комунальної власності.

Засновником спеціальної школи є Київська обласна рада.

Головною метою спеціальної школи є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

Головним завданням освітньої діяльності спеціальної школи є забезпечення відповідності рівня освіти в спеціальній школі наступним вимогам:

- початкової освіти – Державному стандарту початкової освіти;
- базової середньої освіти – державним стандартам базової середньої освіти.

Освітня діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до наступних завдань та принципів:

- створення безпечного освітнього середовища, умов для різнобічного розвитку здобувача освіти;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) здобувачам освіти та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;
- забезпечення навчання здобувачів освіти за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб здобувачів освіти способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

- засвоєння здобувачами освіти норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

- сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти;

- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації дітей з особливими освітніми потребами;

- сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

- виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) здобувачів освіти та їх активне залучення до освітнього процесу;

- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості здобувача освіти;

- наступність і перспективність між початковою та базовою середньою освітою;

- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

- єдність виховних впливів сім'ї і спеціальної школи.

Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Учасниками освітнього процесу забезпечувалася прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності спеціальної школи є чітке, конкретне планування освітньої діяльності. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Школа планує проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу освіти впродовж навчального року.

В спеціальній школі створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходитці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з навчальних предметів (курсів) навчального плану. Принцип

доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базується на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Основними формами педагогічного спілкування в закладі освіти є оперативно-методичні наради, індивідуальні бесіди, інформування, робота творчих (робочих) груп. Діяльність спеціальної школи відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив спеціальної школи працював над реалізацією методичної проблеми: «Розвиток мовлення учнів на основі індивідуалізації та диференціації освітнього процесу».

Робота педагогічного колективу в 2024/2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи спеціальної школи є:

1. Освітнє середовище. Створення безпечного освітнього середовища в спеціальній школі. Система збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогів. Вдосконалення інформаційного простору. Задоволення освітніх потреб дітей з ООП. Безпечна школа. Попередження булінгу. Матеріально-технічне забезпечення.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення функціонування системи оцінювання: процедур та правил, зафіксованих в Положенні про внутрішню систему оцінювання; виконання Державних стандартів; забезпечення якості освіти.

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення, з метою задоволення освітніх потреб дітей з ООП, реалізації Концепції НУШ. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів з особливими освітніми потребами ключових компетентностей, наскрізних вмінь та корекції порушень мовленнєвої системи. Забезпечення якості освітнього та корекційного процесів.

4. Управлінські процеси. Ефективність кадрової політики та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників. Партнерство, співпраця, формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм та академічної доброчесності в спеціальній школі. Формування іміджу закладу освіти. Забезпечення розвитку громадського самоврядування та виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, співпраця з громадськими організаціями, науковими та освітніми закладами.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку дітей, засвоєння освітньої програми, розвиток природних здібностей і обдарувань та подальшу соціалізацію учнів.

У своїй діяльності спеціальна школа керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», іншими актами законодавства, Положенням про спеціальну школу та власним Статутом.

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 2 вересня 2024 року та закінчився 30 травня 2025 року і здійснювався у змішаному режимі: учні 1-10 класів навчалися за очною формою, учні, які тимчасово перебували (перебувають) на території інших країн навчалися за дистанційною формою навчання.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-7, 8-10 класах здійснювалась відповідно до державних стандартів, Освітньої програми та Робочого навчального плану спеціальної школи, затвердженого директором та погодженого Департаментом освіти і науки Київської обласної адміністрації. Навчальні та корекційно-розвиткові заняття були організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором школи.

У 2024/2025 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100 %. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки. У закладі працювало 30 педагогічних працівників, у тому числі: директор, 2 заступники директора (з навчальної та виховної роботи), соціальний педагог, педагог-організатор, практичний психолог.

Освітній процес здійснювали 30 педагогів, 100% педагогічних працівників мають вищу освіту. 16 педагогів мали спеціальну корекційну освіту.

Розподіл кваліфікаційних категорій та педагогічних звань наступний:

- Кваліфікацію «спеціаліст вищої категорії» – 24 особи.
- Кваліфікацію «спеціаліст першої категорії» – 5 осіб.
- Кваліфікацію «спеціаліст» – 1 особа.
- Звання «вчитель-методист» – 2 особи.
- Звання «старший вчитель» – 5 осіб.
- Звання «старший вихователь» – 2 особи.
- Відмінників освіти України – 3 особи.

Усі педагоги працюють відповідно до отриманого фаху за освітою. Другу вищу освіту здобувають педагоги Світлана Гольонко, вчитель біології, та Наталія Гудзь, вчитель інформатики. В школі є вакансія вчителя англійської мови.

Освітнє середовище у 2024/2025 навчальному році було організоване з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа забезпечує базову середню освіту, що

є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, формує в учнів готовність до вибору і реалізації шляхів подальшого здобуття освіти.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти 140 учнів.

У закладі у 2024/2025 навчальному році навчалось 114 здобувачів освіти.

Кількість класів: 13.

Середня наповнюваність класів у 2024/2025 навчальному році становить у початковій школі – 10,3 учнів, в спеціальних класах, де навчалися учні з аутичними порушеннями – 5,5 учнів; в основній школі – 8,7 учнів.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- спільна робота з регіональними ІРЦ, службами у справах дітей;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за дистанційною формою для здобувачів освіти, які тимчасово проживають за кордоном;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання спеціальною школою якісної освіти та корекційно-розвиткових послуг;
- організація платних освітніх послуг для змінного контингенту (дітей, які не є учнями школи).

Аналіз руху учнів за 2024/2025 навчальний рік

Учнів на кінець 2023/2024 навч. року	Прибуло до 1 класу, інші класи до 02.09.2024 р.	Учнів на початок навчального Року	Прибуло впродовж навчального року	Вибуло впродовж навчального року	Учнів на кінець навчального року
99	15	114	4	13, з них 8 випускників	105

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлено переважно позитивною динамікою розвитку дітей, покращенням мовлення (3 учні) та виїзд родини за межі України через воєнні дії (2 учні).

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік та створення умов для навчання, виховання, розвитку таких дітей.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом впровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за дистанційною формою. В 2024/2025 н. р. шкільна освіта розвивалася в умовах воєнного стану та періодичних спалахів інфекційних вірусних захворювань. Освітній процес в спеціальній школі також було адаптовано

до найбільш безпечних форм навчання. Протягом навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків, було організовано дистанційне навчання для учнів, які перебувають за кордоном. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні використовували наступні освітні платформи та інструменти: «Всеукраїнська школа онлайн», Zoom, електронну пошту. Підтримували зворотній зв'язок та передавали навчальні матеріали, діагностичні роботи переважно через вайбер.

У закладі обладнано 20 навчальних кабінетів. До послуг учнів спортивна та тренажерна зали, бібліотека, комп'ютерний клас, лінгафонний кабінет, майстерня, їдальня, медичний кабінет, сучасний спортивний та ігровий майданчики. Облаштовані та працюють 3 корекційні кабінети (корекції мовлення, логоритміки, корекції розвитку), ресурсна кімната, кабінет практичного психолога.

Кабінети інформатики, лінгафонний, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами. Мультимедійними системами обладнані кабінет інформатики та біології. Створена локальна мережа Інтернет. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено ноутбуками, кольоровим принтером, ламінатором. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до Інтернет мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi, в тому числі в укритті. Усі навчальні кабінети з метою візуалізації навчального матеріалу забезпечені телевізорами.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), відповідно до системи НАССР.

В спеціальній школі облаштовано найпростіше укриття на 120 місць, яке забезпечує безпеку учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги. Щороку керівництво школи працює над удосконаленням та поліпшенням умов укриття: встановлено витяжні системи, додаткове освітлення, проведений інтернет. Здійснюються навчання щодо дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій (пожежна, повітряна тривоги, замінування).

У закладі працює їдальня на 120 посадкових місць.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого чотирьохтижневого сезонного перспективного меню учні 1-4 та 5-10 класів, які проживають в пансіоні, забезпечені п'ятиразовим харчуванням, учні, які приходять тільки на навчання, – трьохразовим. Усі учні харчуються безкоштовно. Перспективне меню погоджене Держпродспоживслужбою, в наявності технологічні картки та блок-схеми приготування страв. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку в їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів здійснюється дієтичною медичною сестрою. Ведуться відповідні журнали, щодо безпечності харчових продуктів. Щомісяця проводиться аналіз виконання норм харчування. Розрахунок, облік та аналіз харчування проводиться за

спеціальною комп'ютерною програмою. Середня вартість харчування на одну дитину в 2024/2025 навчальному році становила 154 грн. на день.

Спеціальна школа укомплектована штатом кухарів та підсобними робітниками. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок спонсорських коштів. Впродовж року адміністрацією закладу здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання та затвердження чотирьохтижневого сезонного та щоденного меню;
- приготування страв;
- проведення реалізації готових страв;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до закладу освіти разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи). В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно до вимог Концепції НУШ.

Впродовж навчального року виконувались основні завдання Стратегії розвитку закладу освіти щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- придбано меблеву стінку в кабінет, в якому навчаються діти з порушеннями аутичного спектру;
- проведено Інтернет в укриття, встановлені роутери в двох приміщеннях, додаткове освітлення, вентиляція;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно до розробленого Положення про роботу медичного пункту, отримана ліцензія МОЗ на здійснення медичних послуг;
- медичний кабінет забезпечено необхідними медичними засобами та медикаментами;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;

- ведеться робота над створенням безпечного єдиного інформаційного простору відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 р.р.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру;
- удосконалена спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- виховну роботу організовано відповідно до програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-10 класах.

В спеціальній школі створюється мотивуючий до навчання простір. Обладнані релаксаційні куточки в спеціальних класах для дітей з порушеннями аутичного спектру. Облаштовуються інформаційні та виставкові куточки в класах, шкільних коридорах, їдальні (стіни, що говорять), де виставляються дитячі роботи. Оформлені стіни, ігрові куточки в укритті. Оформлені ігрові зони на асфальті шкільного подвір'я. Кабінети початкової школи та корекційні кабінети поповнюються навчальними та корекційними засобами, дидактичним та ігровими матеріалами.

Щороку проводяться необхідні поточні ремонтні роботи в класних кімнатах, спальному корпусі, шкільних коридорах, їдальні.

Заклад освіти забезпечений миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром, ультрафіолетовими лампами для дезінфекції. Усі приміщення школи освітлюються енергозберігаючими лампами. Відповідно до вимог Санітарного регламенту облаштовані туалетні кімнати. В школі забезпечено питтєвий режим (є власна скважина, соляна система очищення води на кухні, кулери з водою в усіх корпусах, в яких знаходяться учні (вихованці)).

Медичний персонал здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медичний контроль за уроками фізкультури, проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечений інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, повітряних тривог. Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників, зустрічі з працівниками НЧС. Усі основні приміщення школи (класи, їдальня, вбиральні, медичний пункт, укриття) мають архітектурну доступність (усі вони знаходяться на перших поверхах, сходи відсутні).

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота спеціальної школи із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

Питання збереження життя і здоров'я учнів, запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданні педагогічної ради (від 28.04.2025, протокол № 9), нарадах при директорові, батьківських зборах.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я», бесідах, які проводять класні керівники. Упродовж навчального року систематично здійснюється робота із забезпечення охорони життя та здоров'я учнів: проводяться інформаційно-просвітницькі заходи, тематичні заняття, бесіди, практичні тренування, тижень безпеки життєдіяльності, а також організовується тісна співпраця з медичними працівниками, правоохоронцями та представниками служб надзвичайних ситуацій. В школі оформлені стенди з питань пожежної безпеки, поводження з вибухонебезпечними речовинами. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок повітряної тривоги, пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-10-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із безпеки життєдіяльності: правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Учителями проводилися інструктажі з правил безпеки під час уроків, що зафіксовано в окремих журналах з навчальних предметів: фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, а також під час прогулянок, екскурсій.

Аналіз випадків травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік показав, що такі були відсутні.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: справедливе і об'єктивне оцінювання

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки бачили, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності під час проєктної та іншої творчої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. В початковій школі педагоги як формувальне оцінювання використовують портфоліо. Результати моніторингів, діагностичних робіт, директорських контрольних робіт корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Впровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й діяльнісного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню (3-4 класи).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти 5-10 класів є вхідний діагностичний контроль (у вересні), поточне (формувальне) та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

У спеціальній школі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. У 1-8 клас впроваджується формувальне оцінювання, елементи само- та взаємоперевірки.

У початкових класах у 2024/2025 навчальному році навчалось 54 учні, у 5-10 класах – 60 учнів. За підсумками навчального року 105 учні 1 – 9-х класів переведені до наступного класу, 8 учнів 10 класу випущено зі школи, 1 учень першого класу (Денис Дараган) за заявою матері та рішенням педагогічної ради залишений на повторний курс навчання в 1 класі. Оцінювання здійснювалося у 3-10-х класах (виключено 3-Б клас, в якому навчаються діти з порушеннями аутичного спектру).

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за навчальний рік подано в таблиці:

Початкова школа

К-ть Класів	Класи	К-сть учнів	Рівень досягнень				Якість знань	Якість знань
			високий	Достатній	середній	почат- ковий	2024/2025 н.р.	2023/2024 н.р.
3	3-4	26	-	10 учнів	9 учнів	7 учні	38,5%	29%

Основна школа

К-ть Класів	Класи	К-сть учнів	Рівень досягнень				Якість знань	Якість знань
			високий	Достатній	середній	початко- вий	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.

8	5-10	60	-	28 учнів	27 учнів	5 учнів	47%	32,5%
---	------	----	---	----------	----------	---------	-----	-------

**Результати навчальних досягнень учнів
за 2024/2025 навчальний рік по класам**

Класи	К-сть учнів	Рівень досягнень				Якість знань	Якість знань
		високий	Достатній	середній	початковий	2024/2025 н.р	2023/2024 н.р.
3-А	10	-	4	3	3	40%	-
4-А	10	-	4	3	3	40%	11%
4-Б	6	-	2	3	1	33%	40%
5	9	-	3	5	1	33%	44%
6	7	-	3	4	-	43%	57%
7-А	8	-	4	4	-	50%	37,5%
7-Б	8		2	4	2	25%	25%
8	6	-	3	2	1	50%	43%
9	14	-	7	6	1	50%	40%
10	8	-	4	4	-	50%	12,5%
Всього	86	-	38	36	12	44%	32%

Порівнюючи навчальні досягнення учнів з минулим роком, дещо знизилася якість знань в 4-Б, 5, 6 класі; підвищилася в 4-А, 7-А, 8, 9, 10 класах; залишилася без змін в 7-Б класі. В цілому якість знань в 3-10 класах підвищилася на 12%.

Таким чином із 86 учнів 3-10 класів мають такі результати навчання:

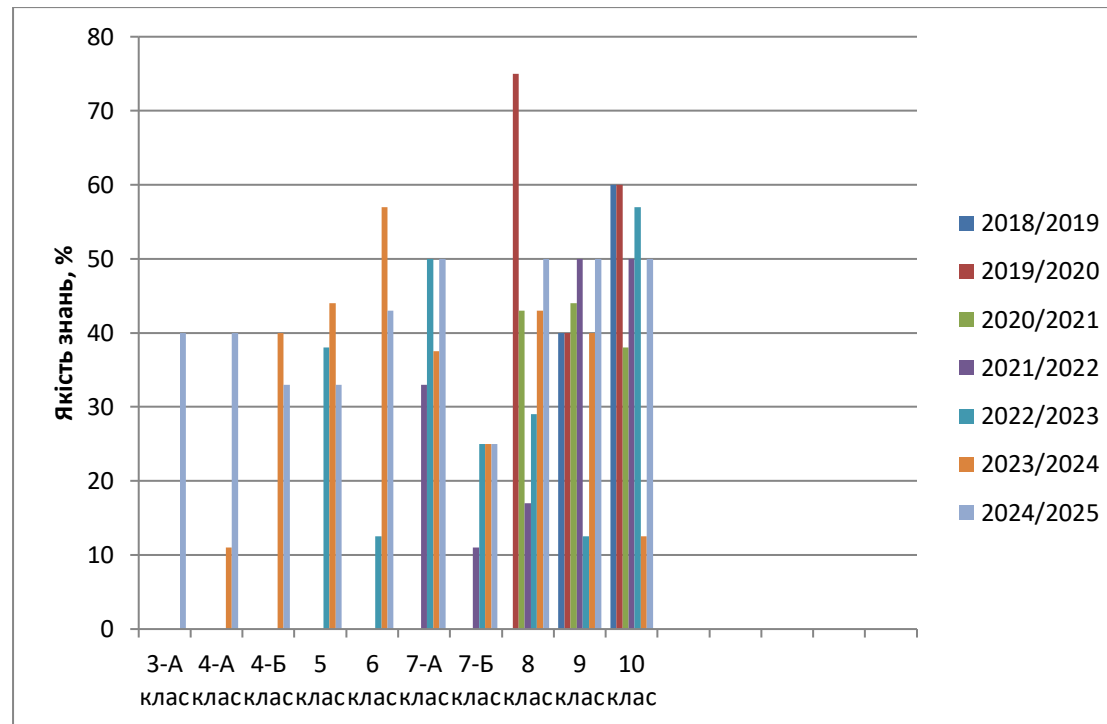
високий рівень – 0 учнів (0%),

достатній рівень – 38 (44,2%) учнів,

середній рівень – 36 (41,9%) учнів,

початковий рівень – 12 (13,9%) учнів.

Графік моніторингу якості знань учнів по класам за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 навчальні роки має такий вигляд:



З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, індивідуальна робота з навчальних предметів, курсів. Питання моніторингу результатів навчання учнів розглядалося на засіданні педагогічної ради (від 27.02.2025 р., протокол №5), нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів, надавалися рекомендації щодо їх усунення. Серед причин низької успішності були названі такі:

- складність навчального матеріалу для дітей із нерівномірно сформованими пізнавальними можливостями та низькими інтелектуальними можливостями;
- навчальні втрати в попередні роки, пов'язані з дистанційним навчанням через карантин та воєнний стан в країні;
- втрати в навчанні через ущільнення навчального матеріалу у зв'язку із повітряними тривогами;
- відсутність можливості відводити години в навчальному плані для проведення додаткових індивідуальних та групових занять з невстигаючими учнями та учнями, які пропускають заняття по хворобі;
- недостатній зв'язок учителів з окремими батьками;
- недостатня увага батьків до навчання своїх дітей.

Стратегічна ціль: ефективний внутрішній моніторинг

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно до Положення про внутрішню систему оцінювання освітнього процесу та якості освіти в КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа». Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) освітніх галузей відповідно до Річного плану роботи школи. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами, розглядається та приймаються відповідні рішення щодо їх покращення на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 1-7 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі освіти залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання. Результати навчання учнів враховуються при складанні індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

Особлива увага приділяється роботі психолого-педагогічного консилиуму, який проводить обстеження новоприбулих учнів, учнів, які закінчують початковий рівень освіти, учнів, які виправляють мовленнєві порушення та мають позитивну динаміку в розвитку та навчанні; надає відповідні рекомендації та схвалює індивідуальні програми розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи.

Протягом 2024/2025 навчального року шкільна ППК провела 9 засідань, на яких обстежено 31 учень, з них 14 новоприбулих учнів. Обстежено також 14 учнів 4-х класів, які закінчили початкову ланку освіти, проведений моніторинг динаміки розвитку дітей, оцінка стану їхнього мовлення та рівня освітньої діяльності.

В закладі освіти проводяться заходи з реінтеграції дітей, які мають позитивні зрушення в розвитку та можуть навчатися в закладах загальної середньої освіти за місцем проживання. За 2024/2025 навчальний рік до закладів загальної середньої освіти реінтегровано 5 учнів. Батькам 2 учнів рекомендовано переобстеження в ІРЦ та навчання за місцем проживання.

Стратегічна ціль: відповідальне ставлення до навчання

У школі створюються максимально сприятливі умови для вияву та розвитку здібностей і обдарувань дітей з особливими освітніми процесами, їх самовизначення, відповідального ставлення до навчання. Особливої актуальності набуває формування відповідального ставлення учнів до навчання в умовах Нової української школи.

В 2024/2025 навчальному році було заплановано та проведено ряд заходів спрямованих на формування відповідального ставлення учнів до оволодіння знаннями, навичками та компетентностями:

- заходи в рамках предметних тижнів;
- впровадження проєктної діяльності та елементів STEM-освіти;
- впровадження взаємооцінювання та самооцінювання;
- налагодження зворотнього зв'язку з учнями та батьками;
- спостереження за навчальними заняттями з метою визначення розвитку мотивації учнів до навчання;
- виховання відповідального відношення до виконання домашніх завдань на самопідготовці.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічна ціль: забезпечення виконання державних стандартів – якість освіти; задоволення освітніх потреб дітей з тяжкими порушеннями мовлення

Педагогічний колектив спеціальної школи спрямовує освітню діяльність на забезпечення результату навчання, розвитку компетентностей здобувачів освіти на рівні Державних стандартів, безумовне виконання освітньої програми закладу освіти, навчального плану та навчальних програм. Педагоги працюють над забезпеченням умов успішного досягнення базової компетентності учнями школи:

- підвищенням ефективності уроку як основної форми навчальної діяльності здобувачів освіти;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- зростанням професійної майстерності, підвищення фахової кваліфікації;
- орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії вчитель – учень – батьки;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та корекційного процесів здобувачів освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у методичних об'єднаннях вчителів початкової школи, вчителів 5-10 класів, постійно діючих логопедичному семінарі-практикумі та психолого-педагогічному семінарі. Основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації навчальних та корекційних програм, на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Стратегічна ціль: реалізація концепції НУШ

Заклад освіти на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу та забезпечує втілення Концепції Нової української школи, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 5-7 класах, сучасних освітніх технологій НУШ, вдосконалення системи оцінювання, вдосконалення та ефективності діяльності закладу освіти.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. В 2025 році з Нової української школи, відбувся третій випуск учнів початкової школи, які отримали свідоцтва про початкову освіту. Навчанням в НУШ у базовій школі були охоплені учні 5-7 класів.

У школі створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. В усіх класах початкової школи є засоби візуалізації освітнього процесу (ноутбуки, телевізори). Початкова школа оснащена чорно-білими (1 шт) та кольоровими принтерами (2 шт), ламінатором. Вдосконалюється методична база: методичні матеріали, педагогічні розробки, навчальні плани, методичні посібники, дидактичні матеріали, а також інші ресурси, що сприяють ефективному навчанню та викладанню, реалізації концепції НУШ. Вчителі початкової школи самостійно роздруковують необхідні дидактичні, роздаткові матеріали. Усі вчителі, які працюють в 1-4, 5-7 класах, адміністрація закладу освіти пройшли відповідну професійну підготовку на базі КОПОПК, онлайн-курси та вебінари, про що є відповідні сертифікати та свідоцтва. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2024/2025 н. р. методичну роботу в школі було організовано відповідно до наказу «Про організацію методичної роботи в КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа» від 06.09.2024 № 88, з метою забезпечення якості освіти та освітнього процесу в спеціальній школі, підвищення професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогічних кадрів.

Методична робота спрямовувалася на формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації державних стандартів освіти, формуванні національно свідомої, життєво компетентної особистості здобувачів освіти. Організація методичної роботи розглядалася як цілісна система підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів, психолого-педагогічної підготовки, професійної майстерності педагогів, формування у них потреби до саморозвитку та самоосвіти. Особлива увага у 2024/2025 навчальному році приділялася впровадженню нового Державного стандарту базової середньої освіти, Концепції НУШ, організації та вдосконаленню корекційно-розвиткової роботи, розбудові та забезпеченню функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу в спеціальній школі.

Методична робота в закладі зорієнтована на реалізацію головної методичної проблеми спеціальної школи: «Розвиток мовлення учнів на основі індивідуалізації та диференціації освітнього процесу».

Системний підхід в організації, керівництво методичною роботою здійснювала адміністрація школи, керівники методичних об'єднань. На нарадах при директорові, при завучу, на засіданнях шкільних МО були розглянуті питання про зміст інструктивно методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти, організації та методичного забезпечення освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами; про особливості оцінювання результатів навчання учнів в 5-7-х класах Нової української школи; про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі та адаптацію учнів 5 класу до навчання в основній школі; впровадження системи оцінювання, спрямованої на оволодіння учнями ключовими компетентностями, про оснащення навчальних кабінетів необхідними роздатковими дидактичними матеріалами, про стан сформованості навички читання вголос учнів 2-8 класів, впровадження системи формуального оцінювання у 1-7 класах, про результати вивчення стану викладання та моніторинг знань з української мови та літератури, історії та правознавства в 5-10 класах, стану викладання образотворчого та музичного мистецтва в 1-4 класах, фізичної культури в 1-4 класах, корекції розвитку в 1-4 класах, про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 4-х класах, моніторинг навчальних досягнень учнів 10-ого класу, моніторинг навчальних досягнень учнів спецшколи за I семестр та за навчальний рік, про реалізацію Освітньої програми закладу освіти.

З метою координації методичної роботи проводились інструктивно-методичні наради та консультації з керівниками шкільних методичних об'єднань, різними категоріями педагогів; підготовлені методичні рекомендації щодо: впровадження системи формуального та підсумкового оцінювання, ведення класних журналів в 5-7-х класах; дотримання академічної доброчесності в спеціальній школі; удосконалення патріотичного виховання, організації роботи щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Сплановано роботи методичних служб школи на 2025/2026 навчальний рік.

У 2024/2025 навчальному році діяльність педагогічного колективу була спрямована на сприяння реалізації концептуальних засад реформування середньої освіти згідно з Концепцією «Нова українська школа». З метою успішного впровадження підходів НУШ методична робота школи була спрямована на декількох ключових аспектах:

забезпечення якісної підготовки педагогів, впровадження нових методик та технологій; створення сприятливого освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами (порушеннями мовлення, аутичного спектру), яке сприятиме розвитку як знань, так і навичок здобувачів освіти, необхідних для їх успішної самореалізації у суспільстві. Впродовж навчального року вивчені нормативно-правові та інструктивно-методичні матеріали, проведений вибір модельних навчальних програм з української мови, української та зарубіжної літератур, алгебри, геометрії, історії України, всесвітньої історії, фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури, технології, інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» для учнів 7-9 класів, складені відповідно навчальні програми та календарно-тематичне планування; проведений вибір підручників для учнів 1-3 та 8-го класів.

Протягом навчального року педагогічний колектив ефективно працює над удосконаленням освітнього процесу: забезпечення компетентнісного, діяльнісного та індивідуального підходів навчання учнів (вихованців) спецшколи відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України; планування та здійснення професійної підготовки учителів, методичної та організаційної допомоги педагогічним працівникам з питань реформування освітньої галузі; впровадження інтерактивних форм методичної роботи з вчителями (практика проведення тренінгів, участь в онлайн семінарах, вебінарах, робота методичного консульт-пункту «Нова українська школа – вчимо по-новому», тощо), використання інформаційно-комунікаційних технологій; реалізація стимулюючої функції атестації педагогічних працівників; коригування нормативно-правової бази школи.

Відповідно до складеного та схваленого на засіданні педагогічної ради Плану підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа» на 2024 та 2025 роки педагогічний колектив постійно працює над підвищенням рівня фахової та педагогічної майстерності. У 2024/2025 навчальному році планові курси підвищення фахової кваліфікації при КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» пройшли 2 педагоги: вчитель початкових класів, дефектолог Олена Єрофєєва, шкільний практичний психолог Валентина Замуруєва та шкільний бібліотекар Тамара Бабенко. У грудні 2024 року усі вчителі-предметники спеціальної школи успішно пройшли навчання за Освітньою програмою підвищення кваліфікації учителів закладів освіти, які викладають в 7-х класах. В II семестрі розпочалося навчання вчителів-предметників, які будуть викладати у 8-х класах в наступному навчальному році.

Крім того, всі педагогічні працівники проходять щорічне підвищення фахової кваліфікації, відповідно до обраної ними форми та місця проходження. Більшість педагогів підвищували свою педагогічну та фахову майстерність, прийнявши участь та отримавши відповідні сертифікати в онлайн курсах, науково-практичних конференціях, семінарах чи вебінарах різних педагогічних платформ (Ed Era, ГО «На Урок», Всеосвіта, ВГ «Основа», ІППО, ГО «Освіторія»). Вчитель історії Алла Нікітіна активно пропагувала свій досвід педагогічної роботи через онлайн платформу ГО «Всеосвіта», за що отримала подяку.

Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників відбувалося під час роботи в шкільних методичних об'єднаннях та комісіях, на майстер-класах, участі у роботі педагогічної ради.

5 педагогів успішно пройшли чергову атестацію. Підтверджене педагогічне звання старший вчитель та кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю української мови та літератури Олені Воробйовій, вчителю історії та правознавства Аллі Нікітіній, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю початкових класів, логопеду та Олені Єрофєєвій, практичному психологу Валентині Замуруєвій, педагогічне звання старший вихователь та кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вихователю Людмилі Салантій.

Педагоги, які атестувалися, ділилися власним досвідом роботи в межах роботи шкільних методоб'єднань, відкритих уроків, виховних заходів та майстер-класів, створили власні портфоліо та виступили з творчими звітами на засіданні педагогічної ради. У шкільному методичному кабінеті підготовлена виставка методичних розробок педагогів школи: вчителя української мови та літератури Олени Воробйової «Розвиток творчих здібностей учнів на уроках словесності», вчителя історії та правознавства Алли Нікітіної «Впровадження підходів Нової української школи на уроках історії», вчителя початкових класів, дефектолога Олени Єрофєєвої «Інноваційні технології у корекційно-розвивальному процесі», вихователя Людмили Салантій «Формування моральної свідомості та відповідальної поведінки вихованців спеціальної школи», практичного психолога Валентини Замуруєвої «Вплив тривожності на шкільну адаптацію молодших школярів».

На високому методичному рівні пройшли відкриті уроки в спеціальній школі. Урок-подорож в країну «фразеологію» з української мови на тему «Фразеологізми – скарби нашої мови й народного досвіду» в 6 класі провела Олена Воробйова. Під час заняття вчитель продемонструвала вершини своєї педагогічної майстерності: застосування інтерактивних та діяльнісних методів навчання, мовленнєвих досліджень, конструювання, розвиток комунікації та діалогічного мовлення дітей в ході презентації інсценівки «Веремій», використання скарбниці народної мудрості, виховання любові та поваги до рідної мови, підвищення мотивації учнів до збагачення мовлення новими засобами спілкування, впровадження прийомів самооцінювання, тощо.

Відкритий урок з історії України у 9 класі на тему «Пилип Орлик і його Конституція» провела вчитель історії Алла Нікітіна. Урок-змагання, урок-дослідження, проблемне навчання, робота в групах, використання ментальної карти, розвиток критичного мислення у старшокласників, – різні види навчальної діяльності, методи та форми роботи застосувала педагог в ході заняття.

Відкритий урок в 4-Б класі з дітками з порушеннями аутичного спектру на тему «Дженіфер Мур-Маллінос «Безпека в інтернеті»» провела вчитель початкових класів Тетяна Хоміцька. Інтегрований урок об'єднав мовно-літературну, соціальну, здоров'язбережувальну та інформатичну галузі. Педагог продемонструвала застосування різних модифікованих технологій НУШ «Кластер», «Асоціативний куш», «Фішбоун», «Хмаринка слів», «Сигнальні картки», проєктна діяльність (створення пам'ятки про кібербулінг), ігрові форми діяльності (відео гра «Як не втрапити в халепу», «Врятувати Гуглика», «Щит захисту»). Щоб показати рівень сформованості навички читання у четвертокласників вчитель використала різні види читання тексту: ланцюжком, хорове читання, читання мовчки, завдання на розуміння змісту прочитаного.

Відкрите виховне заняття в 6 класі на тему «Енергозбереження очима дітей» провела вихователь Людмила Салантій. Вихованці знаходили та аналізували інформацію про способи енергозбереження, повторили правила безпеки під час використання електроприладів, проводили досліди та обрахунки щодо енергозаощадження.

З метою підвищення фахової майстерності логопедів, вдосконалення корекційного процесу в школі успішно працює логопедичний семінар-практикум, керівник вчитель-логопед Людмила Боярська. В 2024/2025 навчальному році були проведені семінари-практикуми з питань: особливості організації занять з корекції мовлення в початковій школі; побудова індивідуальної освітньої траєкторії дитини з порушенням мовлення: рекомендації, розробка ІПР учнів; розлади зорового контакту учнів з РАС і як це впливає на розвиток навички читання; розвиток графічних навичок за допомогою нейрокорекції; арттерапевтичні ігри для розвитку графо-моторних навичок учнів з РАС; іграшки-антистрес у роботі з дітьми з ООП; підтримка та створення позитивного психічного середовища у роботі з дітьми з ООП; ігрові форми роботи з учнями 5-10 класів на заняттях з корекції мовлення; робота над граматичною будовою мови на заняттях з розвитку мовлення учнів з ТПМ; інтерактивні технології в корекційній роботі; про підсумки роботи логопедів з корекції мовлення за навчальний рік.

До Міжнародного дня логопеда в спеціальній школі традиційно проходять засідання логопедичного семінару-практикуму. В цьому році семінар був присвячений сучасним методикам роботи з дітьми з порушеннями мовлення: застосування прийомів ейдетики, нейрокорекції. Вчителі-логопеди проаналізували дидактичний, наочний та інтерактивний матеріал, генерували та доповнювали вже існуючі ігри, що використовуються на заняттях.

Крім теоретичних положень на семінарі проводяться відкриті заняття, майстер-класи логопедів, на яких відбувається обмін досвідом роботи, демонструються особливості специфіки роботи над виправленням звуковимови, розвитку усного і писемного мовлення.

Цікаве відкрите заняття з корекції розвитку провела з учнями 2 класу вчитель Олена Єрофєєва. Заняття на тему «Прощай, красуня осінь» пройшло у формі казкової подорожі, під час якої педагог продемонструвала різні форми та прийоми роботи з учнями на розвиток пам'яті, уваги, мислення, міжпівкульної взаємодії мозку, вдосконалення навички читання та лексико-граматичної сторони мовлення.

Щороку поглиблюються та урізноманітнюються форми співпраці спеціальної школи з закладами вищої освіти, зокрема з Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка. Логопеди закладу освіти щороку беруть участь у науково-практичних конференціях та семінарах, організованих кафедрою логопедії цього університету.

Багато років наша школа плідно співпрацює з науковцями Інституту спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України. Вчителі-логопеди спеціальної школи результативно апробовують методичні розробки та впроваджують результати науково-дослідницької роботи наукових співробітників відділу логопедії та психології інституту.

В травні 2025 року логопеди школи взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Спеціальна педагогіка і психологія на сучасному етапі розвитку», яка відбулася в межах Всеукраїнського фестивалю науки. Конференція, організована Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН, об'єднала зусилля та привернула увагу науковців, педагогів, психологів, управлінців, представників громадських організацій до злободенних проблем, тенденцій, викликів і перспектив розвитку спеціальної педагогіки та психології в умовах сьогодення. Після пленарного засідання, вчителі-логопеди приєдналися до діалогу науковців відділення логопедії інституту, на якому було обговорено психолінгвістичні методи роботи з дітьми з порушеннями мовлення.

Аналізуючи методичну роботу закладу освіти, доцільно відзначити роботу шкільних методичних об'єднань. Плідно працювали методичні об'єднання учителів та вихователів початкових класів, керівник Ольга Григоренко, 5-10 класів, керівник Світлана Гордовська. На засіданнях МО розглядалися питання теоретичного і практичного змісту.

Головною метою роботи методичної об'єднання педагогів 5-10 класів в 2024/2025 навчальному році було створення освітнього середовища, в якому б учні з особливими освітніми потребами успішно опанували навчальний матеріал, формували наскрізні вміння, ключові компетентності відповідно до вимог державного стандарту базової середньої освіти. Педагоги ділились досвідом роботи з питань впровадження освітніх методик та технологій Нової української школи під час практичних семінарів та відкритих уроків.

Методичне об'єднання учителів та вихователів початкових класів на своїх засіданнях розглянули питання: організаційно-методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ (нормативно-правові документи, критерії оцінювання навчальних досягнень, ведення шкільної документації, методичні рекомендації МОН тощо); освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня; діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ; формування читацьких компетентностей учнів в освітньому процесі; кліпове мислення у школярів: проблеми формування навички читання та її подолання; розвиток зв'язного мовлення на уроках читання; дидактичні особливості організації навчально-ігрової діяльності; підсумки роботи ШМО початкових класів за 2024/2025 навчальний рік, а також провели аналіз результатів навчання учнів та визначили шляхи подолання труднощів та освітніх втрат в новому навчальному році.

Методичне об'єднання учителів та вихователів 5-10 класів провели засідання щодо: складання індивідуальної програми розвитку дітей з порушеннями мовлення; круглий стіл «Особливості оцінювання та заповнення класних журналів в 5-7 класах»; як побудувати урок за Концепцією НУШ; застосування компетентнісного підходу на уроках української мови; використання інноваційних технологій на уроках в умовах Нової української школи; моніторинг результатів навчання учнів за I семестр, за навчальний рік; виконання плану самоосвіти педагогів; виконання плану підвищення фахової кваліфікації педагогів спеціальної школи на 2024 рік; підсумки освітніх здобутків та методичної роботи в 2024/2025 навчальному році.

Методичні об'єднання вчителів та вихователів спрямовують роботу на розвиток пізнавальних інтересів учнів, залучають школярів до участі у творчих конкурсах, предметних тижнях та загальношкільних заходах.

З метою підвищення інтересу учнів до навчальних предметів, поглиблення прагнення до пізнання і саморозвитку, розвитку творчих здібностей, у школі систематично проводяться предметні тижні.

Тиждень предметів художньо-естетичного циклу «Мистецький вернісаж», присвячений Міжнародному дню музики, пройшов під девізом «В кожній дитині – таланту краплина». Протягом тижня було проведено багато цікавих та змістовних заходів: гра «Подорож до країни Мистецтва», вікторина «У світі мистецтва» (8-10 класи), брейн-ринг «Вернісаж» (5-7 класи), усний журнал «Якою мовою говорить мистецтво» (5-10 класи), заочна мандрівка «Витоки майстрів» (9-10 класи), музичні перерви, апогеєм став Концерт до Дня працівників освіти учнів початкових класів.

Тиждень української мови та літератури традиційно був приурочений Дню української писемності та мови. З метою пропагування грамотності, виховання мовленнєвої культури в учнів вчителі мови та літератури провели ряд заходів: загальношкільну квест-гру «Шануймо рідну мову», вікторину «Ми знаємо рідну мову» (6 клас), мовленнєву гру «Хто зможе повторити» (5, 7-і класи), конкурс читців «Моя улюблена поезія» (6-10 класи), фразеологічну скриньку (10 клас), написання Всеукраїнського диктанту, книжкову виставку «Словники – скарбниця українського слова».

Предметний тиждень історії відбувся під гаслом «Народ, що не знає своєї історії, є народ сліпців». Заходи, які пройшли в рамках Тижня (настільна гра-вікторина «Моя Україна» та «Термінологічна пошта» для учнів 6 класу, детективна гра, кросворди для учнів 7-х класів; «Несправний навігатор» для учнів 8 класу; ігри «Бутафорія», «Стародавня топонімія» для учнів 9 класу) були спрямовані на реалізацію завдань національно-патріотичного виховання, сприяли формуванню в учнів пізнавального інтересу до вивчення історії.

Протягом тижня інформатики здобувачі освіти практикувалися в створенні та розв'язанні завдань інтерактивних вправ на інтернет-сервісі мультимедійних дидактичних вправ LearningApps, в ігровій формі перевірили свої знання з інформатики, розв'язували кросворди та ребуси, ознайомлювалися з правилами безпечної роботи в Інтернеті. Тиждень став справжнім калейдоскопом інформаційних технологій та безпечного Інтернету, адже мав на меті не тільки розширити знання учнів, а й зацікавити їх світом інформатики, навчити безпечному та відповідальному використанню цифрових можливостей.

Завданнями тижня фізики та математики стали підвищення інтересу учнів до пізнавальної діяльності, формування наукового світогляду, розширення й поглиблення знань, умінь і навичок з предметів.

Цікавим та змістовним був Тиждень початкової школи на тему «Прийшла весна у рідний край». В ході проведених заходів діти здобували нові знання, ділилися інформацією, читали весняні поезії відомих українських поетів, малювали на асфальті, разом з батьками та педагогами творчо попрацювали над створенням весняної виставки, приймали участь в майстер-класах з виготовлення метеликів, «Веселих стартах», танцювальному марафоні.

Тиждень дитячого читання в березні 2025 року став для молодших школярів періодом відкриття чарівних історій, де оживають казкові герої та захопливі пригоди, що пробуджують віру в добро й чудеса. Для старших читачів, учнів 5-10 класі було організовано перегляд відео «Тарас Шевченко наша сучасність!», екскурсію до Васильківської центральної публічної бібліотеки.

У травні пройшов тиждень екології та охорони навколишнього середовища, присвячений проблемам стану навколишнього середовища, важливості для людства знань з екології, участі в природоохоронних заходах. В рамках тижня школярі взяли участь в конкурсі дитячих виробів з побутових відходів «За життя без сміття!»; операції «Озеленення шкільної території» (створили нову клумбу, висадили молоді деревця в парку).

Тиждень фізичної культури і спорту став для вихованців справжнім святом активного руху, веселих ігор, змагань та радісного настрою. В ході тижня пройшли турнір з шашок, бадмінтону (5-10 класи), товариська гра з футболу, малюкболу (7-10 класи), змагання з підтягування, перетягування канату (5-10 класи), «Веселі старты» (1-4 класи), веселі руханки, вікторини та конкурс дитячих малюнків «Мій улюблений вид спорту»

Визначити рівень навчальних досягнень учнів у оволодінні знаннями, сприяти усвідомленню учнями міжпредметної інтеграції, стимулювати пізнавальний інтерес учнів, їхню інтелектуальну і творчу діяльність допомагають організовані в школі предметні гуртки.

Творчо і продуктивно працював природничий гурток «Дивосвіт природи» (керівник вчитель Галина Бугай), завдання якого екологічне та здоров'язберігаюче виховання учнів. Протягом навчального року відбулася низка розширених засідань гуртка до Міжнародного дня захисту тварин, присвячений біосферним заповідникам України та впливу воєнних дій на тваринний світ; до Міжнародного дня птахів («Птахи – перелітні та осілі», «Птах року 2025 – крутиголовка»), тематичні засідання: «Ми те, що їмо», «Війна та довкілля», «Що ми знаємо про змії», «Екосвідомість», «Весела хімія», «Наша кухня – хімічна лабораторія».

Під час засідань літературного гуртка під керівництвом вчителя української мови та літератури Олени Воробйової школярі ознайомилися з життєвим шляхом та творчістю В. Симоненка, Ліни Костенко, провели літературні читання творів В. Нестайка, конкурс малюнка, конкурс читців поезій Ліни Костенко.

Педагогічна рада займає важливе місце в освітній діяльності закладу освіти. На педрадах спеціальної школи ухвалюють рішення з важливих питань життя школи, визначають і виявляють стратегічні завдання, підбивають підсумки роботи школи та її окремих підсистем. У 2024/2025 навчальному році відбулось 12 засідань педагогічної ради. Проведено тематичні педагогічні ради: про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 5 – 7 класах», про використання сучасних методів компетентнісного підходу на уроках історії; впровадження освітніх технологій Нової української школи на заняттях з фізичної культури; впровадження інноваційних технологій в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами; проектування індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога відповідно до нового професійного стандарту; новий професійний стандарт вчителя: ключові зміни; творчий звіт педагогів, які атестуються (педагогічний марафон); академічна доброчесність – шлях до якісної освіти; виховання громадянина-патріота: відповідь на виклик часу.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися інші нагальні та організаційні питання: про затвердження індивідуальних програм розвитку учнів 1-10 класів; про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень та стану викладання української мови та літератури в 6-10 класах; - про результати контролю проведення

занять з корекції розвитку та лікувальної фізкультури в 1-4 класах; про адаптацію п'ятикласників до навчання в основній школі; про адаптацію учнів 1-х класів до навчання в школі; про алгоритм дії КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа» під час можливого блекауту; про зарахування підвищення кваліфікації педпрацівників; про підсумки та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм, про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр, навчальний 2024/2025 рік; про виконання та доповнення Антибулінгової політики; про результати вибору підручників. Стан виконання рішень педради обов'язково заслуховуються на чергових засіданнях.

Важливе місце в організації методичної роботи займають різноманітні колективні форми спілкування: семінари-практикуми, робота творчих та робочих груп, наради, планівки, «летючки». Для обговорення та ухвалення рішення з наявних питань та питань, які підлягають систематичному контролю щомісяця в школі проводяться наради при директорові, на які запрошуються адміністрація та працівники закладу, присутність яких необхідна для вирішення даних питань.

На кінець навчального року проаналізовано виконання навчальних програм з основ наук та розвитково-корекційних занять інваріантної частини навчального плану закладу освіти та зроблено висновки, що вони опрацьовані за змістом та за кількістю практичних і письмових контрольних робіт в повному обсязі.

У зв'язку з воєнним станом освітній процес у спеціальній школі здійснювався у змішаному режимі, основний час більшість учнів навчалися очно. Учні, які виїхали та знаходилися за кордоном (12 дітей), продовжили навчання в спецшколі дистанційно. Адміністрацією закладу систематично проводиться моніторинг та контроль якості організації навчанням учнів з використанням дистанційних засобів навчання, відстежуються результати навчання учнів, надається методична підтримка педагогічним працівникам.

Керівництво школи систематично відстежує результати навчання учнів, а також надає методичну підтримку в організації освітнього процесу, в тому числі за допомогою дистанційних засобів навчання.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

В 2024/2025 навчальному році визначенні основні пріоритети та завдання діяльності закладу освіти в напрямку успішного розвитку управлінських процесів, які були враховані в річному плані роботи школи.

Стратегічна ціль: довіра до діяльності закладу освіти

Управлінська діяльність в спеціальній школі спрямована насамперед на забезпечення якості освіти в закладі на рівні Державних стандартів. В школі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей та завдань Стратегією розвитку спеціальної школи, забезпечення реалізації Освітньої програми, Робочого навчального плану та навчальних, в тому числі корекційно-розвиткових, програм.

Керівництво школи працює над формуванням відносин довіри, прозорості, відкритості, в тому числі завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки школи.

Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до методичної роботи школи, участі у науково-методичній діяльності наукових та навчальних закладів (участі у Всеукраїнських конференціях (логопедичних) (Кам'янець-Подільському національному університеті імені І. Огієнка), науково-практичних семінарах Інституту спеціальної педагогіки та психології імені Я. Приймаченка), виставок результатів передового педагогічного досвіду в закладі освіти, обміну педагогічним досвідом на освітніх сайтах, впровадженні науково-методичних здобутків науковців в галузі логопедії (відділу логопедії Інституту спеціальної педагогіки та психології імені Я. Приймаченка).

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників (нагородження подяками, грамотами, грошовою винагородою). Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Під постійним контролем фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2024/2025 навчального року:

- побудовано новий сучасний спортивний майданчик (футбольне, баскетбольне поля, яма для стрибків в довжину, щит для метання м'яча в ціль, бігові доріжки);
- обладнано сучасний ігровий дитячий майданчик;
- облаштовано ресурсну кімнату меблевою стінкою;
- придбано меблеву стінку в кабінет початкових класів (3-Б);
- облаштовано доріжки із бруківки (40 м);
- облаштовано приміщення найпростішого укриття витяжними системами, проведено заміну електропроводки в коридорі укриття та встановлено додаткове освітлення;
- проведено монтаж каналізаційної системи (70 п/м) для навчального корпусу №2 та підключення його до центральної системи;
- проведено перезарядка вогнегасників в кількості 55 шт., перевірку пожежної сигналізації (заміна акумуляторів, плат);
- проведено монтаж водостічної системи спального корпусу;
- здійснено поточний ремонт класних кімнат, приміщень спального корпусу, інших приміщень закладу освіти;
- .проведено щорічні роботи: заміри опору ізоляції приміщень закладу; підготовка тепломережі до опалювального сезону (заміна кранів); регламентні роботи по очистці водяної станції харчоблоку;
- здійснено поточний ремонт класних кімнат, приміщень спального корпусу, інших приміщень закладу освіти;
- здійснено озеленення: ігрового майданчика (кущі 50 шт.); території, яка прилягає до спортивного майданчика

(12 туй, багаторічні квіти); посаджено дерева (10 шт.), кущі (гібіскуси 7 шт.); щорічні насадження квітів на клумбах; створено ландшафтний куточок.

Стратегічна ціль: Партнерство в освіті. Розбудова громадсько-активного закладу освіти

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління закладом освіти залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція, рада профілактики правопорушень, батьківський актив, адміністрація закладу школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу школи беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ВИХОВНА РОБОТА

Відповідно до частини 8 «Положення про спеціальну школу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 (у редакції постанови від 3 листопада 2021 року № 1132), та «Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти» (затвердженого постановою КМУ від 3 листопада 2021 р. № 1131), структурний підрозділ КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа» — Пансіон — продовжує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. Його діяльність регламентується установчими документами школи та відповідним положенням. Укладено договори про надання послуг з проживання та утримання учнів (вихованців) з одним із батьків або іншими законними представниками.

Протягом 2024/2025 навчального року виховна робота організована з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Концепції НУШ, Постанови КМУ № 673 від 30.06.2021 р. («Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»), Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 р.), листа МОН України від 19.11.2024 р. № 1/21639-24 «Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти», освітньої програми КЗ КОР «Васильківська спеціальна школа», річного плану роботи закладу та планів роботи вихователів. Виховання в закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу, що охоплює всі сфери шкільного життя й ґрунтується на ціннісних орієнтирах.

Наразі виховання дітей здійснюється в умовах воєнного стану, що актуалізує значення національно-патріотичного виховання. Його метою є формування соціально активної, відповідальної особистості з розвиненою

громадянською позицією, стійкою системою цінностей і здатністю захищати національні інтереси та територіальну цілісність України. Виховна робота спрямована на формування патріотизму як почуття й базової риси особистості.

Серед основних завдань — формування в учнів національної самоідентичності. Школа має стати осередком виховання громадянина-патріота, готового брати на себе відповідальність за розбудову демократичної, правової, суверенної держави.

Ключова роль у виховній роботі належить класним керівникам і вихователям. Діяльність здійснюється за такими напрямками: ціннісне ставлення до себе, держави, праці, природи; профілактика правопорушень, формування навичок здорового способу життя; соціальний захист учнів; робота з батьківською громадою. Значна увага приділяється правовій освіті та формуванню громадянської культури.

Реалізація напрямів виховання здійснюється через тематичні години спілкування, зустрічі, лекції, семінари, виставки, конференції, літературні вечори, поетичні години та інші форми роботи, приурочені до пам'ятних і визначних дат згідно з річним планом закладу.

У структурі національно-патріотичного виховання виокремлено: громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання. Робота організована відповідно до таких нормативних актів, як:

- Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»;
- Постанова КМУ від 15.12.2023 № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року»;
- Інформаційні матеріали Українського інституту національної пам'яті.

Успішність національно-патріотичного виховання значно зросла завдяки реалізації комплексу змістовних заходів, що координуються заступником директора з виховної роботи та активно впроваджуються вихователями закладу освіти. Ця цілеспрямована діяльність охоплює всіх здобувачів освіти і сприяє формуванню в них високих моральних та громадянських якостей:

Проведено загальношкільний захід «Моя країна – моя гордість» та створено спільний проєкт дітей і вихователів «Писанкове мереживо» до Великодніх свят. Шкільний бібліотекар забезпечив організацію, а вихователі стали кураторами творчої взаємодії, підготували учнів до активної участі. – Відбулася зустріч учнів з українською письменницею Світлою Петрівною Дідівською — учасницею літературно-мистецького об'єднання «Калинове багаття».

З нагоди Дня миру вихователі провели акцію «Пробач, і ти отримаєш мир»: учні виготовили символічних білих голубів, створили 3D-плакат із картою України. Шкільний бібліотекар оформила тематичну виставку «Під мирним небом».

До роковин трагедії Бабиного Яру організовано освітній маршрут до міської бібліотеки, вихователі супроводжували здобувачів освіти, забезпечуючи підготовку до години пам'яті «Бабин Яр... Голосами мертвих».

До Дня захисників і захисниць України вихователі провели низку заходів: години спілкування «Пишаюсь, що я — українець!», конкурс плакатів «Герої не вмирають», зустрічі з ветеранами, квест «Моя Батьківщина — Україна», спортивні ігри «Козацькі забави».

За підтримки вихователів проведено відеолекторій «Пам'ятки та визначні місця Василькова»

Організовано екскурсію для учнів 4-6 класів визначними місцями міста Василькова під час якої діти відвідали Васильківський історико-краєзнавчий музей, де ознайомилися із зібранням матеріалів і предметів з історії, етнографії та культури видатних осіб Васильківщини, поглибивши свої знання з історії.

Для учнів молодшої школи організовано екскурсію до заміського природничого комплексу «Кінна Долина» в селі Кодаки.

У день річниці Помаранчевої революції та річниці Революції Гідності у спеціальній школі відбувся загальношкільний захід під гаслом «Нас не подолати». На якому учні обговорювали поняття гідності, слухали молитву за Україну.

У листопаді у межах вшанування пам'яті жертв Голодомору вихователі провели виставки, тематичні години «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця», відео-спогади та акцію «Запали свічку»

День волонтера відзначили загальношкільним заходом «Твори добро людям», під час якого створили інтерактивне дерево з учнівськими думками про рецепти доброти, чарівні слова і справи.

До річниці Збройних Сил України організовано ряд заходів, що поєднали різні форми роботи з вихованцями: зустрічі з учасниками АТО, виготовлення листівок, написання листів, години спілкування, спортивно-масові заходи, години мужності й звитяги за участю військових з частини А 1880.

До Дня Соборності України вихователі провели акцію «Живий ланцюг», утворивши масову формацію у формі єднання Сходу та Заходу України. Шкільний бібліотекар ознайомила учнів з тематичною виставкою в бібліотеці “100 років боротьби: Українська революція 1917–1921” та провела бібліотечні уроки для учнів 5-7 класів. Вихователі під час проведення виховних заходів ознайомили учнів з ключовими повідомленнями, історичною довідкою, цитатами про Соборність. Педагог-організатор організувала перегляд та обговорення відеоісторії “Українська революція 1917–1921. Як творилася держава”: з учнями 8-10 класів. Учні 10 класу дали відповіді на запитання тесту “Що ви знаєте про соборність?”.

До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту вихователі підготували для учнів початкових класів тематичні розповіді з переглядом презентації “Голокост – трагедія всесвіту”, вірші та обговорення трагедії, спрямовуючи учнів на розвиток толерантності.

До Дня пам'яті Героїв Крут вихователями організовані заходи пам'яті. Учні 10 відвідали бібліотеку де проведено годину пам'яті «Бій під Крутами – подвиг в ім'я України».

Проведені тематичні заходи до Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні: екскурсія до пам'ятного знаку загиблим Героям Майдану та борцям за незалежність України, у місті Василькові; створена книжкова виставка «Збудуємо пам'яті негаснучий собор» у шкільній бібліотеці.

Здобувачі освіти спеціальної школи долучилися до заходів вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Учні 9-10 класів відвідали Васильківський музей воїнів-інтернаціоналістів. Про події тих років розповів дітям голова спілки ветеранів Афганістану Жуков О.О. Вшанували пам'ять загиблих та поклали квіти до пам'ятника воїнам-інтернаціоналістам, на центральній вулиці міста.

Робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню національної самосвідомості, поваги до традицій українського народу та активної громадянської позиції серед учнів.

До Дня єднання вихователі провели урок-єднання, допомогли учням розробити інформаційні бюлетені.

Година-спомин "Чорнобиль – біль і скорбота України" заступник директора запросила на захід Голову Васильківської міської ГО «Союз Чорнобиль Україна» Володимира Підгорецького, учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, заступника голови ВМГО «Союз Чорнобиль Україна» Тетяни Єременко. а вихователі організували зустрічі учнів з гостями.

У День пам'яті та перемоги над нацизмом учні та педагоги закладу створили інсталяцію під гаслом «Пам'ятаємо! Перемагаємо!». Вшанували пам'ять загиблих хвилиною мовчання.

До відзначення Дня Європи залучено 1-10 класи. Учні під час виховних годин здійснили віртуальну подорож країнами Європи. Взяли участь у грі "Європейський калейдоскоп", створили проєкт "День Європи", а також за допомогою вільної енциклопедії "Wikipedia" визначили дати вступу країн до ЄС.

Педагогічний та учнівський колективи спеціальної школи в День вишиванки приєдналися до флешмобу «Вишиванка Єднає», спрямованого на згуртованість української нації.

З метою вшанування пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу для здобувачів освіти організовано показ документальної стрічки "1944" після якого вихователі провели обговорення історичних матеріалів і коміксів Amnesty International.

Уся робота виховного напрямку в закладі координується та реалізується на постійній основі. Завдяки злагодженій співпраці, у школі успішно формуються національна самосвідомість, гідність і патріотизм серед молоді.

Опрацювавши лист Міністерства освіти і науки України «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» від 13 травня 2022 року № 1/5119-22 педагоги школи зосередили увагу на тому, що одним із важливих пріоритетів в діяльності закладу освіти є профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти.

Залежності у дітей і підлітків — складний виклик сучасного суспільства. Вони становлять одну з найбільших проблем сьогодення, а система профілактичних заходів, спрямованих на запобігання адиктивній поведінці підлітків, є

надзвичайно актуальною. Підлітковий вік — це кризовий період, під час якого особистість є особливо вразливою до ризиків формування залежностей, що можуть мати тривалі негативні наслідки.

На засіданнях методичного об'єднання вихователів обговорювалися питання зростання у суспільстві поширеності вживання психоактивних речовин, інтернет-залежності та інших форм адиктивної поведінки серед підлітків, що підтверджує необхідність запровадження дієвих профілактичних заходів.

Аналізуючи роботу з профілактики шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти, слід відзначити що вихователі і класні керівники ознайомлені: з алгоритмами виявлення і реагування на випадки втягнення дітей у небезпечні квести (відповідно до методичних рекомендацій «Небезпечні квести для дітей: профілактика залучення»); проводили години спілкування з учнями для запобігання їх залученню до неформальних угруповань, небезпечних квестів та ігор; ознайомлювали учнів з алгоритмами дій у ризикованих ситуаціях; інформували про телефони довіри та «гарячі лінії», інформація про які розміщена в коридорах школи та на сайті закладу.

Проведено «Місячник правових знань і превентивного виховання», основними завдання якого були: ознайомлення учнів з їхніми правами та обов'язками; розвиток правової культури та громадянської відповідальності; профілактика правопорушень та шкідливих звичок; формування навичок правомірної поведінки; посилення співпраці школи, батьків, правоохоронних органів та соціальних служб. В рамках хмісячника відбулися: виховний захід для учнів 5–7 класів до Міжнародного дня толерантності «Ми різні, але ми рівні» — діти створили символічний ланцюг толерантності; гру «Права дитини — права людини» до Всесвітнього дня дитини; створено плакати «Стежинка правил» і ланцюг єднання; ознайомлення з літературою у шкільній бібліотеці про права дитини.

До Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркоторгівлею проведено акцію «Антинаркотик», флешмоб «Скажи наркотикам НІ!», кінолекторій «Правда про наркотики», тематичну виставку.

До Дня прав людини вихователями, соціальним педагогом, практичним психологом підготовлено моніторинг ставлення підлітків до булінгу в закладі освіти, конкурс плакатів «Стоп! Булінг», виховні години на тему «Права людини», перегляд фільму «Дітям про Конвенцію ООН», випуск стіннівок на правову тематику, конкурс малюнків «Права очима дітей», години спілкування: «Як ми знаємо свої права і обов'язки» (опрацювання Конвенції ООН про права дитини).

Протягом останніх років актуальною для України була проблема торгівлі людьми, яка під час повномасштабного вторгнення РФ в Україну ще більше загострилась. тому впровадження в освітній процес заходів з підвищення загального рівня правової свідомості усіх учасників освітнього процесу, формування навичок безпечної поведінки здобувачів освіти під час подорожі, як у новому місці перебування, так і вдома, виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантного ставлення до постраждалих від торгівлі людьми залишалася актуальною для педагогічного колективу впродовж навчального року. До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми спільно з Кол-центром Міністерства соціальної політики України з питань протидії торгівлі людьми в онлайн режимі для вихованців школи проведено інформаційну компанію.

Міжнародний день "Дякую" відзначили святом створеним для того, щоб в черговий раз вимовити слова подяки близьким людям, друзям, захисникам України.

У рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти Як?», проведено захід який спрямований на підвищення усвідомленості щодо ментального здоров'я серед учнів.

Сьогодні актуальними є питання побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології розв'язання конфліктів шляхом співробітництва. Важливими кроками в цьому напрямі є формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу (цькуванню), навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, розуміння поняття «мир», усвідомлення власної значущості у вибудуванні стосунків з оточуючими, усвідомлення конфлікту як невід'ємної частини життя, створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті. Колектив вихователів впродовж року був зосереджений на створенні безпечного та підтримувального середовища в закладі освіти. Важливо, що здобувачі освіти та педагогічний колектив школи відчували себе в безпеці і знали, що їхні права будуть захищені.

Захід “Підлітки проти булінгу”, який спільно провели заступник директора з виховної роботи Н. Гудзь, шкільний психолог – В.Замуруєва, соціальний педагог – О. Чепурда для старшої школи, підвищив обізнаність учнів щодо запобігання булінгу та можливих адміністративних наслідків. Вихователі організували і провели наступні виховні заходи для учнів 1-10 класів: ознайомили здобувачів освіти з використанням антибулінгового застосунку; переглянули та обговорили анімаційне відео "Як повідомити про булінг"; година спілкування “Як боротися з булінгом? Поради для дітей” Бесіда “Зупинимо булінг разом”; година відвертого спілкування “Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другові”. Заслуговує уваги виховний захід проведений соціальним педагогом з учнями 5, 6 та 7 класів «Ми різні, але ми рівні» проведений у рамках відзначення Міжнародного Дня толерантності.

Інформаційно-просвітницька робота щодо шкідливих звичок до Всесвітнього дня без тютюну включала: бесіда на тему «Не піддавайся шкідливій звичці!» для учнів 9-10 класів; спеціалісти Обухівської філії ДУ «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ» надали інформацію про шкідливий вплив тютюну на організм людини.

В закладі працює Рада профілактики правопорушень, яка співпрацює з поліцейськими громади Васильківської ТГ Обухівського РУП в Київській області, які систематично проводять превентивні зустрічі з учнями 5-10 класів. З відсутністю правопорушень серед учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у цілому в закладі організовано належну профілактичну роботу.

Важливим аспектом виховної роботи є активна співпраця з батьками та громадськістю. Батьки — це наші надійні партнери у справі виховання дітей, тому школа постійно залучає їх до взаємодії з педагогічним колективом.

Зокрема, у Міжнародний день сім'ї наша дружна шкільна родина зібралася в їдальні, щоб ближче познайомитися з однією з найулюбленіших українських страв — варениками. Вихователі, діти, батьки та всі охочі із задоволенням брали участь у майстер-класі з ліплення вареників, а згодом із апетитом їх скуштували.

Також для вихованців було організовано майстер-клас «Щаслива писанка» — прикрашання паски власноруч. Ініціатором заходу став засновник та директор ГО «Волонтерський рух “Щаслива дитина”» Станіслав Файфер у співпраці з партнерами з ГО «Всеукраїнський профільний альянс». Зустріч виявилася надзвичайно зворушливою, теплою та пізнавальною для всіх учасників.

Робота керівництва та педагогічного колективу з батьками в закладі освіти є системною, цілеспрямованою та різноплановою. Вона охоплює психологічну просвіту, діагностичну, консультативну та корекційну допомогу, сприяє налагодженню ефективної взаємодії між школою та родиною. Завдяки індивідуальним і колективним формам роботи, участі батьків у анкетуваннях, а також функціонуванню батьківського лекторію «Співдружність» створюються сприятливі умови для підтримки дитини, її адаптації та успішного розвитку в освітньому середовищі.

Користування засобами масової інформації, зокрема соціальними мережами, є одним із найпоширеніших видів діяльності сучасних дітей і підлітків. Сформована медіакультура особистості передбачає не лише вміння шукати, сприймати, критично аналізувати та адекватно оцінювати різноманітний медіаконтент, а й створювати власні медіапродукти на основі усвідомлених цінностей і переконань у взаємодії з іншими людьми.

З метою формування свідомого та відповідального ставлення підростаючого покоління до загроз, пов'язаних з використанням інтернету, у школі проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота. Особливу увагу приділено питанням безпеки, виявлення інтернет-загроз та шляхів їх запобігання. До Дня безпечного Інтернету учні закладу долучилися до профілактичних заходів, організованих управлінням ювенальної превенції Департаменту превентивної діяльності Національної поліції України під загальною назвою «Кібербезпека для дітей: як захистити себе у цифровому світі», які відбувалися на платформі CISCO Webex.

Заклад освіти активно працює над створенням і розвитком освітнього середовища, орієнтованого на формування здорового способу життя, а також наскрізних навичок екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти. Окрім традиційних форм роботи, як-от бесіди та години спілкування, в закладі впроваджуються й активні інтерактивні заходи.

З нагоди Всесвітнього дня здоров'я педагогічна команда спільно з координаторами Соціального проєкту Президента України та Міністерства молоді та спорту України «Активні парки — локації здорової України», а також працівниками Молодіжного центру «Твій простір», організували для здобувачів освіти серію активних спортивних ігор. Учні мали змогу спробувати себе в петанку, флорболі, фризбі, перетягуванні каната тощо.

До Дня фізичної культури і спорту в закладі відбулося спортивне свято, що включало турніри з шашок, змагання з мініфутболу, настільного тенісу, естафети, «Веселі старты» та «Старты надії».

Екологічне та трудове виховання передбачає формування таких ключових компетентностей, як уміння вчитися впродовж життя, екологічна свідомість, працелюбність і господарська культура. Ці компетентності, а також виконання трудових завдань і суспільно-корисних справ, реалізуються в рамках «Місячника екологічного виховання»: здобувачі освіти долучилися до участі у виставці квітів «Квіти роблять світ яскравішим»; проведено акцію «Намалюй, а не лови»,

у межах якої під час майстер-класу діти створювали казкових метеликів, акцію «Збережемо первоцвіти!»; відкрите виховне заняття на тему «Енергозбереження очима дітей», яке підготувала й провела вихователь вищої категорії Салантій Людмила; конкурс-виставку екологічних виробів «За життя без сміття!». За підсумками конкурсу всі індивідуальні та колективні роботи були відзначені грамотами.

У рамках Тижня екології та охорони навколишнього середовища вихователі кожної групи організували виховні заходи екологічного спрямування: проєкт «Проблеми планети Земля» — виконаний учнями 1 класу під керівництвом вихователя Оксани Пожар; гра-бесіда «Бережімо екологію: друге життя речей» — у 2 та 4 класах вихователь Світлана Гольонко навчала дітей сортувати сміття й виготовляти корисні речі з непотрібних матеріалів; година спілкування «Подорож країною Екологія» — вихователь 3 класу Тетяна Сотниченко розширила знання дітей про вплив людини на природу; «Екологічний марафон» — у 7-А та 7-Б класах вихователь Людмила Курушина (вихованці підготували стіннівку, присвячену альтернативним джерелам енергії та способам утилізації відходів); бесіда «Забруднювачі харчових продуктів: види та шкідливість» — вихователь Оксана Савчук (9–10 класи) (учні ознайомилися із проблемами нітратів, пестицидів, класифікацією харчових добавок та їх впливом на здоров'я людини).

До Міжнародного дня Землі учні та педагоги школи висадили на клумбах багаторічні квіти й дерева, передані благодійниками розсадника «Сонцецвіт».

Міжнародний день птахів відзначено проведенням інформаційно-пізнавальної години «Знай. Люби. Бережи» для учнів 5–7 класів.

У межах святкування Свята весни у закладі було проведено низку тематичних заходів: виховні години: «Найкраще у світі слово – мама», «Наші незламні захисниці», «Видатні жінки у світовій історії»; виставки дитячих малюнків та вітальних листівок, оформлені класними керівниками; загальношкільний майстер-клас «Вітаємо Жінку зі святом весни!», проведений педагогом-організатором; святковий танцювальний флешмоб «Весна прийшла у рідний край», організований учителем фізкультури.

Відповідно до річного плану роботи в закладі освіти систематично здійснюється робота із забезпечення охорони життя та здоров'я учнів, а також запобігання дитячому травматизму. З метою формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти проводяться інформаційно-просвітницькі заходи, тематичні заняття, бесіди, практичні тренування, тиждень безпеки життєдіяльності, а також організовується тісна співпраця з медичними працівниками, правоохоронцями та представниками служб надзвичайних ситуацій. У закладі відбулася зустріч учнів із лейтенантом Ткачук Наталією Валеріївною — поліцейським офіцером громади Васильківської ТГ Обухівського РУП у Київській області. Під час заходу здобувачі освіти моделювали ситуації безпечного переходу дороги, повторили значення сигналів світлофора, ознайомилися з попереджувальними та заборонними дорожніми знаками.

Відповідно до Плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні, класними керівниками було проведено єдиний національний урок «Безпечна дорога додому», спрямований на

профілактику дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Також проведено бесіди з батьками учнів молодшої та основної школи, під час яких акцентовано увагу на безпеці дітей у процесі дорожнього руху та необхідності формування в них навичок безпечної поведінки. Впродовж навчального року під час виховних заходів вихователі систематично опрацьовували з учнями алгоритм дії під час евакуації та при сигналах тривоги, у разі виявлення вибухонебезпечних предметів або зброї; правила дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді.

Вся робота фіксувалася в класних журналах на відповідних сторінках та в спеціальних зошитах з техніки безпеки, які ведуть вихователі. Учням, які пропустили заняття з тем безпеки, обов'язково проводяться індивідуальні бесіди (з відповідною відміткою в журналі).

Дні безпеки життєдіяльності, які традиційно проводяться в останні два дні кожної чверті, передбачають комплексні бесіди з питань усіх видів дитячого травматизму та заповнення пам'яток з правилами безпечної поведінки на період канікул.

У вересні проведено Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя, в межах якого педагоги вирішували завдання: навчити дітей правильно діяти в небезпечних ситуаціях; формувати навички надання першої домедичної допомоги; виховувати потребу дбати про власне здоров'я; підвищити обізнаність щодо безпечної поведінки в побуті, школі, на вулиці й в онлайн-просторі; формувати відповідальність за себе та оточення.

У межах місячника проведено низку змістовних заходів: зустріч здобувачів освіти з рятувальниками 29-ї Державної пожежно-рятувальної частини м. Васильків; година спілкування «Вибухонебезпечні предмети: дії при виявленні» (2 клас, вихователь Світлана Гольонко); інформаційний калейдоскоп «Пожежна безпека. Добрий і злий вогонь» (1 клас, вихователь Оксана Пожар); бесіда «Безпека на вулиці» (5–6 класи); практичне заняття з надання домедичної допомоги; загальношкільний захід «Будь обережним та здоровим!», відеолекторій «Безпека в побуті»; інформаційний дайджест «Ознаки небезпечних територій»; конкурс малюнків «Обережно! Небезпека!»; зустріч з командирами саперних відділень військової частини 40-ї бригади сержантів О. Ралька та А. Опалатенка, які ознайомили учнів із правилами мінної безпеки та продемонстрували макети протипіхотних і протитанкових мін.

Тиждень протипожежної безпеки пройшов під гаслом «Ми — маленькі пожежники». У рамках тижня проведено: години спілкування: «Хай вогонь в серцях палає, а пожежі не буває», «Протипожежна безпека. Правила поводження з вибухонебезпечними предметами»; бесіди, вікторини, конкурси; перегляд мультфільму «Фокс і Трот поспішають на допомогу», розв'язування загадок про вогонь, спів пісні «Про пожежну безпеку, спортивні змагання, виставка «Абетка протипожежної безпеки»; конкурс малюнків на протипожежну та техногенну тематику; захід «Ми — маленькі пожежники».

В рамках Тижня безпеки дорожнього руху на тему «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» проведено єдиний національний урок «Безпечна дорога додому» за участі працівників сектору ювенальної превенції Обухівського

РУП ГУНП у Київській області (провели роз'яснювальну роботу, ознайомили учнів із правилами безпечної поведінки на дорозі, а також відпрацювали з ними практичні навички дій у разі надзвичайної ситуації).

Як показує досвід, ефективною є комплексна організація роботи з охорони життя та здоров'я учнів у поєднанні з проведенням Дня цивільного захисту. Під час цього заходу учні відповідно до вікових особливостей відпрацьовують теоретичні знання та практичні навички, отримані в процесі вивчення основ здоров'я, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. Також забезпечується злагоджена взаємодія керівного складу, командно-начальницького складу та особового складу позаштатних формувань закладу, педагогів і учнів спеціальної школи як об'єкта цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру.

У рамках Дня цивільного захисту проведено квест «Безпека понад усе!», під час якого учні та педагогічний колектив удосконалили свої теоретичні знання та практичні навички дій у надзвичайних ситуаціях. Захід дав можливість перевірити готовність до чітких і злагоджених дій, спрямованих на збереження життя та здоров'я. Фахівці ДСНС Київщини провели для учнів інтерактивне заняття з безпечної поведінки. З великим ентузіазмом рятувальники пояснювали дітям важливість дотримання правил безпеки — від правильного використання електроприладів і недопущення ігор з вогнем до обережності під час перебування в лісі або біля водойм, відпрацювали навички виклику екстрених служб за номером 101.

Гурткова робота в закладі освіти є важливою складовою організації життєдіяльності учнів та невід'ємною частиною освітнього процесу. Вона розглядається як ефективний засіб формування життєво компетентної, творчо активної особистості, сприяє своєчасному виявленню інтересів, здібностей і нахилів дітей, розвитку креативності — однієї з базових якостей сучасного школяра. Система гурткової роботи в закладі є динамічною: деякі гуртки функціонують протягом багатьох років, інші — рік-два, залежно від інтересів і запитів учнів. На сьогодні в школі працює 8 гуртків, які охоплюють 97 учнів, що становить 98 % від загальної кількості здобувачів освіти, які навчаються очно.

Гуртківці є активними учасниками всіх шкільних заходів. Зокрема, учні творчих гуртків беруть участь у культурно-мистецьких подіях, конкурсах, виставках, а вихованці спортивної секції — в усіх шкільних спортивних змаганнях та естафетах.

У закладі створено сприятливі умови для залучення дітей до творчого й спортивного життя. Досягнення учнів систематично висвітлюються на офіційному вебсайті закладу та в соціальних мережах.

Профорієнтаційна робота в закладі освіти — це цілеспрямована система заходів, спрямована на допомогу учням у свідомому виборі майбутньої професії з урахуванням їхніх інтересів, здібностей, а також потреб суспільства й вимог ринку праці. Впродовж навчального року в закладі велась системна робота за такими основними напрямками: професійне інформування; професійне консультування; професійна діагностика; професійна адаптація (у старшій школі).

Тиждень профорієнтації, метою якого стало сприяння усвідомленому вибору професії здобувачами освіти, ознайомлення з ринком праці та формування ціннісного ставлення до праці та самореалізації, включав наступні заходи: тематичні години спілкування «У світі професій» для учнів 1–8 класів; консультації з професійного самовизначення, проведені фахівцями Васильківського міськрайонного центру зайнятості — учні з інтересом виконували діагностичні завдання, визначаючи, до якої з п'яти груп професій вони мають схильність; конкурс малюнків «Професії моїх батьків» серед учнів початкової школи; вікторина «Назву професії відгадай – майбутнє своє обирай», яка стала джерелом нових відкриттів для учнів і педагогів; виставка інформаційних буклетів, плакатів і листівок «Молоді про зайнятість», що ознайомила учнів із сучасними професіями та навчальними закладами, де можна їх здобути.

У рамках Тижня безбар'єрності для учнів 9–10 класів проведено класну годину «Професії без бар'єрів». Старшокласники дізналися про прийняту у 2021 році за ініціативи Першої леді України Олени Зеленської Національну стратегію зі створення безбар'єрного простору, яка передбачає усунення бар'єрів у шести сферах: фізичній, суспільній і громадянській, економічній, освітній, цифровій та інформаційній.

Виховна робота у школі протягом навчального року була спрямована на всебічний розвиток здобувачів освіти, формування їхніх моральних, громадянських, національно-патріотичних, екологічних, соціальних, трудових і здоров'я збережувальних цінностей. Усі заходи реалізовувалися відповідно до річного плану виховної роботи та базувалися на сучасних підходах до виховання та проводилася у тісній співпраці з батьками, представниками громади, державними установами та організаціями.

Робота гуртків, участь учнів у конкурсах, акціях, соціальних, культурно-просвітницьких і спортивних заходах сприяли розвитку творчих здібностей, самореалізації, формуванню життєво важливих компетентностей. Виховна діяльність у школі була послідовною, цілеспрямованою, актуальною та відповідала потребам сьогодення. Досягнення здобувачів освіти є результатом злагодженої праці педагогічного колективу, батьківської громади та партнерських організацій.

Отже, виховна система закладу продовжує вдосконалюватися, залишаючись ефективною складовою освітнього процесу, що сприяє гармонійному розвитку особистості дитини як громадянина України.

МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Головною метою діяльності спеціальної школи є створення умов для реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти за рівнями початкової освіти та базової середньої освіти.

Педагогічний колектив в 2025/2026 навчальному році працюватиме над єдиною методичною проблемою: *«Розвиток мовлення учнів на основі індивідуалізації та диференціації освітнього процесу в умовах нової української школи».*

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025/2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній та корекційний процеси у спеціальній школі та охоплення дітей з тяжкими порушеннями мовлення, в тому числі дітей з порушеннями аутичного спектру, якісною освітою.

Завдання педагогічного колективу на 2025/2026 н.р.:

1. Забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Забезпечення безперебійного освітнього процесу в закладі освіти в умовах воєнного стану.
3. Організація якісного освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі учнів, які тимчасово перебувають за кордоном, з урахуванням попиту на освітні послуги.
4. Спрямування роботи педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів освіти, положень Концепції Нової української школи (1-8 класи).
5. Забезпечення роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Розвиток мовлення учнів на основі індивідуалізації та диференціації освітнього процесу в умовах нової української школи».
6. Удосконалення зміст, форми і методи освітнього процесу відповідно до вимог реформування сучасної освіти шляхом:
 - забезпечення кожному учневі рівного доступу до якісної освіти;
 - удосконалення освітнього середовища та освітнього процесу для дітей з порушеннями аутистичного спектра;
 - здійснення постійного моніторингу якості освітнього процесу та якості освіти в спеціальній школі з метою вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення діяльності закладу освіти;
 - зміцнення навчально-матеріальної бази школи, її комп'ютеризація, створення сучасного освітнього середовища, необхідного для успішного навчання, реалізації корекційного процесу та успішного розвитку учнів;
 - забезпечення методичної підтримки педагогічним працівникам, які працюють над впровадженням нових освітніх технологій, в тому числі з дітьми з порушеннями аутистичного спектра;
 - сприяння впровадженню методик особистісно і компетентісно зорієнтованого навчання, виховання та розвитку школярів;
 - забезпечення успішного впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання;
 - залучення до педагогічної взаємодії родин дітей, інших партнерів;
 - забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;
 - забезпечення комплексного та системного підходу до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей в умовах воєнного стану;
 - розробка та виконання заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, з метою становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків;

- забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.

7. Продовжувати розвивати творчу активність педагогів, підвищувати їх кваліфікаційний та професійний рівень.

8. Сприяти впровадженню інформаційно-комунікаційних, проектних та здоров'язбережувальних технологій в освітній та корекційний процеси, в управлінській діяльності.

9. Удосконалювати систему планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішнього моніторингу якості освіти та освітнього процесу, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності закладу освіти.

10. Створення системи морального та матеріального стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та дозвілля;

11. Залучення педагогів та батьківської громадськості до управління діяльністю спеціальної школи; співпраця з громадськими організаціями.

12. Розширення додаткових освітніх послуг (корекційно-розвиткових занять), зокрема на платній основі для дітей, які не є учнями закладу освіти.

13. Розвивати гурткову роботу, в тому числі на платній основі.

13. Вживати всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів, води тощо.

14. Подальше зміцнення та покращення матеріальної бази школи, зокрема:

облаштування кабінету для проведення групових занять з логоритміки (ритміки);

продовження облаштування кабінету педагогічної корекції (з використанням елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото, кольоро-, пластилінової, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії тощо), ресурсної кімнати;

- придбання та встановлення витяжної системи на харчоблоці;

- облаштування учительської для вчителів;

- поточний ремонт будівель та приміщень спеціальної школи.

15. Залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти та їх раціональне використання.

РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів щодо готовності до початку освітнього процесу.	+										+
2	Перевірка та оформлення актів-дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивного залу, майданчика.	+										
3	Обладнання учительської кімнати в навч. корпусі №2	+										
4	Перевірка готовності укриття, підписання акту-дозволу	+										
5	Обладнання укриття двоярусними ліжками		+									
6	Оформлення стін укриття	+										
7	Контроль забезпечення укриття розхідними матеріалами (вода,	Постійно										

	запас їжі, медикаменти)											
8	Обладнання класних кімнат основної школи вішалками для одягу.	+										
9	Обладнання зон відпочинку для дітей в шкільних коридорах	+	+		+			+				
10	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно										
11	Забезпечення миючими та дезінфікуючими засобами	Постійно										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення ресурсної кімнати методичними матеріалами	+	+									
2	Оснащення кабінету корекції розвитку засобами корекції		За наявності спонсорських коштів									
3	Придбання навчально-корекційних засобів для кабінетів початкової школи	За наявності спонсорських коштів										
4	Придбання комп'ютерної техніки	За наявності спонсорських коштів										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Ведення журналу реєстрації інструктажів	+	+				+					
2	Призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці, за протипожежний стан	+										
2	Ведення сторінок інструктажів в класних журналах		+				+					
3	Анкетування учнів, вчителів			+						+		
4	Ознайомлення працівників з інструкціями з охорони праці	+										
5	Проведення навчання з працівниками з правил	+										

	протипожежної безпеки та питань охорони праці											
6	Контроль за санітарним станом приміщень школи.	Постійно										
7	Організація роботи з протипожежної безпеки	+		+								
8	Організація роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	+	+						+		+	
9	Цивільний захист											
9.1	Створення штабу ЦЗ		+									
9.2	Створення евакуаційної комісії											
9.2	Підготувати і провести Тиждень ЦЗ										+	
9.4	Здійснювати контроль за виконанням алгоритму дій по сигналу «Повітряна тривога»		+				+					
9.5	Скласти та уточнення плану основних заходів з ЦЗ на рік		+				+					
9.6	Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності (за окремим планом)		+									
9.7	Проведення наради при директорі: «Про дії учасників освітнього процесу в разі отримання сигналів цивільного захисту».		+									
9.8	Оформлення інформаційних матеріалів з цивільного захисту		+								+	
9.9	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-10-х класів			+								
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												

1	Ведення журналу реєстрації актів нещасних випадків	Постійно										
2	Чергування педагогічного персоналу під час перерв	За графіком										
3	Інструктивна нарада з працівниками із запобігання побутовому травматизму.	+					+					
4	Проходження медогляду, оформлення медичних книжок працівників	+										
5	Проведення інструктажів з ТБ з учнями під час уроків у кабінетах підвищеної небезпеки, екскурсій, виїздів, виходів за межі школи.		+				+					
6	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+			+				+		
7	Підвищення кваліфікації підпрацівників щодо надання першої домедичної допомоги.					+					+	
8	Проведення тренінгу щодо надання першої домедичної допомоги.						+					
9	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань: проведення бесід, випуск інформ. бюлетнів			+					+			
10	Проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя		+									
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти												
1	Організація харчування учасників освітнього процесу. Затвердження графіка	Щоденний контроль за якістю харчування										

	харчування дітей.											
2	Затвердження сезонного двотижневого меню, щоденного меню.	+			+			+				
3	Укладання договорів щодо постачання продуктів харчування	+					+					
3	Підготовка приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійно										
5	Звіти про харчування дітей	Щомісяця										
6	Ведення журналу обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно										
7	Дотримання норм та порядку організації харчування у закладах освіти	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Наказ про організацію харчування.										
8	Контроль за виконанням норм харчування	Щоденно										
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Ознайомлення з правилами поведінки в Інтернеті, захист персональних даних(інформування, стенди, сайт)		+				+					
2	Проведення бесід з питань Інтернет-безпеки		+				+					
3	Проведення Дня безпечного Інтернету							+				
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			+						+		

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Анкетування батьків учнів 1-х, 5-х класів		+									
2	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу процесу адаптації учнів 1-х, 5-х класів та новоприбулих учнів.											
3	Науково-практичний семінар «Особливості пізнавальної діяльності дітей з аутизмом»		+	+							+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+								
5	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації учнів 5 класу		+	+	+						+	
6	Психолого-педагогічний семінар «Методики та підходи до адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі»			+								
7	Педагогічна рада «Адаптація учнів перших класів»					+						
8	Нарада при директорові «Готовність учнів 10 класу до продовження навчання в закладах професійної освіти»									+		
9	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі									+	+	
10	Організація взаємовідвідування вчителями-предметниками уроків у 4-х класах з метою реалізації принципу наступності в навчанні									+	+	

11	Організація наставництва над молодими спеціалістами.		+	+	+	+	+				+	+
10	Робота консульт-пункту для новоприбулих педагогів	Впродовж року										
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації												
Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												
1	Проведення бесід із здобувачами освіти щодо попередження булінгу		+						+			
2	Індивідуальні програми розвитку.		+	+			+					+
3	Формування антибулінгової політики в школі, схвалення документу рішенням педради, оприлюднення на шкільному сайті	+	+				+					
4	Затвердження Положення та плану заходів про запобігання булінгу, його оприлюднення	+	+									
5	Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу	Впродовж року										
6	Організація інформаційно-просвітницьких заходів (поширення інструкцій, батьківські збори) для батьків з метою своєчасного виявлення фактів булінгу та подальших дій	+	+				+					
7	Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу та протидії суїцидальним тенденціям		+									
8	Залучення представників територіального органу Національної поліції до просвітницької роботи та		+									

	превентивних заходів протидії булінгу											
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Організація роботи шкільної Ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх	+	+									
2	Організація роботи з превентивного виховання.		+					+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Проведення акції «16 днів проти насильства»				+	+						
5	Звіти класних керівників про відвідування учнями школи; попередження пропусків навчальних занять		+	+		+				+		+
6	Проведення рейдів перевірки запізнь учнями на уроки	Двічі на місяць										
7	Просвітницька робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями школи, виконання батьківських обов'язків	+	+		+			+			+	
8	Прийняття правил користування мобільними телефонами під час освітнього процесу	+										
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Заохочення педагогів до проходження онлайн-курсів протидії та попередження булінгу	+	+			+					+	
2	Розробка «Кодексу доброчесності» в спеціальній школі	+	+									

3	Моніторинг обізнаності учасників освітнього процесу щодо попередження булінгу (опитування, анкетування), розгляд результатів на нарадах при директорові			+				+				
4	Моніторинг відвідування учнями школи	Систематично										
5	Реагування керівництва на всі звернення про випадки булінгу відповідно до затвердженого порядку реагування	Постійно за наявності звернень										
Вимога: Формування безбар'єрного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору												
Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування												
1	Розроблення плану заходів для поліпшення доступності закладу	+	+									
2	Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище».		+	+	+	+	+	+				
3	Оновлення матеріально-технічної бази для корекційної роботи : засоби сенсорної корекції та психологічної релаксації.	За наявності коштів Впродовж року										
4	Дооблаштування ресурсної кімнати	Впродовж року										
5	Створення умов для надання додаткових платних освітніх послуг (корекційно-розвиткових занять, гуртків) для дітей.	Впродовж року										
6	Дооблаштування учительської в навчальному корпусі №2	+	+									
7	Облаштування пристосувань для безбар'єрного простору осіб з інвалідністю (встановлення пандусів, поручнів в туалеті).	+	+									

8	Облаштування мотиваційного освітнього простору класних кімнат та шкільних коридорів: «стіни, що говорять», наклейки на стінах, підлозі	+	+									
9	Облаштування зон відпочинку для дітей в коридорах навчальних корпусів	За наявності коштів										
10	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+	+									
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оновлення методично-дидактичної для корекційної роботи: систематизувати методичну літературу та розробки по роботі з дітьми з РАС; поновити дидактичний роздатковий матеріал	Впродовж року										
2	Проведення засідань психолого-педагогічного консилиуму: обстеження новоприбулих дітей; оформлення документації		+	+							+	
3	Оформлення та затвердження ІПР учнів (вихованців)		+	+								
	Адаптація навчальних програм для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, для дітей з порушеннями аутичного спектру.	+	+				+					
4	Організація роботи логопедичного семінару-практикуму: затвердження плану роботи; проведення засідань.	+		+		+			+		+	
5	Планування корекційно-розвиткових занять; складання графіків; комплектація груп	+	+									

6	Участь у щорічному Міжнародному конгресі зі спеціальної педагогіки та психології			+								
7	Вивчення та впровадження сучасних корекційних педагогічних технологій, методів та пристосувань	Впродовж року										
8	Консультування батьків дітей з ООП щодо особливостей навчання і розвитку дитини		+			+			+		+	
9	Впроваджувати методики корекційної роботи (арт-терапію, ігрові, піскотерапію, інші)	Впродовж року										
10	Проходження вчителями курсів, тренінгів, участь у семінарах щодо роботи з дітьми з ООП	Впродовж року										
11	Контроль за якістю проведенням корекційно-розвиткових занять	Постійно										

РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2.1 Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Внести зміни до критеріїв, правил та поцедур	+	+									

	оцінювання учнів 5-8 класів з урахуванням компетентнісного підходу (рішенням педради, в освітній програмі, ін.)											
2	Оприлюднення інформації про критерії оцінювання на шкільному сайті	+	+									
3	Інформування батьків, учнів про критерії, правила та процедури оцінювання		+		+		+					
4	Продовжити впровадження формувального оцінювання, в т.ч. взаємота самооцінювання, портфоліо, щоденники спостережень	Систематично										
5	Проведення спостереження за навчальними заняттями, оцінюванням учнів; розглянути на педраді, нарадах	Відповідно до плану контролю										
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Використання компетентнісних та багаторівневих завдань	Систематично										
2	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу				+	+						
3	Розгляд питань дієвості системи оцінювання закладу на засіданнях педради, МО					+	+				+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з інформатики, музичного		+	+								

	мистецтва (5-7 кл.), мистецтва (8-10 кл.), зарубіжної літератури, основи здоров'я (5-10 кл.)											
5	Використання у системі оцінювання для учнів початкових класів, корек. роботі портфоліо	Впродовж року										
Критерій: Моніторинг дієвості системи оцінювання результатів навчання здобувачами освіти												
1	Анкетування учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання в школі						+					
2	Аналіз результатів анкетування (нарада, педрада)						+					
3	Внесення змін до критеріїв оцінювання (за необхідності)											
2.2 Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти												
1	Проведення моніторингу результатів навчання учнів: діагностичне, щосеместрове.		+			+				+	+	
2	Аналізи контрольних робіт, результатів навчання в кінці I семестру, навч. року (МО, адміністрація),					+					+	
3	Розгляд результатів аналізу на нарадах, засіданнях педагогічних рад							+			+	
4	Підсумкові накази						+				+	

Критерій: Впровадження системи формувального оцінювання												
1	Спрямовувати роботу педколективу на формування індивідуального поступу кожного учня	+					+				+	
2	Враховувати при плануванні вчителями навчальних занять визначених в ІПР завдань для конкретних учнів	+				+					+	
3	Заохочувати вести педагогами щоденників спостережень, портфоліо	+	+									
4	Проведення спостереження за навчальними заняттями початкових класів: математики, трудового навчання			+						+		
4	Проведення спостереження за навчальними заняттями з інформатики(5-10 кл.)			+								
5	Проведення спостереження за навчальними заняттями з музичного мистецтва (5-7 кл.), мистецтва (8-10 кл.)			+								
6	Проведення спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури (5-10 кл.)								+			
2.3 Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Заходи в рамках предметних тижнів	За планом										
2	Впровадження проєктної діяльності та елементів			+				+		+		

	STEM-освіти											
3	Впровадження взаємооцінювання та самооцінювання	Систематично										
4	Налагодження зворотнього зв'язку з учнями та батьками	Систематично										
5	Спостереження за навчальними заняттями			+	+	+		+		+	+	
6	Моніторинг виконання завдань на самопідготовці (засідання МО)				+							
Критерій: Забезпечення впровадження самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти												
1	Впровадження самооцінювання та взаємооцінювання учнів	Систематично										
2	Спостереження за проведенням навчальних занять з математики (2-4кл)				+							
3	Спостереження за проведенням навчальних занять курсу «Здоров'я, безпеки та добробуту», основ здоров'я.				+							
4	Обговорення на засіданнях методоб'єднань, педраді питання самооцінювання та взаємооцінювання учнів			+			+					

РОЗДІЛ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		Педагогічна діяльність педагогічних працівників											
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти													
Критерій: Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності													
1	Схвалення та затвердження навчальних програм (5,7, 8 класи), календарно-тематичного планування (МО, засід. педради)	+	+				+						
2	Аналіз відповідності календарно-тематичного планування очікуваним результатам згідно навчальних програм	+	+				+						
3	Аналіз виконання навч. плану, кал.-темат. планування (засід. МО, педради)					+	+				+		
4	Вибірковий контроль простеження компетентнісного підходу в поурочному плануванні				+				+				
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових													

компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Застосування компетентнісних та багаторівневих завдань на уроках	Постійно										
2	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу				+	+						
3	Моніторинг використання педагогами освітніх технологій, спрямованих на розвиток компетентностей (дослідження, навч. проекти, моделювання тощо)			+				+				
4	Спостереження за навчальними заняттями з інформатики, мистецтва, курсу ЗБД (5-10 кл.), трудового навчання, математики (3-4 кл.)			+	+		+		+			
5	Спостереження за навчальними заняттями в 5 класі, 10 класі.		+	+							+	
6	Обмін досвідом, проведення відкритих уроків з використання компетентнісного підходу.			+	+	+						
7	Проведення контрольних зрізів знань щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями				+					+		
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів												

1	Обстеження учнів логопедами (усіх), психолого-педагогічним консилиумом (новоприбулих, 4 класів)		+	+			+				+	
2	Розроблення, затвердження, аналіз індивідуальних програм розвитку учнів		+	+			+				+	
3	Індивідуальна робота з учнями відповідно до ІПР	Систематично										
4	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття	За графіком										
5	Надання індивідуальних консультацій батькам (опікунам)	За зверненням										
6	Моніторинг реалізації індивідуальних програм розвитку учнів					+					+	

Критерій: Педагогічні працівники створюють та /або використовують освітні ресурси

1	Використання та створення вчителями електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, власних блогів, портфоліо	Впродовж навчального року										
2	Спостереження під час занять (використання ІКТ)				+			+				
3	Обмін досвідом роботи, пед. надбань (відкриті уроки, МО, педрада)			+					+			

Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій: Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації

1	Робота педагогів в методичних об'єднаннях, постійно діючих семінарах	За планом										
---	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Щорічне підвищення кваліфікації, в т.ч. онлайн	Відповідно затвердженого плану										
3	Підвищ.кваліф. відповідно плану самоосвіти	Систематично										
4	Налагодження зворотнього зв'язку з учнями та батьками	Систематично										
5	Аналіз професійного розвитку педпрацівників під час атестації	Відповідно до плану атестації										
6	Планування підвищення професійної кваліфікації педагогів	+				+						
8	Організація постійно діючого семінару з впровадження ІКТ											
9	Робота консульт-пункту з впровадження освітніх технологій НУШ											
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання, інші форми професійної співпраці												
1	Консультації, наставництво над молодими педагогами	Систематично										
2	Обмін досвідом: робота МО, семінарів, тижні майстерності, відкриті уроки, майстер-класи.	Згідно плану роботи										
3	Узагальнення педагогічного досвіду (засідання МО, педрада, виставка метод. матеріалів, розміщення на пед. платформах)						+	+	+			
4	Організація постійно діючого семінару з впровадження ІКТ			+		+			+			

5	Робота консульт-пункту з впровадження освітніх технологій НУШ	Впродовж навчального року										
Вимога. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності												
1	Проходження вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність» (ЕдЕра)	Впродовж навчального року										
2	Проведення тренінгу «Особливі вимоги при цитуванні, посилання на джерела»					+						
3	Інформування учнів та батьків про особливості дотримання норм академічної доброчесності	Систематично										
4	Проведення годин спілкування з учнями (вихованцями)		+				+					
5	Проведення моніторингу дотримання академічної доброчесності в закладі					+					+	

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	6
Напрямок:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
Вимога:		Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань										
Критерій:		У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності										

1	Аналіз виконання стратегії розвитку школи						+				+	
2	Корегування стратегії розвитку	+										+
Критерій: Річне планування, відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Схвалення та затвердження річного плану	+										
2	Аналіз виконання річного плану						+				+	
3	Складання річного плану на наступний рік										+	+
4	Внесення змін до Освітньої програми спеціальної школи	+										+
Критерій: Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Внесення змін до Положення про ВСЗАО	+	+									
2	Повторне самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»			+							+	
1	Моніторинг навчальних досягнень			+		+		+		+	+	
2	Щосеместровий моніторинг результатів навчання учнів					+					+	
2	Перевірка ведення зошитів			+	+	+		+	+			
3	Аналіз стану викладання предметів		+	+				+	+			
4	Аналіз ведення шкільної документації	Плани МО, Пост.діючі	Документація логopedів	Класні журнали	Особові справи	Класні журнали	Кал.-тем. планування	Поурочні плани	Класні журнали	Алфавітна книга	Класні журнал. Кал.-темат.	Стратегія розвитку, план роботи

5	Організація медико-психолого-педагогічного контролю	+	+				+					
Критерій: Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу			Озелене н.терито рі								Ремонт ні роботи кабінет
2	Придбання технічного забезпечення	По можливості фінансування										
Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм												
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Організація прийому громадян	Систематично										
2	Наповнення та оновлення шкільного сайту, сторінки Facebook	+	+	Систематично								
3	Поновлення інформац. стендів	+	+				+					
4	Розгляд звернень учасників освіт. Процесу	Систематично										
4	Проведення батьків. зборів, заг. зборів труд. Колективу		+									+
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях: вчитель англійської мови, вчитель біології та хімії, шкільного психолога, педагог-організатор, вихователь, помічник вихователя.										

2	Планування підвищення кваліфікації педагогів	Вчителя хімії, англійської мови										
2	Співпраця з КНЗ КОР «КОПОПК», ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з науковцями відділу логопедія Інституту спеціальної педагогіки та психології ім. М. Ярмаченка, Кам'янець-Подільського національного університету ім. І Огієнка										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Оголошення подяк, вручення грамот працівникам закладу			+							+	
2	Матеріальне заохочення працівників			+		+						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Складання річного плану підвищення кваліфікації пед. працівників					+	+					
2	Схвалення сертифікатів самоосвіти на педрадах	+				+		+		+	+	
3	Замовлення курсів підвищення кваліф. при КОПОПК	+										
4	Робота атестаційної комісії		+	+	+	+	+	+	+			
1.	Стимулювання участі педагогів в пед. конференц., семінарах, конкурсах	+	+									
2.	Творчі звіти педагогів (МО, педрада)						+	+				
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу													
1	Популяризація Правил для учнів (шкіл. сайт, батьків. збори, години спілкув.)	Систематично											
2	Залучення до прийняття рішень учнів. та батьків. комітетів, педагогів	Систематично											
3	Врахування пропозицій учасників освіт. процесу під час ухвалення управл. Рішень	Систематично											
4	Оперативні наради при директорові, заступниках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Збори трудового колективу; виконання Колективного договору.						+						
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування													
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи											
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи батьківського комітету Реалізація плану роботи Корегування плану роботи											
3	Співпраця з регіональними ІРЦ, Службами у справах дітей	Постійно впродовж навчального року											
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади													
1	Зв’язок з громадськими організаціями міста, області	Постійно											
2	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	Постійно											
3	Участь у громадських	Постійно											

	заходах, святах міста, області											
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Аналіз та коригування режиму роботи (за необхідністю)										
2	Розклад навчальних та крекційно-розвиткових занять	Затвердження розкладу занять Аналіз та коригування розкладу занять (за необхідністю)										
3	Організація дистанційного, індивідуального навчання для учнів за кордоном	Обговорення на засід. педради, МО; затвердження списку, графіків занять, консультацій. Контроль та аналіз результатів навчання.										
4	Організація індивідуального навчання (сімейна форма)	Розроблення та затвердження положення про індивідуальне навчання, видання наказу										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	Контроль складання та корегування ІПР учнів	+	+	+			+					
2	Контроль роботи ІПК		+	+						+	+	
3	Контроль роботи на метод. проблемою школи	+			+					+	+	
4	Спостереження за навч. та корекц. зяняттями: використ. інд. підходу			+	+	+		+	+			
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Впровадження політики академічної доброчесності												
1	Складання та реалізація плану заходів політики академічної доброчесності	+	+									
2	Забезпечення виконання положення про академічну доброчесність	Систематично										
3	Організація уроків доброчесності			+					+			
4	Просвітницька робота з батьками (сайт, батьків. збори)		+			+						

5	Спостереження за навчальними заняттями		+		+			+				
6	Анкетування учнів				+							
7	Пед. діалог «Академічна доброчесність: вимога, сумління чи законодавство»				+							
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Призначення уповноваженої особи		+									
2	Складання плану заходів						+					
3	Звіт директора перед колективом											+
3	Проведення заходів щодо протидії корупції (відповідно до окремого плану)	+	+			+						+
4	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											
5.	Регулярне повідомлення засновника в разі виникнення конфлікту інтересів керівника та працівників											

РОЗДІЛ 5. КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педколективу з нормативними документами щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2025/2026 н.р.	Серпень	Директор, ЗНР
2	Підсумки реінтеграції дітей за 2024/2025 навчальний рік та літній період.	Серпень	Заступник з навчальної роботи
3	Організація роботи шкільного психолого-педагогічного консилиуму (ППК)	Вересень	Заступник з навчальної роботи
4	Підтримувати зв'язки шкільного ППК з регіональними та міськими ІРЦ.	Постійно	Заступник з навчальної роботи

5	Укомплектування 1-ших класів.	Серпень Вересень	Адміністрація
6	Організаційні заходи щодо надання платних освітніх послуг дітям, які не є учнями спеціальної школи (змінному контингенту).	Серпень Вересень	Адміністрація
7	Поновлення куточки корекційної роботи необхідними матеріалами.	Вересень	Логопеди
8	Призначення логопедів по класах відповідальними за проведення корекційної роботи.	Серпень	Директор
9	Обстеження мовлення усіх учнів школи.	Вересень	Логопеди
10	Оформлення карток мовлення обстежених дітей. Внесення відповідних записів про їх стан мовлення в зошитах (картках) логопедичного супроводу.	Вересень	Логопеди
11	Формування груп занять відповідно до мовленнєвих порушень для здійснення корекційної роботи, визначення учнів для індивідуальної роботи	Вересень	Логопеди
12	Затвердження планів корекційної роботи на I семестр	Вересень	ЗНР Логопеди
13	Організація роботи логопедичного семінару-практикуму	Вересень	Керівник семінару-практикуму
14	Семінар-практикум на тему: «Особливості організації корекційної роботи з дітьми з порушеннями аутичного спектру».	Жовтень	Боярська Л. Костенко С. Хоміцька Т. Григоренко О.
15	Огляд новин періодичної преси, методичної літератури, матеріалів логопедичних сайтів.	Впродовж навч. року	Керівник семінару-практикуму, бібліотекар
16	Інформування батьків про результати корекційної роботи та позитивні зміни у мовленні учнів.	Систематично	Логопеди
17	Інформування педпрацівників про новини дефектології, особливості навчання, корекції мовлення учнів з ТПМ.	Засідання метод. комісій	Керівник семінару-практикуму
18	Проведення мовленнєвої розминки на початку уроків (1-4 класи), «п'ять хвилин читання» (5-10 класи).	Постійно	Вчителі Логопеди
19	Розгляд питань корекційної роботи на нарадах, педрадах та ін.	Систематично	Завуч Керівник семінару

20	Семінар-практикум на тему: «Дизартрія: види, діагностика, особливості організації корекційної роботи».	Грудень	Боярська Л. Вернигора Г.
21	Майстер-клас вчителя-логопеда	Березень	Хоміцька Т.
22	Семінар-практикум на тему «Розвиток зорового праксису у дітей як основа профілактики дисграфії та дислексії».	Березень	Боярська Л. Єрофєєва О.
23	Відкрите логопедичне заняття	Березень	Мельник І.
24	Систематизація матеріалів з досвіду роботи логопедів спеціальної школи. Створення блогів педагогів.	Впродовж навч. року	ЗНР, керівник логопед. семінару, логопеди
25	Підвищення кваліфікації логопедів (за планом).	Систематично	ЗНР. керівник логопед. семінару, логопеди
26	Участь в обласних семінарах логопедів, обмін досвідом.	Впродовж навч. року	Адміністрація, логопеди
27	Поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти, Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України: участь у семінарах, конференціях.	Систематично	Адміністрація
28	Впровадження досвіду науковців відділення логопедії Інститутом спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАПН України в освітній процес спеціальної школи	Впродовж року	Адміністрація, логопеди
29	Участь в складанні спеціальних програм, спеціальних підручників та їх рецензуванні для дітей з ТПМ та порушеннями аутистичного спектру.	Впродовж року	Адміністрація Вчителі-логопеди
30	Засідання ППК. Визначення дітей, які мають позитивні зміни в корекції мовлення та можуть продовжити навчання в ЗЗСО за місцем проживання.	Травень	Керівник ППК

РОЗДІЛ 6. ВИХОВНА РОБОТА

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності
та формування навичок здорового способу життя
«Дружна шкільна родина на шляху до здоров'я- єдина»

Формування компетентностей: уміння вчитися впродовж життя усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе, до свого фізичного "Я"

Мета:

- формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі і толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
- формування в дітей усвідомлення цінності власного життя та збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) власного й кожної людини;
- виховування свідомого ставлення учнів до ролі фізичної досконалості в гармонійному розвитку особистості;
- набуття знань і досвіду, які сприяють коригуванню ставлення до власної безпеки.

Завдання:

- пропагування здорового способу життя;
- проведення оздоровчо-профілактичної роботи поміж підлітків;
- надання допомоги учням у набутті знань і досвіду, що сприяє коригуванню ставлення людини до власної безпеки;
- виховання в учнів особистої культури здоров'я.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
І. Організаційно-виховна робота			
Формування складу Ради профілактики	I	Заступник директора з ВР,	

правопорушень та організація її роботи		психолог, соціальний педагог	
Проведення вступного інструктажу. Безпечне освітнє середовище: нові виміри безпеки (із записом до класного журналу та журналу інструктажів)	I	Клас. керівники, вихователі	
Створення соціальних паспортів класних колективів, школи	I	Клас. керівники, вихователі, соціальний педагог	
Ознайомлення учнів зі статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I	Вихователі 1-10 класів	
Єдиний день безпеки життєдіяльності Проведення тренувань з учнями щодо реагувань на надзвичайні ситуації. Відпрацювання маршруту до укриття, різних сценаріїв негайних дій під час надзвичайних ситуацій	I	Класні керівники, вихователі, шкільна медична сестра	
Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі	I-III	Педагог-організатор, вихователі	
Формування мережі шкільних гуртків та секцій. Залучення учнів до секційної та гурткової роботи.	I-II	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Збирання та аналіз інформації про залучення учнів до занять у гуртках	I-III	Заступник директора з ВР, вихователі	
Проведення місячника «Безпека дорожнього руху» (за окремим планом)	01-30	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
2. Пізнавальна діяльність			
Урочисте проведення Дня знань «Ми українці: честь і слава незламним!» Ранкові зустрічі. Фотозона. Виховні години.	01.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Година інформування до Міжнародного дня грамотності «Грамотність – запорука успіху людини» у співпраці з ЦМБ	08.09	Бібліотекар, педагог-організатор, вихователі	
До Дня фізкультури та спорту України проведення: сімейної спартакіади «Дружні, спритні та спортивні»; спортивних і танцювальних	8-13	Вчитель фізкультури, педагог-організатор, вихователі	

майстер-класів, організація роботи локацій з різних видів спорту			
Участь у святкових заходах до Дня міста Урочиста церемонія підняття прапора міста Василькова, створення і перегляд колективної презентації «Мій Васильків», малюнок на асфальті.	13.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Проведення тематичних годин спілкування до Дня пам'яті жертв фашизму. Покладання квітів на Алеї пам'яті загиблим воїнам з нагоди визволення Васильківщини від нацистів Другої світової війни, та вшанування земляків, які загинули за Україну в російсько-українській війні	14.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі 4-10 кл	
Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу та протидії суїцидальним тенденціям (за окремим планом) тематичні уроки, обговорення, тренінги, виховні години, зустрічі з батьками, залучення правоохоронних органів, медичних працівників та представників громадськості.	15-20	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, психолог, педагог-організатор, вихователі	
Проведення тижня вивчення правил безпеки дорожнього руху «Будь уважним на дорозі!» (за окремим планом)		Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Екочелендж «Побачив – прибери» до Всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day»	20.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Проведення заходів до Міжнародного дня миру. Створення хмари слів Перегляд розвиваючого пізнавального мультика "Міжнародний день миру". Проведення церемонії "Дзвін миру - символ миру та єдності".	21.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
До роковин трагедії Бабиного Яру. Перегляд інтерактивної виставки «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії». Ознайомлення педагогів з інтерактивною версією збірника навчально-методичних	29.09	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	

розробок-занять.			
Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек «Виховуємо громадянина-патріота України» (30.09)	30.09	Бібліотекар, вихователі	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання та затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень.	II	Заступник директора з ВР, психолог, соціальний педагог педагог	
Проведення бесід щодо ефективного й безпечного використання ресурсів інтернету, про зовнішній вигляд учнів, культуру користування засобами стільникового зв'язку тощо	I-III	Вихователі	
Залучення батьків до проведення колективних святкових заходів, конкурсів, екскурсій	Протягом року	Вихователі	
Профілактичні заходи щодо попередження правопорушень	Протягом місяця	Вихователі, соціальний педагог	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення аналітично-методичної наради з виховної роботи: - планування вихователями виховної роботи з учнями на 2025/2026 н. р	I	Заступник директора з ВР	
Організація роботи вихователів: - узгодження виховних планів вихователів на 2025/2026 н. р.	До 12.09	Заступник директора з ВР, вихователі	
Складання розкладу роботи шкільних гуртків та секцій на 2025/2026 н. р	До 12.09	Заступник директора з ВР, вихователі, керівники гуртків	
Організація роботи: шкільного учнівського самоврядування; гуртків, секцій, узгодження календарно-тематичних планів їх роботи	I-II	Заступник директора з ВР, вихователі, керівники гуртків, педагог-організатор	
6. Робота учнівського самоврядування			
Круглий стіл по плануванню роботи учнівського самоврядування «Пропонуй і роби»: розподіл обов'язків серед членів ради, визначення завдань	III	Заступник директора з ВР, педагог організатор	

щодо роботи комісій			
Організація роботи комісії інформації учнівського самоврядування.	IV	Заступник директора з ВР, педагог організатор	
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Моніторингове дослідження з питання протидії булінгу та кібербулінгу в освітньому середовищі	26.09	Заступник директора з ВР	
Контроль проведення місячника «Основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Формування мережі гуртків, секцій. Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Здійснення перевірки, узгодження календарно-тематичних планів виховної роботи вихователів і розкладу роботи гуртків на I семестр 2025/2026н.р.	До 12.09	Заступник директора з ВР	

ЖОВТЕНЬ

Місячник національно-патріотичного виховання "У єдності могутність і сила українців"

Формування компетентностей: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами, толерантне ставлення до представників різних народів і культур.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психічного «Я»).
Ціннісне ставлення до мистецтва. Ціннісне ставлення до праці

Мета:

- формування й розвиток моральних якостей, переконання та потреби поводитися згідно з моральними нормами, чинними в суспільстві;
- опанування духовної культури людства, нації, найближчого соціального оточення;
- виховання в школярів ціннісного ставлення до оточення, високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за власні вчинки.

Завдання:

- збагачення світу дитини моральними почуттями;
- залучення дітей до пізнання духовної спадщини українського народу;
- формування навичок самовиховання та самовдосконалення:

- створення умов для співтворчості вихователів, учнів, батьків.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
I. Організаційно-виховна робота			
Відзначення Міжнародного дня музики (01.10). Святковий випуск газети. Музичні перерви.	I	Учитель музики, педагог-організатор	
Заходи до Дня працівників освіти. Святковий концерт	II	Педагог-організатор, вихователі	
Проведення засідання активу шкільного учнівського самоврядування	I	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Організація та контроль проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	IV	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів під час шкільних канікул (із записом до класного журналу та журналу інструктажів)	IV	Клас, керівники., вихователі	
Складання плану роботи на осінні канікули спільно із членами учнівського самоврядування	до 23.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Трудові десанти з благоустрою шкільного подвір'я «Осінні клопоти».	Протягом місяця	Вихователі 1-10 класів	
2. Пізнавальна діяльність			
Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до Дня захисників і захисниць України. (Година-презентація “Що я можу зробити для захисту України?” Майстер-клас «Оберіг для захисника» Зустріч із ветеранами “Жива історія”, Конкурсна програма «Курс молодого козака»)	01.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	

До Міжнародного дня літніх людей та Дня ветерана (01.10) Родинне свято «Хай скроні ваші посивілі, але душа ще молода!» Організація роботи групи «Турбота» (допомога ветеранам, учителям-пенсіонерам, самотнім людям, членам сімей воїнів АТО, ООС та війни)	01.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Проведення зустрічі з працівниками ювенальної превенції. Відзначення Міжнародного дня ненасильства. День присвячений пам'яті Махатми Ганді та його філософії ненасильства.(02.10)	02.10	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, психолог, педагог-організатор, вихователі	
Відзначення дня психічного (ментального) здоров'я. Перегляд та обговорення відео Всеукраїнського уроку з ментального здоров'я для 1-6 класів «Ти як? Повертаємось до школи!»; відео Всеукраїнського уроку з ментального здоров'я для 7-11 класів «Ти як? Повертаємось до школи!»;	10.10	Заступник директора з ВР, психолог, педагог-організатор, вихователі	
Проведення інформаційної компанії до Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Перегляд відеофільмів «Запобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей». Заняття з елементами тренінгу «Розмаїття та єдність світу»	18.10	Заступник директора з ВР, психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, вихователі	
Свято. Осінній ярмарок до Дня гарбуза. Виставка поробок «Прокачай гарбуз»	26.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Відзначення Дня української писемності та мови. «Мова- наша зброя» Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності Інтерактивна вікторина «У ріднім слові цілий світ» Мовознавчий квест «Назва має значення» Проведення циклу виховних годин. Розповіді про історичний шлях української мови.	24-27.10	Учителі української мови, педагог-організатор, вихователі, керівники гуртків	
Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Проведення з усіма учасниками освітнього процесу практичних	22-26.10	Заступник директора з ВР, педагог-організатор,	

занять з відпрацювання моментів надзвичайних ситуацій		вихователі	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів під час шкільних канікул (із записом до класного журналу) Повторення та програвання можливих нестандартних ситуацій для готовності до нестандартних подій сьогодення.	25.10 перед канікулами	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	I	Заступник директора з ВР, члени ради профілактики	
Проведення заходів з профілактики шкідливих звичок (зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; тематичні виховні заходи)	III	Заступник з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Участь в акції «Поширюйте факти про наркотики, рятуйте життя!»	III	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування	
Рейд-перевірка: - підручників - зовнішнього вигляду; - з виявлення порушників дисципліни і порядку; - стану відвідування учнями школи	IV	Соціальний педагог, вихователі	
4. Робота з батьками			
Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.	За окремим графіком	Заступник директора з ВР, психолог, соціальний педагог	
Проведення засідання класних батьківських зборів «Підвищення ролі батьків у духовно-моральному вихованні дітей»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-10 класів	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Вивчення стану виховної роботи вихователів які проходять атестацію	жовтень — лютий	Заступник директора з ВР	

Бесіди з учнями про правила дорожнього руху, протипожежної безпеки та техніки безпеки під час осінніх канікул Як вберегтися від небезпеки мін та боєприпасів.		Кл. керівники, вихователі	
6. Робота учнівського самоврядування			
Засідання учнівського самоврядування “Учнівське самоврядування: проблеми і перспективи”.	I	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Інтернет-челенджі, конкурси, згідно календаря святкових днів.	Протягом місяця	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Засідання комісії з питань роботи з дітьми молодшого віку	II		
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Контроль проведення місячника національнопатріотичного виховання	Протягом місячника	Заступник директора з ВР	
Контроль стану організації роботи шкільних гуртків та секцій	протягом місяця	Заступник директора з ВР	

ЛИСТОПАД

Місячник морально-етичного виховання

«До серця йде лиш те, що йде від серця»

Компетентність: загальнокультурна грамотність.

Формування компетентностей: екологічна грамотність і здорове життя

Основний зміст виховання: Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Ціннісне ставлення до юдей Ціннісне ставлення до себе.

Мета:

- формування правової культури, виховання поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів.

- створення системи профілактики запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, виявів асоціальної поведінки підлітків та організації належного догляду за діяльністю школярів;

Завдання:

- формування в учнів правових почуттів, активної позиції в правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень;
- вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки;
- подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, сформованих у наслідок помилок і недоліків виховання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
I. Організаційно-виховна робота			
Оформлення інформаційного тематичного куточку у фойє школи з питань правового виховання	До 07.11	Педагог- організатор	
Відзначення Всесвітнього дня доброти	13.11	ЗВР, педагог- організатор, вихователі	
Проведення виховних заходів із правової тематики (Відео-урок з обговоренням зустрічі, створення буклетів, «круглі столи», інформаційні хвилини, анкетування, тестування тощо)	Протягом місяця	Вихователі	
Трудові десанти з благоустрою шкільного подвір'я «Осінні клопоти».	Протягом місяця	Вихователі	
Організація та проведення єдиного дня безпеки життєдіяльності. Відпрацювання дій реагування на надзвичайні ситуації, проведення серій занять з соціально-емоційного навчання	Протягом місяця	Психолог, вихователі	
2. Пізнавальна діяльність			

Тиждень енергозбереження (Інфопаркан порад «Енергозбереження – це просто!». Інформаційна виховна година «Як економити енергію вдома?». Міжнародний день енергозбереження (11.11)	10-14.11	Вихователі, педагог-організатор	
Участь у загальношкільній акції «Толерантність – це я». Проведення ігор, які допоможуть виховати у здобувачів освіти толерантність. Створення колажу толерантності «Різноманітність – це краса». Правознавча абетка «Стосунки рівності та поваги»	до 16.11	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, вихователі	
Проведення тижня правової освіти, спрямованого на розвиток у дітей почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві (за окремим планом)	17.11-21.11	Заступник директора з ВР, Учитель правознавства, педагог-організатор, вихователі	
Проведення заходів до Всесвітнього дня дитини та День захисту дітей 20.11 Розповсюдження інформаційних матеріалів про права дитини. Перегляд та обговорення фільмів, мультфільмів, присвячених дітям та їхнім проблемам. Квест «Конвенція ООН. Права дітей»	20.11	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, вихователі	
Перегляд підбірки роликів «Революція гідності. Сучасна війна» присвяченого вшануванню подвигу учасників Революції Гідності; національно-патріотичних уроків пам'яті, тематичних виставок та екскурсій, флешмобів до Дня гідності та свободи,	21.11	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років під гаслом "Збережи пам'ять. Збережи правду". Перегляд просвітницьких роликів про два масові голоди, про передумови та причини жертвами яких стали сотні тисяч українців. «Питання життя і смерті», «відео-екскурсія Національним музеєм Голодомору-геноциду	до 22.11	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Участь у Всеукраїнській акції «Голодомор 1932-1933. Збережи пам'ять. Запали свічку»	23.11	Вихователі	
Проведення виховних заходів до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками (25.11)	25.11	Заступник директора з ВР, психолог,	

Символ проти насильства - біла стрічка.		соціальний педагог, вихователі	
Розпочати Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства», яка проводиться щороку з 25 листопада по 10 грудня	25.11-10.12	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	
Свято Андрія 30.11 Андріївські вечорниці. Калита	30.11	Вихователі, педагог організатор	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень поміж учнівської молоді щодо питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	I	Заступник директора з ВР, члени ради профілактики	
Організація та проведення зустрічі з представниками правоохоронних органів	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, психолог	
Проведення виховних годин з правового виховання	Протягом місяця	Вихователі	
Шкільний моніторинг ставлення підлітків до булінгу в закладі освіти	До 28.11	Заступник директора з ВР, психолог	
Рейд-перевірка: - підручників - зовнішнього вигляду; - з виявлення порушників дисципліни і порядку; - стану відвідування учнями школи	IV	Соціальний педагог, бібліотекар, вихователі	
4. Робота з батьками			
Проведення класних батьківських зборів, спільних виховних годин для учнів та батьків	III	Адміністрація, класні керівники 1-10 класів	
Індивідуальні співбесіди з батьками тих учнів, які мають схильність до правопорушень	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, психолог та вихователі	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Взаємовідвідування виховних заходів задля обміну досвідом роботи	IV	Заступник директора з ВР, вихователі	
Проведення круглого столу для вихователів «Булінг як форма шкільного насильства» Ж «В/р в шк» №11, 11.2020	III	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	

6. Робота учнівського самоврядування			
Засідання учнівського самоврядування	I	Заступник з ВР, педагог-організатор	
Засідання комісії з питань толерантності та духовного розвитку	II	Заступник з ВР, педагог-організатор	
7. Управління виховною роботою, контроль-аналітична діяльність			
Контроль проведення Місячника місячника морально-етичного виховання	Протягом місячника	Заступник директора з ВР	
Навчання вихователів з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів PROMETHEUS			

ГРУДЕНЬ

Місячник правових знань і превентивного виховання «Діти в правовій державі»

Формування компетентностей: правова свідомість, навички відповідальної поведінки, превентивний світогляд, вміння протистояти негативним впливам

Основний зміст виховання: Ціннісне ставлення до юдей. Ціннісне ставлення о мистецтва Ціннісне ставлення до себе

Мета:

- залучення батьків, усіх дорослих членів родини до освітнього процесу як рівноправних учасників;
- формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомагати батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності;
- розвиток зацікавлення традиціями свого народу, родини.

Завдання:

Формування компетентностей: ініціативність і підприємливість. Соціальна та громадська компетентності.

- долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно- допомога учням в усвідомленні себе як частини української нації;
- етичної обрядовості та звичаїв;
- засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
I. Організаційно-виховна робота			
Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Участь у молодіжній акції «Спільноти змінюють світ!»	01.12	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, соціальний педагог, шкільна медсестра	
Проведення засідання активу учнівського самоврядування	I	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Проведення цільового інструктажу з учнями перед участю в новорічних заходах	До 06.12	Вихователі	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів під час зимових канікул (із записом до класного журналу)	III	Класні керівники, вихователі	
2. Пізнавальна діяльність			
До Міжнародного дня за відміну рабства Інформаційно-просвітницькі заходи «Життя на продаж». Круглий стіл «Не продавай себе» для учнів 5-10 класів	02.12	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, педагог-організатор, вихователі	
Проведення та участь у заходах до Міжнародного дня захисту прав людини та Усеукраїнського тижня права	04-10.12	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, педагог-організатор, вихователі	
До Міжнародного дня людей з інвалідністю дитяча виставка робіт «Ми звичайні»	03.12	Вихователі	
Організація та проведення заходів до Дня збройних сил України: Розповіді про тих, хто захищає нас під час війни та яку роль для нашої країни відіграють Збройні сили. зустрічі з учасниками АТО, виготовлення листівок, написання листів, години спілкування, спортивно-масові заходи.	06.12	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	

День Святого Миколая. Квест/Свято «У пошуках подарунків святого Миколая» Ранкове вітання «По країні з краю в край ходить святий Миколай»	06.12	Педагог-організатор, вихователі	
Інформаційні години до Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів;	09.12	Учитель історії, бібліотекар, вихователі	
Проведення виховних заходів, до Дня прав людини. (10.12) Театральні постановки на тему прав людини, покази документальних фільмів про права людини, зустріч з юристами, відповіді на питання про права та надання безкоштовної правової консультації	10.12	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Організація та проведення днів народознавства (тематичні виховні заходи, конкурси, ігрові програми, КТС)		Педагог-організатор, вихователі	
Творчий челендж «Зроби годівничку. Нагодуй птахів	Протягом місяця	Вихователі, керівники гуртків	
Різдво. Загальношкільний захід, ігри, прикрашання класів, читання різдвяних історій, перегляд мультфільмів		Вихователі	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	I	Заступник директора з ВР, члени ради профілактики	
Участь членів учнівського самоврядування у заходах до Всесвітнього дня толерантності до ВІЛ-позитивних людей. Зустріч із лікарем-снідологом	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вихователі	
Участь членів учнівського самоврядування у тижні правової культури «На терезах Феміди», присвяченого Дню прав людини (10 грудня): * зустрічі з представниками правоохоронних органів; • круглий стіл «Я маю право на...»	протягом місяця	Психолог, соціальний педагог, вихователі	

Організація зайнятості учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул	протягом місяця	Соціальний педагог	
Рейд-перевірка: - підручників - зовнішнього вигляду; - з виявлення порушників дисципліни і порядку; - стану відвідування учнями школи	IV	Соціальний педагог, вихователі	
4. Робота з батьками			
Проведення класних батьківських зборів	Протягом Місяця	Клас, керівники., вихователі	
Проведення заняття «Батьківського університету психолого-педагогічних знань»	За окремим графіком	Заступник директора з ВР, психолог	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення наради вихователів: • про організацію новорічних заходів; • про планування роботи з дітьми на II півріччя	IV	Заступник директора з ВР, вихователі	
Підбиття підсумків роботи вихователів за I семестр, рекомендації корекція плану на II семестр	IV	Заступник директора з ВР, вихователі	
Вивчення системи роботи вихователів, які атестуються	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	
6. Робота учнівського самоврядування			
Інтернет-челенджі, конкурси, згідно календаря святкових днів.	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Засідання комісії з питань культури та мистецтва	II	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Збір інформації для шкільного сайту та сторінки у Фейсбук.	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Контроль проведення місячника правових знань і превентивного виховання	Протягом місячника	Заступник директора з ВР	
Форми роботи вихователів із розвитку творчих здібностей учнів	Протягом місячника	Заступник директора з ВР	

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями»

Формування компетентностей: ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.
Основний зміст виховання: Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Ціннісне ставлення до людей Ціннісне ставлення до себе

Мета:

- сприяння усвідомленню учнями себе як частини нації, народу, шкільного колективу;
- спонування учнів до самовдосконалення як громадянина-патріота, формувати розуміння громадянського обов'язку;
- виховування почуття господаря держави;
- вивчення історії народу, навчання оберігати власну домівку, батьків, рід, народ, Батьківщину.

Завдання:

- формування творчої особистості, умілого господаря, що володіє професійною майстерністю;
- навчання школярів відповідних знань про сучасну економіку, формування трудових навичок та вмінь;
- формування в учнів уміння застосовувати власні здібності у різних сфер

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
1. Організаційно-виховна робота			
Коригування плану роботи учнівського самоврядування на II семестр	II	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Організація роботи гуртків, виявлення динаміки збереження контингенту, відповідності навчальним програмам, розкладу та визначення ефективності їх діяльності	протягом місяця	Заступник директора з ВР, керівники гуртків.	
Дні безпеки життєдіяльності провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку	протягом місяця	Вихователі, педагог-організатор	

надання домедичної допомоги постраждалих внаслідок нещасних випадків.			
2. Пізнавальна діяльність			
Тиждень профорієнтаційного виховання. (за окремим планом)	12-18.01	ЗВР, педагог-організатор, соціальний педагог, вихователі	
День пам'яті "кіборгів" ДЯКУЮ вшанування українських військовослужбовців, які захищали Донецький аеропорт у 2014-2015 роках Година спілкування «Кіборги. Герої не вмирають» (8-10) Історичний хронотоп «Кіборги вистояли, не вистояв бетон» (5-7)	20.01	Педагог-організатор, вихователі	
Проведення Всеукраїнської акції «Годівничка»	13.01-17.01	Учителі біології, трудового навчання вихователі	
Проведення творчого конкурсу «Що для мене Україна?»	12.01	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі	
Заходи до Дня Соборності України Історичний вікторина «Соборність України: сторінками історії» Акція «Живий ланцюг єднання»	22.01	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Проведення заходів за освітньою програмою «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Профілактика правопорушень. Правова відповідальність неповнолітніх». Ментальне здоров'я «Ти як?» (старша школа)		Соціальний педагог, вихователі	
Заходи із ушанування Міжнародного дня пам'яті жертв голокосту Перегляд та обговорення фільму «Хлопчик у смугастій піжамі»	27.01	Заступник директора з ВР, учителі історії, вихователі	
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут. (29.01.) Пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути», перегляд документального фільму «Крути – молода кров» з серії «Україна – забута історія», оформлення тематичної виставки "Понад усе вони любили свій коханий край», виховні бесіди.	29.01	Заступник директора з ВР, вихователі.	

3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень на II семестр	до 16.01	ЗВР, учитель правознавства	
Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	I—IV	Заступник директора з ВР, вихователі. 1—10-х класів	
4. Робота з батьками			
Вивчення умов, у яких виховуються учні з неблагополучних сімей	Протягом місяця	Кл керівники	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення наради вихователів з питань корегування плану виховної роботи з учнями на II семестр	I	Заступник директора з ВР	
Здійснення перевірки, погодження планів виховної роботи вихователів 1—10-х класів на II семестр	до 16.01	Заступник директора з ВР	
Вивчення системи роботи вихователів, які атестуються	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	
6. Робота учнівського самоврядування			
Загальношкільний рейд «Скажи «Ні!» запізненням»	I	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	
Засідання учнівського самоврядування	II	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
Засідання комісії з питань преси та інформації	III	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
Контроль проведення місячника громадянського виховання "Будьмо гідними називати себе українцями"	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Відвідування занять гуртків задля надання методичної допомоги	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	

ЛЮТИЙ

Місячник національно-патріотичного виховання

«У єдності могутність і сила українців»

Формування компетентностей: громадянська, соціальна, історична, культурна та мовна.

Основний зміст виховання: Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Ціннісне ставлення до мистецтва Ціннісне ставлення до себе

Мета:

- становлення самодостатнього громадянина-патріота України;
- забезпечення умов для вивчення давніх традицій та героїчних сторінок українського народу;
- виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії.

Завдання:

- формування високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини
- формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота, духовних цінностей українського патріота;
- виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, ушанування національної пам'яті;
- формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;
- сприяння підвищенню престижу та розвитку мотивації молоді до державної та військової служби.

Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
1. Організаційно-виховна робота			
Проведення тижня протипожежної безпеки. Захід «Ми - маленькі пожежники» Конкурс дитячого малюнка на протипожежну і техногенну тематику. Виховні години. Зустріч здобувачів освіти з фахівцями ДСНС	02-06.02	ЗВР, педагог-організатор, вихователі	
2 Пізнавальна діяльність			

Проведення заходів із відзначення Всесвітнього дня безпеки інтернету	11.02	ЗВР, учитель інформатики, вихователі	
Проведення заходів до Дня святого Валентина. (14.02) Програма «У серцях ми кохання несеємо». Святкова пошта	14.02	Педагог-організатор, здобувачі освіти учнівське самоврядування	
День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Річниці виводу військ з Афганістану. Зустріч із воїнами - афганцями Васильківщини	14.02	Бібліотекар, вихователі, педагог-організатор	
Заходи до Дня Єднання Майстер-клас по виготовленню патріотичних браслетів Флешмоб «Долоньки єдності»	16.02	Вихователі, педагог-організатор	
Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (20.02). Книжкова виставка-вшанування «Збудуємо пам'яті негаснучий собор»	20.02	ЗВР, педагог-організатор, вихователі . 1—10-х класів	
Заходи до відзначення Міжнародного дня рідної мови: Квест «Стежками рідної мови» Свято-казка «Пригоди букв в Алфавітному місті» Бліц-опитування «Чи знаєш ти рідну мову?»	21.02	Педагог-організатор, вихователі, учителі української мови	
Відзначення дня народження Лесі Українки - видатної української поетеси, перекладачки, громадської діячки.	25.02	Педагог-організатор, вихователі, учителі української мови	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	II	Заступник директора з ВР, учитель правознавства члени ради	
Профілактичні рейди «Урок», «Перерва», наслідки висвітлити на шкільній лінійці	протягом місяця	Соціальний педагог	
Проведення тренінгових занять для здобувачі освітніх із правової тематики	протягом місяця	Вчитель правознавства, вихователі, соціальний педагог	
4. Робота з батьками			
Проведення консультацій та співбесід з батьками	III	Адміністрація школи,	

		вихователі	
Проведення співбесід «Батьківського університету психолого-педагогічних знань»	За окремим графіком	Заступник директора з ВР, психолог	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення наради з вихователями	I	Заступник директора з ВР	
Вивчення системи роботи вихователів, які атестуються	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	
6. Робота учнівського самоврядування			
Засідання комісії з питань спорту та здорового способу життя	I	ЗВР, педагог- організатор	
Організація і проведення членами учнівського самоврядування культурно-масових заходів	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Контроль проведення місячника національно-патріотичного виховання «У єдності могутність і сила українців»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості
«Мої знання – моє майбутнє!»

Формування компетентностей: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою.

Основний зміст виховання: Ціннісне ставлення до мистецтва ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».

Мста:

- створювати належні педагогічні передумови для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня;
- сприяти самовираженню здобувачі освітніх у різних видах діяльності, задоволенню їхніх потреб, інтересів та стимулювати творче самовдосконалення;

Завдання:

- підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання здобувачі освітніх;
- формування в молоді естетичних поглядів і смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;

- вироблення в здобувачі освітніх умінь власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне в буденному житті.

Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
1. Організаційно-виховна робота			
Проведення засідання активу учнівського самоврядування	I	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час шкільних канікул (із записом до класного журналу та)	III	Вихователі	
2. Пізнавальна діяльність			
Інтерактивні заходи: круглі столи, зустрічі з психологами, наркологами до Всесвітньому дню боротьби з наркоманією (01.03)	01.03	Вихователі , практичний психолог, соціальний педагог	
Заходи в межах Шевченківського тижня. Конкурс декламаторів поезій «Послухайте голос безсмертного Тараса». Покладання квітів до пам'ятника Т. Г. Шевченка	02-07.03	Учителі української мови, вихователі, педагог - організатор	
Тиждень мінної безпеки Зустріч із фахівцями ДСНС. Перегляд мультфільму «Мінна безпека». Година спілкування. «Мінна безпека. Як діяти?» дидактична гра «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів»	09-13.03	Заступник директора з ВР, педагог- організатор, вихователі	
Святкування Всесвітнього Дня поезії (ЮНЕСКО) Творча зустріч з поетом. поетичний батл читання віршів.	21.03	Бібліотекар, вихователі	
Профілактична бесіда «Дихай вільно: скажемо «ні» туберкульозу!» до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (24.03). Зустріч з лікарем.	24.03	Лікарі, педагог-організатор, вихователі	

Тиждень дитячої та юнацької книги в Україні (план узгоджується з бібліотекарем)	30.03-02.04	Бібліотекар, вихователі	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів під час шкільних канікул (із записом до класного журналу)	Перед канікулами	Кл. керівники, вихователі	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	I	Заступник директора з ВР	
Організація та проведення зустрічі з лікарем до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	III	Заступник директора з ВР, лікар	
Підготовка питання з виховної роботи до педради	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	
4. Робота з батьками			
Проведення тренінгового заняття для батьків	До 13.03	Психолог	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Вивчення системи роботи вихователів, які атестуються	IV	Заступник директора з ВР, вихователі	
Проведення нарад вихователів (за окремим планом)	III	Заступник директора з ВР	
6. Робота учнівського самоврядування			
Засідання учнівського самоврядування	I	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
Засідання комісії правопорядку	II	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
Оформлення інформаційних матеріалів на стенд «Шкільний вісник» членами учнівського самоврядування	III	Заступник директора з ВР, педагог- організатор	
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Контроль проведення місячника сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «Мої знання – моє майбутнє!»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	

Контроль та аналіз виконання плану виховних заходів	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
---	-----------------	--------------------------	--

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання та безпеки життєдіяльності «Еко -безпека: наш вибір»

Формування компетентностей: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи. Ціннісне ставлення до мистецтва Ціннісне ставлення до праці Ціннісне ставлення до себе

Мета:

- формування в здобувачі освітніх почуттів відповідальності за природу як національне багатство, основу життя на Землі,

Завдання:

- виховувати екологічну культуру особистості, усвідомлювати себе частиною природи, відчуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на Землі.
- формування в здобувачі освітніх екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи;
- виховання почуття єдності з природою та відповідальності за неї як національне багатство;
- залучення вихованців до активної екологічної, природоохоронної діяльності.

Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальний	Позначка про виконання
1. Організаційно-виховна робота			
Проведення засідання активу учнівського самоврядування	I	Заступник директора з ВР. педагог- організатор	
Тиждень мінної безпеки Година спілкування «Мінна безпека. Як діяти?» Практичне заняття «Мінна безпека: ці правила має знати кожен» Зустріч із фахівцями ДСНС. Інформдайджест «Як	30.03- 03.04	Заступник директора з ВР, педагог- організатор, вихователі	

убезпечити себе під час обстрілів та мінної безпеки»			
2. Пізнавальна діяльність			
Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. Спортивні перегони «У здоровому тілі – здоровий дух!» Практикум «Моя тарілка здорового харчування» Загальношкільна руханка «Ми обираємо здоров'я!»	07 .04	ЗВР, педагог- організатор, учитель фізкультури, вихователі	
Тиждень екології та охорони навколишнього середовища Акція «Дерево випускника» Екологічна акція «Зробимо Україну чистою разом!»	13-17.04	ЗВР, вихователі , педагог- організатор , кл. керівник 10 класу	
Заходи до Всесвітнього дня довкілля (18.04) Гра "Сортування сміття", Складання пазлів на тему: «День довкілля» Аплікація до дня Довкілля(1-4) Вікторина до Дня довкілля (5-10) Трудові десанти «Чиста школа- красива школа»{кожна група)	13-18.04	Вчитель біології, вихователі, педагог-організатор	
Відзначення Міжнародного Дня Землі (22.04) та Всеукраїнського дня благоустрою Інформаційний паркан «Цікаві факти про Землю» Створення лепбуку «Рятувальна валізка для Землі»	22.04	Вчитель біології, вихователі, педагог-організатор	
Відзначення Дня Чорнобильської трагедії. Покладання квітів до пам'ятника загиблим від аварії для вшанування пам'яті Організація виставки, що висвітлює події Чорнобильської катастроф. Проведення уроків пам'яті та виховних годин, присвячених Чорнобильській трагедії	24-26.04	Заступник директора з ВР, педагог- організатор, вихователі	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	I	Заступник директора з ВР	
Педагогічна рада з виховної роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР, вихователі	

4. Робота з батьками			
Організація та проведення консультаційного пункту для батьків щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників школи	Протягом місяця	Соціальний педагог, психолог, клас, керівник 10-класу	
Робота з батьками сімей «групи ризику»	за окремим графіком	Заступник директора з ВР, психолог, соціальний педагог	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення наради для вихователів щодо підготовки до педагогічної ради з виховної роботи «Шляхи реалізації національно-патріотичного виховання спеціальній школі.»	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Доведення до відома вихователів методичних рекомендацій з виховної роботи	I	Заступник директора з ВР	
6. Робота учнівського самоврядування			
Організація та проведення рухливих ігор на перервах під час прогулянок учнів молодшої школи	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, учителі,	
Збір інформації для шкільного сайту та сторінки у Фейсбук.	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, учителі,	
Допомагати ветеранам праці, учасникам війни, учасникам АТО та їхнім сім'ям, здійснювати акції «Милосердя» людям, які потребують допомоги	Протягом місяця	ЗВР, педагог-організатор, учителі, вихователі	
7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Контроль проведення місячника "Еко-безпека: наш вибір"	Протягом місяця	Заступник директора з ВР	

ТРАВЕНЬ

Місячник військово патріотичного виховання
«Я- патріот Батьківщини»

Формування компетентностей:: патріотизм, національна самосвідомість, соціальна активність та готовність до

захисту Батьківщини.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до суспільства і держави. Ціннісне ставлення до себе

Мета:

- виховання в юного покоління почуття патріотизму та гордості за українських воїнів, шанобливе ставлення до ветеранів Другої світової війни, ветеранів-учасників бойових дій, сучасних захисників України;
- сприяння піднесенню престижу та формувати в здобувачі освітніх мотивацію до служби у Збройних силах України.

Завдання:

- формування в молодій особистості готовність захищати Україну, розвивати бажання опановувати військові професії проходити службу у збройних силах України;
- виховання в здобувачі освітніх почуття поваги та свідомої вдячності до захисників та патріотів Вітчизни та до їх справ;
- розвиток пізнавальної активності здобувачі освітніх.

Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальний	
1. Організаційно-виховна робота			
Проведення засідання активу учнівського самоврядування	I	ЗВР, педагог-організатор	
Проведення цільового інструктажу здобувачі освітніх із безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	IV	Кл. керівники, вихователі	
2. Пізнавальна діяльність			
Майстер-клас «Квітковий сюрприз для мами» до Дня матері	02.04	Педагог-вихователі організатор,	
Участь у заходах до Дня скорботи та пам'яті, Дня пам'яті та примирення, Мітинг-реквієм "Війні немає забуття» Малюнок на асфальті «Ми – за мир!» Флешмоб «Маки пам'яті» Проведення тематичних виховних заходів у класних колективах та школі (за окремим планом)	04-08.05	ЗВР, педагог-вихователі організатор,	
Заходи до Дня Європи Майстер-клас з виготовлення елементів костюмів країн-учасників Європейського союзу.: вишивки,	09.04	Педагог-вихователі організатор,	

плетіння вінків або виготовлення прикрас			
Заходи в межах тижня ОБЖД (за окремим планом)	11-15.04	ЗВР, педагог-організатор, вихователі	
До Дня вишиванки. Організація дефіле національних костюмів: з метою популяризації українського одягу та традицій в Україні	21.05	педагог-організатор, вихователь	
Тиждень цивільної оборони (за окремим планом)	18-22.04	ЗВР, педагог-організатор, вихователі, класні керівники	
Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів 9—10-х класів	Протягом місяця	Соціальний педагог, психолог	
Підготовка та проведення свята останнього дзвоника. Підготовка до проведення випускного дня для учнів 10-го класу	25-29.05	ЗВР, педагог-організатор, кл. керівник 10 класу	
3. Правова освіта. Профілактика правопорушень			
Проведення засідання Ради профілактики правопорушень	I	ЗВР, члени ради	
Підбиття підсумків роботи з профілактики правопорушень	до 27.05		
4. Робота з батьками			
Робота із залучення батьків до участі у справах школи.	Протягом місяця	ЗВР, клас, керівники	
5. Організаційно-методична робота з педагогами			
Проведення засідання вихователів на тему «Аналіз роботи за 2025/2026 н. р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік	III	Заступник директора з ВР	
Проведення інструктажу із запобігання дитячому травматизму, збереження життя та здоров'я учнів під час шкільних канікул (із записом до класного журналу	IV	Заступник директора з ВР	
6. Робота учнівського самоврядування			
Підсумкове засідання органів учнівського самоврядування	II	ЗВР, педагог-організатор, учителі	

7. Управління виховною роботою, контрольно-аналітична діяльність			
Підготовка та надання творчих звітів вихователів за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	протягом місяця	Заступник директора з ВР	
Контроль проведення місячника військово-патріотичного виховання «Я — патріот Батьківщини»		Заступник директора з ВР	

РОЗДІЛ 7. РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

7.1 ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Головна мета діяльності психологічної служби спецшколи в новому 2025/2026 навчальному році: збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу, психологічна адаптація учнів ВПО.

Основними завданнями у роботі соціального педагога – збереження та зміцнення соціального здоров'я, сприяння особистісного, інтелектуального, фізичного і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого – педагогічними технологіями; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання соціально – педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Діяльність соціального педагога спрямована на реалізацію таких завдань:

- соціально – педагогічний супровід здобувачів освіти
- наданні психологічної допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним учням, їхнім батькам та членам родини в адаптації до нових умов проживання й навчання;
- дітям і сім'ям учасників бойових дій;
- створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою;
- проведення просвітницької та профілактичної роботи щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх, протидії цькуванню (булінгу), попередження насильства в сім'ї та дискримінації за ознакою статі; навчанні способам ефективного протистояння, у тому числі завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок.

- просвітницька робота серед учасників освітнього середовища з питань запобігання торгівлі людьми та протидії домашнього насильства, у тому числі стосовно дітей та за участь дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії;
- консультування дітей з ООП та їх батьків;
- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу, шкільного колективу в цілому;
- формування у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я;
- попередження конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобігання та протидія домашньому насильству.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1	<i>Діагностика</i>			
	1.1. Соціальна паспортизація класів. Складання соціального паспорта школи (виявлення категорій учнів та сімей).	Вересень	1-10 кл.	Соціальний педагог
	1.2. Дослідження проявів булінгу «Булінг в колективі».	Вересень	5-8 кл.	Соціальний педагог
	1.3. Адаптація першокласників до шкільного навчання: - «Сходинки» (Бурменська І. В.); - «Оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації» (Н. Лусканова); - методика «Мій клас»; проєктивна методика «Дерево»; - проєктивна методика «Що мені подобається у школі».	Вересень – листопад	Учні 1 кл.	Практичний психолог
	1.4. Анкетування батьків «Вивчення особливостей виховання в сім'ї».	Жовтень-листопад	батьки учнів 1-х класів	Соціальний педагог
	1.5. Адаптація учнів 5-х класів: - «Ставлення учнів до школи та класу»; - «Оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації» (Н. Лусканова);	Вересень-листопад	Учні 5 кл.	Соціальний педагог
	1.6. «Анкета (для класного керівника)» для визначення ступеня вираженості навчальних рис та психологічного клімату класу.	Жовтень	Кл. керівники 1, 5 кл.	Практичний психолог
	1.7. Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів.	за запитом	певна група дітей	Соціальний педагог
	1.8. Анкетування «Здоровий спосіб життя».	Грудень	3-4 кл.	Соціальний педагог
	1.9. Анкета «Безпека в соціальних мережах».	Грудень	5-8 кл.	Практичний психолог

	1.10. Анкетування «Суїцидальних тенденцій учнівської молоді».	Січень	7-8 кл.	Практичний психолог
	1.11. Методика-опитувальник Г. Айзенка (типи темпераменту).	Січень	7-9 кл	Практичний психолог
	1.12. Анонімне анкетування щодо вживання наркотичних та алкогольних речовин.	Лютий	10 кл.	Практичний психолог
	1.13. «Анкетування з проблем насильства та цькування (булінгу) в молодіжному середовищі».	Лютий	8-10 кл.	Практичний психолог
	1.14. Дослідження профорієнтаційних нахилів учнів 9-х класів.	Лютий – березень	9 кл.	Практичний психолог
	1.15. Визначення рівня толерантності підлітків.	Квітень	9 кл.	Психологічна служба
	1.16 Анкетування учнів, вчителів та батьків школи на запит адміністрації.	Протягом року	Учні, вчителі, батьки	Психологічна служба
2	Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
	2.1. Рада профілактики правопорушень.	Кожен місяць	1-10 кл.	
	2.2. Здійснення контролю за відвідуванням занять учнями групи ризику.	Кожен місяць	1-10 кл.	
	2.3. Заходи для запобігання булінгу.	Вересень	1-10 кл.	
	2.4. Заходи для запобігання та протидії домашньому насильству та насильству.		1-10 кл.	
	2.5. Запобігання протидії торгівлі людьми.	Жовтень-Листопад	9-10 кл.	
	2.6. Проведення заходів з попередження захворювань ВІЛ/СНІД.	Листопад	9-10 кл.	
	2.7. Проведення акції «16 днів проти насильства».	Листопад-Грудень	1-10 кл.	
	2.8. Профілактика інтернет залежності. Булінг та кібербулінг – реальна загроза сьогодення.	Лютий	4-7 кл.	
	2.9. Проведення заходів «Попередження соціально небажаних вчинків серед дітей молодшого шкільного віку».	Квітень	1-4 кл.	
	2.10. Відеолекторії: - «Стоп булінг!»; - «Безпечна школа» відомого оратора Ніка Вуйчича; - Скажи булінгу «Ні!», перегляд мультфільмів, які навчають цінувати кожного; - «Алкоголізм, тютюнопаління – перші кроки до наркоманії».	Протягом року		
	2.11. Профілактика правопорушень серед неповнолітніх.	Травень	5-8 кл.	

	2.12. Систематичний контроль за відвідуванням занять дітьми, які знаходяться на обліку школи.	Кожен тиждень	1-10 кл.	
3	Корекція			
	3.1. «Перший раз у 1 клас» (Н. Сидоренко).	Жовтень – березень	1 кл.	Практичний психолог
	3.2. «Формування безпечної поведінки».	Лютий – квітень	8-10 кл.	Практичний психолог
	3.3. Корекційно-розвивальне заняття «Я – п'ятикласник».	Жовтень – грудень	5 кл.	Практичний психолог
	3.4. Робота з дітьми з «девіантною поведінкою».	Листопад – січень	1-10 кл.	Практичний психолог
4	Консультування			
	4.1. Консультування за індивідуальними запитами	Протягом року	1-10 кл.	
	4.2. Індивідуальні консультації з учнями з профілактики правопорушень.	Протягом року	1-10 кл.	
	4.3. Консультування педагогічних працівників, учнів щодо вирішення конфліктних ситуацій.	Протягом року	Педагоги	
	4.4. Проведення групових консультацій з учнями за результатами діагностики	Протягом року	5-10 кл.	
	4.6. Консультації вчителів 1, 5, 10 класів щодо перебігу адаптації.	Протягом року	Вчителі 1, 5, 10 кл.	
	4.7. Консультації профорієнтаційного напрямку.	Протягом року	Батьки, учні, вчителі	
	4.9. Допомога учасникам освітнього процесу, які потребують емоційної підтримки у складних життєвих обставинах, підтримки у прийнятті життєвих рішень або психологічної просвіти (психоедукації) щодо станів власного психічного здоров'я або психічного здоров'я членів сім'ї.	Протягом року		
	4.10. Супровід учасника освітнього процесу протягом стабілізації його стану.	Протягом року		
	Просвіта			
	5.1. Розвивальна та соціально-перетворювальна робота, спрямована на зміцнення здоров'я і розвиток навичок здорового способу життя: «Здоровим бути модно», «Шкідливий вплив вживання психоактивних речовин», «Куріння та його наслідки», Квест «Ментальне здоров'я»	Протягом року	1-4 кл. 5-8 кл. 9-10 кл.	

5	5.2. Перегляд фільмів та відеороликів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем. Мультфільми: «Жив собі чорний кіт», «Про пташок», «Вірте у любов, вірте у Різдво», «Курка, яка несла всяку всячину»; «Відео хвилинки правового інформування», «Зупини торгівлю людьми», «Безпека і статеві культура. Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом», «Життя на продаж».	Протягом року	1-4 кл. 5-7 кл. 8-10кл.	
	5.3. Робота з учнями, які порушують поведінку в школі. Бесіди на тему: «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Шкідливі звички шкільної молоді».	Протягом року	Учні 1-10 кл.	
	5.4. Робота з групою конфліктних дітей. Виховні години: «Безпечна поведінка», «Казкова подорож у світ конфліктів», «Шляхи подолання конфліктних ситуацій».	Жовтень – грудень Лютий – березень	1-4 кл. 5-8 кл.	
	5.5. Перегляд та обговорення соціальних роликів: «Наслідки шкідливих звичок для підлітків», безпечний інтернет для дітей «Не будь рабом гаджетів!», «Людина починається з тебе!», «Не ведися на булінг - соціальний ролик. Кінодністер», соціальний ролик про дівчинку-підлітка «Я знаю як не треба».	Протягом року	Учні 1-10 кл.	
	5.6. Виступи: 1. перехід до середньої школи: - адаптація; - проблеми адаптації 1-х, 5-х класів; 2. особливості сучасних підлітків: - криза 13 р; - небезпека суїциду	За потребою	Вчителі Батьки	
	5.7. Популяризація ненасильницької моделі поведінки.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
	5.8. Години спілкування з дітьми для попередження їх втягнення до неформальних угруповань, небезпечних для життя квестів, ігор, надавати учасникам освітнього процесу алгоритм дій в ризикованих ситуаціях, інформувати їх про номери «гарячих ліній».	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
	5.9. Виступи на батьківських зборах, педрадах, нарадах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій).	За потребою	Учасники освітнього процесу	
	5.10. Виховні години за запитом класного керівника	Протягом року		

6	Інше (організаційно-методична робота)			
	6.1. Складання плану роботи на рік, погодження плану. Розробка графіку роботи. Щоденний план роботи.	Вересень Протягом року		Психологічна служба
	6.2. Підготовка звітної документації: - про банк даних дітей по соціальним категоріям. - про проведення заходів щодо превентивного виховання учнів. - про проведення Дня прав дитини. - Про проведення профілактичних та просвітницьких заходів (шкідливі звички) для учасників НВП. - про роботу з педагогічним колективом; - про роботу з батьками;	Вересень Вересень Грудень Грудень Квітень Квітень		Психологічна служба
	6.3. Підготовка інформації: - про міжнародний день боротьби жінок за мир; - про проведені заходи до Дня толерантності; - до Всесвітнього Дня доброти; - про проведені заходи до Всесвітнього дня толерантності до хворих на СНІД та ВІЛ- інфікованих; - до Дня безпечного інтернету; - до Всесвітнього дня здоров'я; - до тижня психології; - до Міжнародного дня сім'ї; - до Міжнародного дня захисту дітей	Жовтень Листопад Листопад Грудень Лютий Квітень Квітень Травень Червень		Психологічна служба
	6.4. Складання соціально-педагогічних карт на дітей напівсиріт, з неблагополучних сімей, позбавлених батьківського піклування.	Вересень- Жовтень		
	6.5. Обробка даних діагностики, оформлення документації, самоосвіта, робота в бібліотеці.	Протягом року		Психологічна служба
	6.6. Підготовка до проведення виховних годин із дітьми, консультацій, бесід, занять, психолого-педагогічного консилиуму, до виступів на педрадах, батьківських зборах.	Протягом року		
	6.7. Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів та соціальних педагогів. Отримання фахової консультації у центрах соціальної роботи.	Протягом Року		
	6.8. Систематичне розміщення та поновлення матеріалів на сайті школи.	Протягом Року		

7.2 ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕМІНАРУ

№ з/п	Тема та форма проведення семінару	Термін	Цільова аудиторія	Виконавець
1	Семінар-практикум «Шляхи попередження суїцидальних тенденцій у підлітків: діагностичні методики та практики профілактики».	Вересень	Вчителі, вихователі	Карагодіна В.О.
2	Круглий стіл «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі: методики та підходи».	Жовтень	Вчителі, вихователі	Карагодіна В.О. Пудовкіна Н.В. Воробйова О.С. Савчук О.С.
3	Семінар-практикум «Самооцінка і психічне здоров'я підлітків в умовах військових дій: як підвищити рівень життєстійкості»	Січень	Вчителі, вихователі	Карагодіна В.О.
4.	Тренінг «Розв'язання конфліктних ситуацій. Робота з агресією та психологічною реакцією реагування».	Березень	Вчителі, вихователі, старшокласники	Карагодіна В.О. Чепурда О.В.

РОЗДІЛ 8. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Орієнтовна тематика засідань

1	– Обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. – Організація освітнього процесу в спеціальній школі в умовах правового режиму воєнного стану. Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2024/2025 навчальному році та завдання на новий 2025/2026 н.р.	Серпень	Директор Заступники Керівники МО
---	--	---------	--

	- Про вибір форми організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році. - Про затвердження режиму і структури 2025/2026 навчального року. - Про схвалення нової редакції Освітньої програми закладу. - Про схвалення Робочого навчального плану закладу. - Про схвалення Плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. - Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи. - Про схвалення календарно-тематичних планів педагогів. - Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів, розроблених вчителями-предметниками на основі модельних навчальних програм. - Про організацію освітнього процесу в спеціальній школі в 2025/2026 навчальному році: - про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів; 9-10 класів; - про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: особливості навчання та оцінювання учнів 5-8 класів; - про організацію дистанційного, індивідуального навчання для окремих здобувачів освіти; - про поділ учнів на групи при вивченні трудового навчання (технологій); - про організацію навчальної практики та екскурсій. - Про обрання керівників шкільних МО. - Про схвалення класних керівників та класоводів. - Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у червні-серпні 2025 року - Про організацію харчування у 2025/2026 навчальному році.		
2	- Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів з ООП. - Про стан впровадження формувального оцінювання в освітній процес спеціальної школи. - Шляхи залучення батьків до освітнього процесу.	Листопад	Директор Заступник з НР Керівники МО

	- Про забезпечення наступності освітнього процесу початкової та середньої школи.		
3	- Інтегроване навчання як засіб стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності, важливий фактор формування всебічно розвиненої особистості учнів. - Про результати контролю проведення занять з корекції мовлення в 1-4 класах. - Про виконання освітньої, навчальних програм за I семестр 2025/2026 н.р. - Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2025/2026 н.р. - Розгляд клопотань педагогічних працівників щодо зарахування підвищення кваліфікації. - Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. - Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	Січень	Директор Заступник з НР
4	- Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації. - Творчі звіти педагогів, які атестуються: ідеї, знахідки, перспективи. - Соціалізація дитини з ООП на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах індивідуального підходу в спеціальній школі. - Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2025/2026 навчальному році.	Березень	Директор Заступник з НР Педагоги, які атестуються Заступник з виховної роботи
5	- Про виконання рішень попередніх педрад. - Про перевід учнів 1-9-х класів. - Аналіз результатів успішності навчання учнів у 2025/2026 н.р. - Про виконання плану роботи школи. - Про виконання освітньої програми спеціальної школи. - Про схвалення проєкту річного плану роботи закладу на наступний рік.	Травень	Директор Заступник з НР

6	- Про випуск учнів 10-х класів та вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти - Про попереднє навантаження вчителів та вихователів на 2026/2027 н.р.	Червень	Директор
---	---	---------	----------

РОЗДІЛ 9. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Орієнтовна тематика нарад при директорові

	Зміст та завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	- Про готовність закладу освіти, найпростішого укриття до нового навчального року. - Про підготовку організованого початку навчального року (визначення форм навчання, аналіз тижневого навантаження вчителів, розкладу уроків та корекційних занять, гуртків, режиму дня, медогляд працівників) в умовах воєнного стану. - Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку. - Про комплектацію класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами. - Про комплектацію вихованців Пансіону та груп вихідного дня. - Про приведення у відповідність до сучасних нормативно-правових актів шкільної документації. - Про організацію харчування учнів. - Про надання платних освітніх послуг. - Про затвердження нових посадових обов'язків педагогічних працівників. - Про затвердження нової редакції Правил внутрішнього трудового розпорядку в спеціальній школі. - Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Серпень	Директор Заступники Дієтсестра
2	- Про укладення договорів на проживання в Пансіоні спеціальної школи з батьками учнів (вихованців). - Про складання графіків проведення діагностувальних (контрольних) робіт у навчальному році.	Вересень	ЗВР Директор Заступники

	- Про результати медичного обстеження учнів та комплектацію груп здоров'я з фізичної культури. - Про організацію роботи з цивільного захисту. - Про звіт бібліотекаря про забезпеченість учнів підручниками. - Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Про ведення журналів інструктажу з ТБ. - Про працевлаштування випускників 10 класу. - Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік. - Про організацію чергування учителів в I семестрі 2025/2026 навчального року. - Про роботу веб-сайту школи.		Лікар Бібліотекар Кл.керівник Соціал.педагог
3	- Про підготовку школи до опалювального сезону. - Про організацію курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників. - Про організацію вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. - Про внесення змін до посадових обов'язків обслуговуючих та технічних працівників. - Про організацію роботи щодо економії енергоносіїв. - Про розробку Кодекса безпечного освітнього середовища. - Про обстеження новопробулих учнів ППК та схвалення ІІР учнів у 2024/2025 н.р. - Про попередження дитячого травматизму. - Про роботу з дітьми, які мають статус сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. - Про проведення предметних тижнів. - Про стан роботи зі зверненнями громадян. - Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти.	Жовтень	Заступник директора з господарчої роботи Директор Заступник з НР Заступник з ВР Соціальний педагог Відповідальна особа
4	- Про проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці працівників.	Листопад	Директор Заступники

	- Про проведення предметних тижнів у I семестрі. - Про підтримання належного матеріально-технічного стану та дотримання санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні. - Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерні та спортзалу. - Про роботу веб-сайту. - Про щорічну відпустку працівників закладу освіти.		Керівники МО Дієтсестра Директор
7	- Про стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» у 5-7 класах, основ здоров'я в 8-10 класах. - Про стан перевірки зошитів з української мови та математики в 2-4-х класах. - Про хід атестації педпрацівників. - Про створення блогів вчителів. - Про стан роботи з цивільного захисту в спеціальній школі. - Про збір і оформлення бази даних на випускників, учнів 10-х класів. - Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних».	Лютий	Директор Заступники
8	- Про дотримання вимог щодо ведення шкільної документації. - Про дотримання єдиного мовного режиму в школі - Про стан гурткової роботи. - Про стан медичного обслуговування учнів. - Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року. - Про роботу бібліотеки.	Березень	Директор Заступники Лікар Бібліотекар
9	- Про підсумки моніторингу стану мовлення учнів та роботи логопедів з корекції мовлення учнів. - Про реінтеграцію учнів, які мають позитивні зрушення в навчанні та розвитку мовлення. Співпраця школи з ІРЦ. - Про дотримання академічної доброчесності в закладі освіти. - Про підсумки атестації та хід курсової перепідготовки педпрацівників закладу. - Про дієвість антибулінгової політики в закладі освіти. - Про стан техніки безпеки на уроках фізкультури.	Квітень	Директор Заступники Керівник логопед. семінару Керівники МО Педагог- організатор Бібліотекар

	- Про оформлення та видачу документів про освіту. - Про заходи щодо складання проєкту річного плану роботи школи на наступний навчальний рік. - Про заходи щодо організованого завершення навчального року.		
10	- Про підсумки класно-узагальнювального контролю в 4 класі. - Про підсумки класно-узагальнювального контролю в 10-ому класі. - По моніторинг роботи шкільних методичних комісій. - Про організацію Тижня здоров'я та Дня Цивільного захисту. - Про підсумки роботи школи з цивільного захисту. - Про виконання освітніх та навчальних програм. - Про роботу зі статусними дітьми. - Про організоване завершення 2025/2026 н.р. - Про готовність проєкту плану роботи школи на 2026/2027 н.р. - Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти.	Травень	Директор Заступники Керівники МО Педагог-організатор Соціальний педагог
11	- Про планування роботи закладу на наступний рік. - Про внесення змін до освітньої програми спеціальної школи. - Про планування заходів щодо ремонтних робіт та підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року. - Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний рік. - Про підсумки роботи школи з цивільного захисту учасників освітнього процесу. - Про роботу веб-сайту.	Червень	Директор Заступники

РОЗДІЛ 10. РОБОТА МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

10.1 ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ТА ВИХОВАТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Засідання 1

Серпень

Тема: Організаційно-методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2025/2026 навчальний рік

Форма проведення: педагогічне коло

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2024/2025 н.р. та затвердити план роботи на 2025/2026 н.р., затвердити календарно-тематичні плани.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, календарні плани та класний журнал.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання за попередній навчальний рік та затвердження плану роботи на 2025/2026 н. р.	Звіт	Керівник МО
2.	Актуальний інструктаж: особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2025/2026 навчальному році: - Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2025/2026 навчальному році. - Методичні рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу, оцінювання навчальних досягнень учнів - Інструкція щодо заповнення класного журналу у початкових класах	Обговорення за круглим столом	Заступник директора з НР Керівник МО
3.	- Алгоритм дій для закладів освіти щодо організації укриття дітей в захисних спорудах	Експрес-огляд	Керівник МО

4.	Державний стандарт початкової освіти (2018, у редакції від 24.07.2019).		
5.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, методичних посібників для початкової школи. Обговорення календарно-тематичного планування вчителів.	Обговорення	Керівник МО Члени МО
6.	Організація самоосвіти вчителів, роботи над науково-методичними проблемами Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань	Педагогічна виставка	Члени МО

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними, дидактичними матеріалами;
- працювати над ідеєю: «Кабінет – творче місце вчителя!»;

Засідання 2 Листопад

Тема : *Модель сучасного уроку. Вдосконалення власної практики.*

Форма проведення. Методичний марафон

Мета. Розширити знання педагогів щодо методик НУШ, підвищити професійну компетентність учителів та вихователів; сприяти розвитку творчої активності педагогів; удосконалювати освітній процес в початковій школі; стимулювати педагогів до самовдосконалення.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Сучасний урок в Новій українській школі	Педагогічна скарбничка	Керівник МО
2.	Технологія ЧПКМ (читання і письмо для розвитку критичного мислення)	Презентація досвіду	Костенко С.М.

3.	Квестова технологія у навчанні української мови та читання	Методичний лекторій	Мельник І.В.
4.	Створення та озвучення коміксів як активний компонент розвитку мовлення	Методичний лекторій	Хоміцька Т.І.
5.	Найцікавіші прийоми формувального оцінювання на уроках НУШ.	Презентація досвіду	Григоренко О.С.

Завдання членам методоб'єднання:

- працювати над самоосвітою та науково-методичною проблемою;
- використовувати творчий підхід, стимулюючи та мотивуючи дітей до навчання;
- освоїти нові платформи та можливості для проведення цікавих уроків

Засідання 3

Січень

Тема: Особливості організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами

Форма проведення. Педагогічні посиденьки

Мета. Вивчати досвід щодо впровадження технологій навчання дітей з ООП в початковій школі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; працювати над адаптацією освітнього процесу для дітей з ООП, зокрема з порушеннями аутичного спектру; виховувати інтерес до науково-методичної роботи, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Особливості навчання дітей з ООП, формування толерантного ставлення до дітей з інвалідністю.	Методичний ринг	Боярська Л.Л.
2.	Застосування диференційованого навчання для задоволення індивідуальних потреб учнів.		Вернигора Г.Я.
3.	Психологічно-емоційна підтримка учнів у освітньому середовищі		Шкільний психолог

4.	«Секрети цікавого навчання»	Коло ідей	Члени МО
5.	Новинки курсів, вебінарів	Обмін досвідом	Члени МО
6.	Підсумки результатів освітнього процесу за I семестр		Керівник МО

Завдання членам методоб'єднання:

- працювати над складанням плану та конспектів заходів Тижня початкових класів;
- підготувати презентацію «Портрет учителя, який атестується»; самоосвітня діяльність;
- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів»;
- підготувати презентацію «Нестандартні форми навчання».

Засідання 4

Березень

Тема. Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ

Форма проведення. Педагогічні гостини

Мета. Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти; сприяти розвитку творчої активності педагогів; підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Діяльнісний підхід як середовище для формування наскрізних умінь в НУШ.	Погляд практика	Григоренко О.С.
2.	Нестандартні форми навчання – особливість НУШ.	Презентація досвіду	Костенко С.М.
3.	Розвиток творчої особистості в сучасному освітньому просторі	Методичний лекторій	Боярська Л.Л.
4.	Творчі проєкти – засіб виховання соціально активної особистості	Обмін досвідом	Мельник І.В.
5.	Проведення Тижня початкових класів.	Круглий стіл	Голова, члени МО
6.	Новинки методичних видань, освітніх вебінарів.	Огляд	Члени МО

Завдання членам методоб'єднання:

- займатися самоосвітою; працювати над систематизацією та узагальненням досвіду роботи;
- впроваджувати в освітній процес інтерактивні форми організації навчальної діяльності;
- підвищувати фахову кваліфікацію через участь у вебінарах та онлайн-курсах.

Засідання 5

Травень

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання за 2025/2026 навчальний рік

Форма проведення. Підсумкове засідання

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів та вихователів початкових класів за 2025/2026 навчальний рік; заслухати звіти вчителів про самоосвіту, роботу над методичними проблемами, творчі знахідки; скласти план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2025/2026 навчальний рік. Звіт членів м/о про роботу над методичними проблемами, виконання плану підвищення кваліфікації.	Звіт	Керівник МО
2.	Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів 1-4 класів. Підсумки результатів навчання учнів за навчальний рік	Звіт	Класні керівники
3.	Про організоване закінчення навчального року. Проведення свята «Останнього дзвоника»	Інформація	Заступник директора з НР
4.	Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік	Панорама ідей	Керівник, члени МО

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над науково-методичною проблемою, підвищувати фахову кваліфікацію, професійну майстерність;
- продумати організацію освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідувати за новинками методичної літератури, займатися самоосвітою.

10.2. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ТА ВИХОВАТЕЛІВ 5-10 КЛАСІВ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Засідання 1 Серпень

Тема: *Особливості організації навчально-виховного процесу в 5-10 класах на 2025/2026 навчальний рік*

Форма проведення: педагогічне коло

Мета. Опрацювати основні нормативні документи, що регламентують повноцінне функціонування базової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2024/2025 н. р. та затвердити план роботи методичного шкільного об'єднання на 2025-2026 н.р.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники та зошити, календарні плани.

№ з/ п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання за попередній навчальний рік та затвердження плану роботи на 2025/2026 н. р.	Звіт	Керівник МО
2.	<u>Актуальний інструктаж.</u> Особливості організації освітнього процесу в 5-10 класах у 2025/2026 навчальному році - Методичні рекомендації для вчителів 5-10 класів до проведення першого уроку в 2025/2026 навчальному році. - Методичні рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу, оцінювання навчальних досягнень учнів	Обговорення за круглим столом	Заступник директора з НР Керівник МО
3.			

4.	- Інструкція щодо заповнення класного журналу у 5-10 класах - Алгоритм дій для закладів освіти щодо організації укриття дітей в захисних спорудах	Експрес-огляд	Керівник МО
5.	Обговорення та схвалення навчальних програм (5-8 класи) та календарно-тематичного планування вчителів на 2025/2026 н.р. Дотримання єдиного орфографічного режиму в школі. Організація самоосвіти вчителів, роботи над науково-методичними проблемами Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань	Обговорення Педагогічна виставка	Керівник МО Члени МО Члени МО
	Робота в період між засіданнями:		
1.	Тиждень фізичного виховання «Олімпійський тиждень» Вересень	Предметний тиждень	Березанська Г.Д.
2.	Тиждень предметів естетичного циклу Жовтень	Предметний тиждень	Полторацька О.М.
3.	Адаптація учнів 5-х класів	Круглий стіл	Воробйова О.С, Пудовкіна Н.В, Савчук О.С. Карагодіна В.А.
4.	Організація навчання учнів з порушенням аутичного спектру	Обмін досвідом	Голова МО Члени МО
5.	Особливості роботи вчителя, класного керівника з електронним журналом екосистеми «Мрія»	Робота консультпункту	ЗНР
6.	Відкритий урок з інформатики Жовтень	Відкритий урок	Гудзь Н.А.
7.	Тиждень української мови та літератури. Жовтень	Предметний тиждень	Воробйова О.С. Пудовкіна Н.В.

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, підручники, зошити та посібники для базової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;

- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними, дидактичними матеріалами;

Засідання 2

Листопад

Тема : Суб'єкт-суб'єктна взаємодія в освітньому процесі нової української школи.

Форма проведення. Методичний марафон

Мета. Удосконалювати освітній процес у базовій школі за допомогою інтерактивних методів навчання, використання засобів Google; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового, згуртовувати колектив.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	«Педагогіка партнерства в освітньому процесі нової української школи».	Доповідь	Керівник МО
2.	Оцінювання в новій українській школі – ресурс для розвитку	Педагогічна скарбничка	Березанська Г.Д.
3.	«Можливості використання засобів Google в роботі вчителя. Активізація навчальної діяльності учнів шляхом використання ІКТ».	Практикум	Гордовська С.І
4.	Обговорення інформації про курсову перепідготовку.	Круглий стіл	ЗНР

Завдання членам методоб'єднання:

- працювати над самоосвітою та науково-методичною проблемою;
- використовувати творчий підхід, стимулюючи та мотивуючи дітей до навчання;
- освоїти нові платформи та можливості для проведення цікавих уроків

Засідання 3

Січень

Тема: Індивідуальний підхід до дітей з ООП як умова максимально можливого коректування порушень у розвитку дитини.

Форма проведення. Педагогічне коло.

Мета. Удосконалювати навички володіння інструментом формування у школярів уявлення про суспільство в цілому, допомагати розвивати здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях, формувати світогляд. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	«Рівні підтримки для дітей з особливими освітніми потребами: що змінюється та які виклики...»	Методичний ринг	Пудовкіна Н.В.
2.	Індивідуальний підхід до учнів: обговорення методів роботи з учнями з різними рівнями здібностей та потребами.	Панорама ідей	Пасіка Р.А.
3.	«Як діяти в конфліктній ситуації...»	Тренінг	Психолог Карагодіна В.
4.	Роль самоосвіти в розвитку професійної компетентності учителя. Формування самоосвітньої компетентності учнів.	Обмін досвідом	Члени МО
5.	Моніторинг результатів навчання учнів за I семестр.		Керівник МО
	Робота в період між засіданнями:		
1.	Тиждень математики та фізики.	Предметний тиждень	Гордовська С.І. Сидоренко С.Г.
2.	Тиждень історії та правознавства.	Предметний тиждень	Нікітіна А.В.
3.	Відкритий урок з музичного мистецтва	Відкритий урок	Полторацька О.М
4.	Творчий звіт вчителів, які атестуються.	Творчий звіт	Полторацька О.М Гудзь Н.А.

Завдання членам методоб'єднання:

- працювати над складанням планів предметних тижнів;
- підготувати презентацію «Портрет учителя, який атестується»; самоосвітня діяльність;

- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «Сучасні підходи до формування загальнокультурної та освітньої компетентностей учнів спеціальної школи»;
- підготувати презентацію «П'ять кроків до створення навчального квесту».

Засідання 4

Березень

Тема. «Педагогічні технології зміцнення психічного здоров'я учнів».

Форма проведення. методичний аукціон.

Мета. Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній процес інтерактивних форм організації навчальної діяльності учнів старших класів, які сприятимуть зміцненню психічного здоров'я дітей. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну та практичну компетентність.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	«Кольоротерапія як оздоровча технологія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами».	Практикум	Курушина Л.П.
2.	«Сучасні підходи до формування загальнокультурної та освітньої компетентностей учнів спеціальної школи».	Доповідь	Гольонко С.І
3.	«Вплив інноваційних технологій на особистість учнів».	Брейнстормінг	Психолог Карагодіна В.
4.	П'ять кроків до створення навчального квесту.	Майстер-клас	Голова, члени МО
5.	Новинки методичних видань, освітніх вебінарів.	Огляд	

Завдання членам методоб'єднання:

- займатися самоосвітою; працювати над систематизацією та узагальненням досвіду роботи;
- впроваджувати в освітній процес інтерактивні форми організації навчальної діяльності;
- підвищувати фахову кваліфікацію через участь у вебінарах та онлайн-курсах;

Засідання 5

Травень

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання за 2025/2026 навчальний рік

Форма проведення. Підсумкове засідання

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів та вихователів 5-10 класів за 2025/2026 навчальний рік; заслухати звіти вчителів про самоосвіту, роботу над методичними проблемами, творчі знахідки; скласти план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання за 2025/2026 навчальний рік. Звіт членів м/о про роботу над методичними проблемами, виконання плану підвищення кваліфікації.	Звіт	Керівник МО
2.	Підсумки результатів навчання учнів за навчальний рік	Звіт	Класні керівники
3.	Про організоване закінчення навчального року. Проведення свята «Останнього дзвоника»	Інформація	Заступник директора з НР
4.	Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік	Панорама ідей	Керівник, члени МО
	Робота в період між засіданнями:		
	Тиждень біології (квітень)	Предметний тиждень	Гольонко С.І.

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над науково-методичною проблемою, підвищувати фахову кваліфікацію, професійну майстерність;
- продумати організацію освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури, займатися самоосвітою.

РОЗДІЛ 11. ПЛАН ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ (МОНІТОРИНГУ) ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Документи, що підлягають вивченню, аналізу
I.	Контроль за виконанням закладом освіти вимог нормативно-правових актів у галузі освіти												
1.	Планування роботи закладу освіти на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	п, н									д	д	План роботи закладу освіти, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ, нарада)	п, н									п	д	План роботи закладу освіти, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік учнів з використанням системи АІКОМ. Перевірка шкільної документації (наказ, нарада)		д, н				д						Алфавітна книга. Книга руху учнів. Класні журнали, особові справи учнів.
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	д	н										Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
5.	Організація освітнього процесу відповідно до освітньої програми, індивідуальної освітньої траєкторії (індивідуальні програми розвитку учнів (вихованців))	п, н	д			п, н					п		Книга наказів з основної діяльності. Розклад уроків, корекційно-розвиткових занять, комплектація груп. Індивідуальні програми розвитку учнів (вихованців).
6.	Дотримання вимог державних стандартів	п, н		п, н		п, н	д				п, н		Затвердження навчальних програм, календарно-тематичного планування вчителів. Протоколи засідань методичних об'єднань
7.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)		н										Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
8.	Організація харчування учнів (наказ)	д п н			д			д					Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, чотирьохтижневе сезонне меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сировини та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
	Стан харчування дітей (нарада, наказ)			д			д н		д		д		Щоденне меню. Наявність сертифікатів якості продуктів. Проби готових страв.
9.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)				д							д	Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки
10.	Організація освітнього процесу, чергування у закладі освіти (наказ)	д	н				д						Розклад уроків, графік чергування вчителів. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя
11.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (наказ)	д	н		д		д		д				Книга наказів з основної діяльності, акти Н-Н, журнали інструктажів, нещасних випадків
12.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)			д			з		д		д		Плани роботи школи, вихователів. Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ
13.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)					д							Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
14.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)					н					п, н	д	Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педрад, книги обліку та видачі документів про освіту
15.	Робота учнівського самоврядування (нарада)	д					д						План роботи закладу освіти. План роботи учнівського самоврядування
16.	Стан виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (наказ)	п, н		д					н				Перевірка шкільної документації (план роботи школи, методичних комісій, класні журнали, учнівські зошити і т. і.)
17.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)											Д	Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження.
18.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)	н							д			д	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Медичні довідки учнів
19.	Медогляд працівників закладу освіти	д											Медичні книжки педпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
20.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (нарада, наказ)	д	д, н						д				Медичні картки учнів, довідки учнів про результати обов'язкового медичного профілактичного, ІПР дітей з інвалідністю. Журнали диспансерного обліку учнів.
21.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (нарада, наказ)	д	н				д				д		Розклад уроків. Режим роботи школи. Книга наказів з основної діяльності. Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків.
22.	Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)			н						д			Календарне планування вчителів фізичної культури. Спостереження під час занять. Класні журнали
23.	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)		д				д н				д		Класні журнали, журнали обліку інструктажів
24.	Інформаційне забезпечення управління закладом освіти (нарада)		д				д						Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
25.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (наради)	д	д						д				Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи школи, бібліотеки
26.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)	п				п	д	п			п	д	Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань
27.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)	д	д									д	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
28.	Проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 10-х класів (нарада, довідка)	д	д										Довідки про місце навчання випускників 10-х класів.
29.	Стан ведення особових справ учнів (наказ)		д						н			д	Особові справи учнів. Алфавітна книга
30.	Готовність закладу освіти до осінньо-зимового періоду: стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	д	н	д	д	д							Накази з господарської діяльності. Посвідчення про проходження навчання, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуації

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
31.	Готовність закладу освіти до нового навчального року (акти, нарада)	д	д									д, н	Акт готовності закладу освіти, акти-дозволи: укриття, на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд.
32.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ), впровадження електронних журналів		д	н		н			н		н		Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності
33.	Контроль за виконанням ІПР (наказ, нарада)		д	д, п			д					н	Накази з основної діяльності. Індивідуальні програми розвитку учнів. Класні журнали
34.	Дотримання законодавства встановлення статусу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунства (довідка)			д							д		Накази з основної діяльності. Алфавітна книга. Особові справи учнів. Матеріали щодо визначення статусу
35.	Стан корекційно-розвиткової роботи, реабілітації дітей з інвалідністю (наказ, нарада)			д			п, н				н		Накази з основної діяльності. Особові справи учнів. Індивідуальна програми розвитку учнів з інвалідністю

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
36.	Стан забезпечення вихованців закладу освіти засобами корекції (наказ, нарада)	д			д	п н						д	Бухгалтерська звітність. Книга наказів з основної діяльності
II. Контроль за організацією освітнього процесу													
37.	Контроль за плануванням (плани МО, практ. семінарів, календ.-темат., поурочним плануванням вчителів, вихователів).	п	д				н						Кал.-темат., поурочне планування, плани МО, практичних семінарів
38.	Комплектування закладу освіти педкадрами (нарада, накази)	д н		Д								д	Статистична звітність за формою № 83-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів
39.	Відвідування учнями навчальних занять (наради)		д			д			д		п		Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали
40.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	д п				д н					п н		План роботи школи. План роботи вихователів.

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
41.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, нарада, наказ)			д	п, н	н		н		н			Плани роботи закладу освіти, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали
42.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах (нарада, наказ)			д		п н							Особові справи учнів 1-х класів. Накази з основної діяльності
43.	Контроль за організацією освітнього процесу в 5-х класах (нарада, наказ)		д	п н			д						Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали
44.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)			д	н			н		н			Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
45.	Проведення предметних тижнів (наказ)	п		д			д				п, н		Плани роботи закладу освіти, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності.
46.	Робота гуртків (нарада, наказ)	д							д		н		Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків
47.	Виконання лабораторних і практичних робіт (педрада, наказ)					п					н		Календарне планування вчителів, класні журнали. Журнали інструктажів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
48.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)		н		д								Плани роботи закладу освіти, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями
49.	Контроль за роботою веб-сайту закладу освіти (нарада)		д, н				Д					д	Інформація на веб-сайті закладу освіти. Накази з основної діяльності
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів												
50.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)			п, н		п, н			д		п		Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань
51.	Урахування запитів учнів під час вибору модулів (технологій) з фізичної культури та трудового навчання (технологій) (наказ)		н										Опитування, анкетування учнів. Робочий навчальний план закладу освіти. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
52.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)	п	н		д					д			Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети учнів. Індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів закладу освіти та служби у справах неповнолітніх
53.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчих заходів (нарада)		д										Медичні довідки учнів, плани роботи школи, виховної роботи, роботи гуртків
54.	Залучення вихованців до роботи гуртків		д					д					Плани та графіки роботи гуртків
55.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)		д			п	Д				н		Календарне планування вчителів. Графік проведення контрольних робіт, класні журнали
56.	Проведення ДПА (педрада, наказ)									п н			Засідання педради, наказ.
57.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу (педрада, наказ)	п, н		д			Д						ІПР. Плани роботи соціального педагога, психолога. Протоколи засідань батьківських зборів. Накази з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
IV.	Контроль за методичною роботою												
58.	Контроль за роботою МО (нарада, наказ)	п, д					Д				н		Плани роботи МО, протоколи засідань
59.	Контроль за проведенням предметних тижнів (нарада, наказ)	п	д			д					н		Графік та плани проведення предметних тижнів
60.	Контроль за здійсненням самоосвітньої діяльності педагогів		д					п				д	Плани самоосвіти педагогів, анкети, методичні паспорти
61.	Контроль атестації педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)		д, н	д, н				п, н	н				Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи.
62.	Проходження підвищення кваліфікації (нарада, наказ)	д					Н				п	д	Графік підвищення кваліфікації на рік. Накази з основної діяльності, обліку вихідної документації
63.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада, педрада)				д	д	д	п					План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять керівниками школи

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	
64.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)			д		д		п н	н				Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Накази з основної діяльності, журнал відвідування навчальних занять керівниками закладу освіти
65.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)		д н						д				Накази з основної діяльності. Плани робіт наставників. Протоколи засідань методичних об'єднань
66.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)		д			д							Протоколи засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання підпрацівників
67.	Результативність методичної роботи (наказ)		н									н	Плани роботи методичних об'єднань. Накази з основної діяльності

Умовні скорочення: д – нарада при директорові; н – наказ;
 п – педагогічна рада; з – план заходів.